



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 3625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



Irineópolis, 23 de fevereiro de 2015.  
Ofício nº. 102/2015

Ao  
**Departamento de Licitações**  
**IRINEÓPOLIS – SC.**

Prezadas Senhoras

Cumprimentando-o cordialmente, dirigimo-nos à Vossa Excelência para solicitar que seja procedida a abertura de Processo Licitatório, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, tendo por objetivo a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DE ESCRITÓRIO EM GERAL, IMPRESSOS E MATERIAL PERMANENTE, PARA USO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO, AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO, FAZENDA E INFRA-ESTRUTURA, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, COM ENTREGA PARCELADA**, conforme relação constante no Termo de Referência, com entrega parcelada, para o exercício de 2015.

As dotações a serem utilizadas para contabilização das respectivas despesas são:

- Projeto Atividade 2.001: 3.3.90.00.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Gabinete do Prefeito);
- Projeto Atividade 2.002: 3.3.90.00.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Secretaria da Administração);
- Projeto Atividade 2.004: 3.3.90.00.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Secretaria da Fazenda);
- Projeto Atividade 2.014: 3.3.90.00.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Secretaria da Agricultura);
- Projeto Atividade 1.004: 3.3.90.00.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Secretaria da Agricultura);
- Projeto Atividade 2.016: 3.3.90.00.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Serviços Urbanos);
- Projeto Atividade 2.018: 3.3.90.00.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Transporte Rodoviário);
- Projeto Atividade 2.019: 3.3.90.00.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Conselho Tutelar);
- Projeto Atividade 2.020: 3.3.90.00.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Programas de Assistência Social);

Os recursos financeiros são provenientes de Recursos Próprios.

O pagamento ocorrerá em 30 dias, após a solicitação emitida pela Prefeitura Municipal e a emissão da Nota Fiscal.

O prazo máximo para a entrega do objeto solicitado será de 03 (três) dias consecutivos.

Colocando-nos sempre à disposição para informações que forem necessárias, reafirmamos na oportunidade, protestos de estima e distinguida consideração.

Atenciosamente,

**JULIANO POZZI PEREIRA**  
Prefeito Municipal



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



## TERMO DE REFERÊNCIA

### OBJETO

***AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DE ESCRITÓRIO EM GERAL, IMPRESSOS E MATERIAL PERMANENTE, PARA USO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO, AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO, FAZENDA E INFRA-ESTRUTURA, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, COM ENTREGA PARCELADA.***

### CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

A aceitação na entrega e controle referente aos objetos da licitação, será de competência e responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, a quem caberá verificar a qualidade dos produtos entregues e somente deverá ser aceito se for de excelente qualidade.

### AVALIAÇÃO DO CUSTO PELA ADMINISTRAÇÃO DIANTE DE ORÇAMENTO DETALHADO

O valor unitário dos itens foi fixado de acordo com levantamento efetuado junto às empresas relacionadas: Máxima Papelaria Ltda., Luis Kaminski ME, Papelaria São Bento Ltda, Grafica Canoinhas Ltda e Gráfica e Editora Kaygangue Ltda, Edilson Grossl MEI. Através desta pesquisa de preços é calculado o valor unitário de cada item, fazendo uma somatória e a divisão pela quantidade de empresas, chegando ao valor de referencia do produto de acordo com o Decreto nº 2.756/2015 de 02 de fevereiro de 2015.

O edital que será lançado, através da modalidade Pregão Presencial, pois assim conseguimos alcançar melhores preços com as empresas participantes.

### DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS

Os materiais adquiridos suprirão as necessidades para manutenção nos departamentos junto a Prefeitura Municipal. Serão distribuídas de acordo com as necessidades de cada departamento.

### ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

Estes produtos serão adquiridos para suprir e manter os departamentos junto a Prefeitura Municipal.

### VALOR ESTIMADO EM PLANILHAS DE ACORDO COM O PREÇO DE MERCADO

Os valores estimados estão de acordo com os preços praticados no mercado, sendo que os mesmo foram fixados de acordo com pesquisas efetuadas, chegando a um valor mínimo, conforme segue:





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



Item	Quant	Unidade	Descrição	LK Moveis	Máxima	São Bento	Grafica Canoinhas	Kaygangue	Edilson Grossl MEI	Média
01	01	Unidade	Agenda Telefonica em espiral	21,00	21,60	28,00				21,30
02	12	Unidade	Apontador	0,60	1,55	0,50				0,55
03	05	Caixa	Alfinete de cabeça	5,50	4,95	5,00				4,98
04	20	unidade	Almofada para carimbo	6,50	3,77	7,00				5,14
05	06	unidade	Almofada para máquina de calcular modelo procalc LP 25	15,00	17,25	8,00				11,50
06	50	unidade	Bastão de cola quente grossa	1,00	1,25	0,80				0,90
07	15	unidade	Bloco autoadesivo amarelo	7,50	4,25	3,80				4,03
08	03	unidade	Bloco cubo lembrete cor branca	15,00	13,20	16,00				14,10
09	10	unidade	Bloco de anotações	6,50	4,85	5,00				4,93
10	01	caixa	Bobina para calculadora PDV 57 mm, caixa com 30 unidades	85,00	1,50	1,30				42,00
11	30	unidade	Borracha branca	0,40	0,50	0,60				0,45
12	10	unidade	Caderno 60 folhas capa dura	4,50		3,50				4,00
13	06	unidade	Caderno protocolo	15,00	7,95	8,00				7,98
14	50	unidade	CD regravável	1,80	5,50	4,00				2,90
15	01	unidade	Tubo de CD/R com 100 unidades	120,00	150,00	200,00				135,00
16	230	unidade	Caixa para arquivo morto	2,50	2,50	2,50				2,50
17	55	unidade	Caixa para arquivo morto em plástico	5,50	8,55	5,50				5,50
18	02	unidade	Calculadora científica	95,00	45,96	40,00				42,98
19	450	unidade	Caneta Esferográfica 1.0mm trilux Azul – ponta média, ponteira metálica.	1,00	1,35	1,00				1,00
20	20	unidade	Caneta Esferográfica 0,7mm Azul - ponta fina, com ponteira metálica	1,50	1,50	1,50				1,50
21	50	unidade	Caneta Preta	1,00	1,35	1,00				1,00
22	100	unidade	Caneta vermelha - ponta média	1,00	1,35	1,00				1,00
23	50	unidade	Caneta marca texto amarela	2,00	1,80	2,00				1,90
24	10	unidade	Caneta marca texto verde	2,00	1,80	2,00				1,90
25	10	unidade	Caneta marcador permanente CD/DVD, 1.0mm, preta	3,00	3,50	3,50				3,25
26	05	unidade	Canudo para armazenar mapas com no mínimo 1,10 x 0,23M			40,00				40,00
27	30	unidade	Cartucho original HP 122 color	65,00	65,00	70,00				65,00
28	40	unidade	Cartucho original HP 122 preto	55,00	55,00	70,00				55,00
29	06	unidade	Cartucho original HP 94 preto			90,00				90,00





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



30	06	unidade	preto Cartucho original HP 95 color			95,00				95,00
31	30	unidade	Cartucho original HP 662 preto	35,00	52,90	50,00				42,50
32	30	unidade	Cartucho original HP 662 color	50,00	61,50	60,00				55,00
33	10	caixa	Clips nº 0 com 500gr	13,00	8,20	10,00				9,10
34	05	caixa	Clips nº 1 com 500gr	13,00	8,20	10,00				9,10
35	05	caixa	Clips nº 2 com 500gr	13,00	8,20	10,00				9,10
36	05	caixa	Clips nº 3 com 500gr	13,00	8,20	10,00				9,10
37	05	caixa	Clips nº 8 com 500gr	13,00	8,20	10,00				9,10
38	20	unidade	Cola em bastão, atóxica, com glicerina, 08 gr	3,00	1,50	1,50				1,50
39	25	unidade	Cola branca liquida lavável, não tóxica 90 gr	1,80	1,35	1,50				1,43
40	20	unidade	Corretivo	2,00	2,10	1,50				1,75
41	02	caixa	Elástico nº 18, com no mínimo 50 unidades	5,50	3,25	3,80				3,53
42	100	unidade	Envelopes para CD	0,80	0,50	0,20				0,35
43	10	unidade	EVA cor rosa claro	2,00	2,80	2,20				2,10
44	10	Unidade	EVA cor rosa escura	2,00	2,80	2,20				2,10
45	10	unidade	EVA verde escuro	2,00	2,80	2,20				2,10
46	10	unidade	EVA verde claro	2,00	2,80	2,20				2,10
47	10	unidade	EVA cor vermelho	2,00	2,80	2,20				2,10
48	10	unidade	EVA cor amarelo	2,00	2,80	2,20				2,10
49	10	unidade	EVA cor azul escuro	2,00	2,80	2,20				2,10
50	10	unidade	EVA cor azul claro	2,00	2,80	2,20				2,10
51	10	unidade	EVA cor preto	2,00	2,80	2,20				2,10
52	10	unidade	EVA cor marrom	2,00	2,80	2,20				2,10
53	10	unidade	EVA cor laranja	2,00	2,80	2,20				2,10
54	10	unidade	EVA cor lilás	2,00	2,80	2,20				2,10
55	10	unidade	EVA cor branca	2,00	2,80	2,20				2,10
56	10	unidade	Extrator de grampo	3,50	1,35	1,20				1,28
57	300	unidade	Envelope offico timbrado 11,5x23 cm cor branca				0,4234	1,85		0,4234
58	300	unidade	Envelope timbrado 23x32 cm cor amarela ou branca menos na cor parda				0,6334	2,61		0,6334
59	500	unidade	Envelope timbrado 26x36 cm cor amarela ou branca menos na cor parda				0,592	1,56		0,592
60	40	unidade	Fita adesiva grande	1,80	1,90	1,20				1,50
61	30	unidade	Fita adesiva larga transparente	4,50	4,75	3,50				4,00
62	10	unidade	Fita corretiva de secagem rápida		7,80	8,00				7,90
63	05	unidade	Fita crepe	4,50	7,70	4,50				4,50
64	05	unidade	Fita crepe larga	12,00	13,80	12,00				12,00
65	20	unidade	Folha adesiva gomada		14,85					14,85
66	50	caixa	Grampo para grampeador nº	5,80	5,60	4,00				4,80

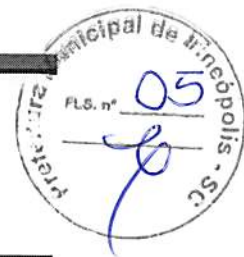




# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



67	05	caixa	unidades						
			Grampo para grampeador 9/14 com 5.000 unidades	18,00	25,50	20,00			19,00
68	25	caixa	Grampo trilho de metal com 50 unidades	15,00	17,45	20,00			16,23
69	40	caixa	Grampo trilho em plástico com no mínimo 50 unidades	15,00	13,40	12,00			12,70
70	40	minas	Grafite 2b. 0,5 mm preto	4,50	2,35	1,50			1,93
71	05	unidade	Lápis borracha	1,80	2,10	3,00			1,95
72	50	unidade	Lápis preto, nº 2 com madeira de boa qualidade	0,70	0,85	0,60			0,65
73	50	unidade	Lápis nº 2 sextavado	0,70	1,00	0,70			0,70
74	02	unidade	Lapiseira 0,5	7,50	10,85	4,00			5,75
75	05	unidade	Livro ata	10,00	9,55	9,00			9,28
76	05	unidade	Livro de registro de empregados com 50 paginas	18,00	13,20	16,00			14,60
77	06	caixa	Marcador de páginas transparente com adesivo flags c/ 100 folhas		18,60				18,60
78	03	unidade	Organizador de escritório vertical cor cristal ou fumê		74,10				74,10
79	900	unidade	Papel A4 Branco - Resma com 500 folhas	17,00	19,80	18,00			17,50
80	10	rolos	Papel contact transparente com 25 metros	75,00	53,75	50,00			51,88
81	02	unidade	Papel couchê colorido (azul claro/verde) resma	18,00	15,20	22,00			16,60
82	05	unidade	Papel fotográfico A4 com 50 folhas	85,00	61,00	60,00			60,50
83	05	unidade	Papel cartão colorido com 100 folhas	25,00	15,20				20,10
84	20	unidade	Pasta arquivo em plástico transparente com canaleta	3,50	1,95	3,00			2,48
85	60	unidade	Pasta arquivo em plástico transparente com elástico	4,00	1,75	3,00			2,38
86	460	unidade	Pasta arquivo colorida com grampo trilho (verde, vermelha, preta)	1,50	1,25	3,00			1,38
87	40	unidade	Pasta arquivo em plástico transparente com grampo trilho	2,50	2,05	3,00			2,28
88	15	unidade	Pasta AZ	12,00	13,50	10,00			11,00
89	130	unidade	Pasta suspensa	2,50	2,35	2,00			2,18
90	10	Unidade	Pen drive com 4gb	32,00	45,25	45,00			38,50
91	10	unidade	Pen drive com 8gb	32,00	45,25	45,00			38,50
92	50	caixa	Percevejo com 100 unidades	2,80	3,10	3,00			2,90
93	06	pacote	Pilha AA	6,50	6,25	10,00			6,38
94	06	pacote	Pilha AAA	7,50	7,40	10,00			7,45
95	10	unidade	Pilha AA alcalina recarregável com 04 unidades		15,80	20,00			17,90
96	10	unidade	Pilha AAA alcalina		15,80	20,00			17,90

# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05



Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



			recarregável com 04 unidades						
97	10	unidade	Pincel atômico azul	3,00	3,95	2,50			2,75
98	10	unidade	Pincel atômico verde	3,00	3,95	2,50			2,75
99	10	unidade	Pincel atômico vermelho	3,00	3,95	2,50			2,75
100	10	unidade	Pincel atômico preto	3,00	3,95	2,50			2,75
101	01	rolo	Plástico para encapar pastas - cores diversas – rolo com 25M	62,50	196,25	37,50			50,00
102	10	unidade	Prancheta de madeira	4,50	4,25	10,00			4,38
103	20	unidade	Régua plástica transparente 30 cm	0,60	0,85	0,50			0,55
104	06	unidades	Régua 30 cm em alumínio	7,00	4,55	5,50			5,03
105	05	unidades	Tinta para carimbo	5,80	3,15	5,50			4,33
106	25	unidades	Toner original HP 2612 A	80,00		65,00			72,50
107	40	unidades	Toner original para impressora Brother TN 3392	85,00		150,00			117,50
108	60	unidades	Toner original HP 78A	289,00	285,60	320,00			287,30
109	40	unidades	Toner original HP 85A	270,00	245,60	320,00			257,80
110	01	rolo	TNT com 50 metros na cor branca	85,00	97,50	100,00			91,25
111	01	rolo	TNT com 50 metros na cor rosa claro	85,00	97,50	100,00			91,25
112	01	rolo	TNT com 50 metros na cor verde escuro	85,00	97,50	100,00			91,25
113	01	rolo	TNT com 50 metros na cor vermelho	85,00	97,50	100,00			91,25
114	01	rolo	TNT com 50 metros na cor amarelo	85,00	97,50	100,00			91,25
115	01	rolo	TNT com 50 metros na cor azul claro	85,00	97,50	100,00			91,25
116	01	rolo	TNT com 50 metros na cor preto	85,00	97,50	100,00			91,25
117	01	rolo	TNT com 50 metros na cor laranja	85,00	97,50	100,00			91,25
118	01	rolo	TNT com 50 metros na cor lilás	85,00	97,50	100,00			91,25
119	4.000	unidade	Capa de bloco de produtor rural folha triplex 250 G/M <sup>2</sup> 1x1 cores tamanho 23x21 cm				1,1825	1,0063	1,0663
120	25.000	unidade	Nota fiscal de Produtor rural em 4 vias formulário contínuo carbonada				0,449	0,399	0,399
121	01	unidade	Estante com 03 prateleiras e duas portas com chave em madeira ou metal cor branca		468,90	800,00			634,00
122	02	unidade	Gaveteiro plástico de chão com 4 gavetas cor branca ou preta dimensões mínimas		395,00	500,00			447,50



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05



Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



			(LxPxA) 30x40x45 cm						
123	06	unidade	Arquivo de aço com 4 gavetas, chapa 26 cor cinza	485,00	678,00	600,00			545,50
124	01	unidade	Gaveteiro em MDF 2 gavetas para pasta suspensa, com chave, com rodinha, na cor cinza	295,00	265,00	500,00			280,00
125	10	Unidade	Armário com 04 gavetas com rodígio e chave, em MDF 18mm, na cor cinza					220,00	220,00
126	01	01	Armário prateleira, medindo 2,60 x 2,70 x 0,45 m, com 12 prateleiras, com 08 gavetas e portas de correr, em MDF 25mm, na cor cinza					4.300,00	4.300,00
127	01	01	Armário em L, com 04 portas de correr e 32 prateleiras, medindo 2,30 x 2,80 x 2,70 x 0,45 m, em MDF 25mm, na cor cinza					7.020,00	7.020,00

## DEVERES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

### OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A contratada, por seus funcionários ou pessoal contratado, obriga-se a realizar a entrega dos objetos em compatibilidade com este Contrato, bem como é de sua inteira responsabilidade as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do presente Contrato, ficando o Contratante isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos, inclusas as sociais, bem como todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do Contrato. É responsável também em arcar com eventuais prejuízos, indenizações e demais responsabilidades, causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência, negligência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas na execução do contrato.
- A contratada se obriga a facilitar todas as atividades de fiscalização e vistoria na entrega do objeto, cabendo fornecer as informações e demais elementos necessários.
- A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.
- Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, providenciárias, tributários, fiscais e comerciais.

### OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- O Município por seus responsáveis fornecerá informações úteis, boas e necessárias, a perfeita execução do objeto deste Contrato, bem como, efetuarão o respectivo pagamento na data e condições aqui estabelecidas.



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



## PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

A fiscalização na entrega e controle referente à qualidade dos produtos desta licitação e gerenciamento do Contrato será de competência e responsabilidade de servidores da Secretaria da Administração.

## PRAZO DE ENTREGA

O objeto ora licitado deverá ser entregue pela empresa vencedora do presente certame, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a rua Paraná nº 200, Centro, neste município, no prazo máximo de 03 (tres) dias consecutivos, após solicitação da Administração.

## SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

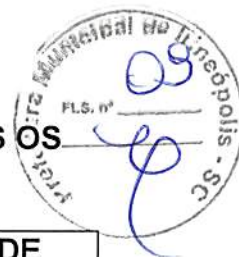
- Advertência;
- Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.
- Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), 23 de fevereiro de 2015.

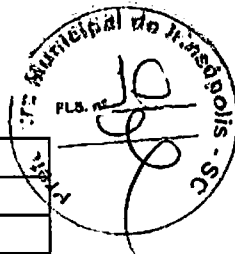
**JULIANO POZZI PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O EXERCÍCIO DE 2015 TODOS OS SETORES.**



DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Agenda	05 uni
Apontador	12 uni
Alfinete de cabeça	05 cx
Almofada para carimbo	01 uni
Almofada para máquina de calcular modelo procalc LP 25	06 uni
Ar comprimido aerosol	03 uni
Bastão de cola quente grosso	50 uni
Bloco autoadesivo amarelo	14 uni
Bloco cubo lembrete cor branca	03 uni
Bloco de anotações	10 uni
Bobina para calculadora PDV 57 mm	01 uni
Borracha branca	23 uni
Caderno 60 folhas capa dura	09 uni
Caderno protocolo	02 uni
CD regravável	50 uni
CD virgem tubo	01 uni
Caixa para arquivo morto	224 uni
Caixa para arquivo morto em plástico	55 uni
Calculadora Científica	02 uni
Calendário	05 uni
Caneta Azul	384 uni
Caneta Azul ponta fina	11 uni
Caneta preta	94 uni
Caneta vermelha	77 uni
Caneta marca texto amarela	43 uni
Caneta marca texto verde	6 uni
Caneta permanente preta	07 uni
Canudo para mapas	05 uni
Cartucho original HP 3510	02 uni
Cartucho original colorido HP 122	30 uni
Cartucho original preto HP 122	40 uni
Cartucho original preto HP 194	02 uni
Cartucho original colorido HP 194	02 uni
Cartucho original preto HP 662	30 uni
Cartucho original colorido HP 662	30 uni
Clips nº 0	07 cx
Clips nº 1/0	05 cx
Clips nº 2/0	04 cx
Clips nº 3/0	01 cx
Clips nº 8/0	02 cx
Cola em bastão	14 uni
Cola branca lavável 90 g	22 uni
Coletor de impressões digitais	01 uni
Corretivo	19 uni



Elástico látex amarelo nº18	02 cx
Envelopes para CD	100 uni
EVA cor rosa claro	10 uni
EVA verde escuro	10 uni
EVA verde claro	10 uni
EVA cor vermelho	10 uni
EVA cor amarelo	10 uni
EVA cor azul escuro	10 uni
EVA cor azul claro	10 uni
EVA cor preto	10 uni
EVA cor marrom	10 uni
EVA cor laranja	10 uni
EVA cor lilás	10 uni
EVA cor branca	10 uni
Extrator de grampo	04 uni
Fita adesiva grande	34 uni
Fita adesiva larga	24 uni
Fita Corretiva	08 uni
Fita crepe I	01 uni
Fita crepe larga	01 uni
Folha adesiva gomada	20 uni
Grampo p/ grampeador nº26/6 c/5.000	46 cx
Grampo para grampeador 9/14	03 cx
Grampo trilho	25 cx
Grampo trilho de plástico	02 uni
Grafite 2b. 0,5 mm preto	37 minas
Lápis borracha	04 uni
Lápis preto	37 uni
Lápis nº 2 sextavado	36 uni
Lapiseira 0,5	02 uni
Livro ata	05 uni
Livro de registro de funcionários	03 uni
Marcador de páginas transparente c/ adesivo flags	600 uni
Organizador de escritório vertical cor cristal ou fumê	03 uni
Papel A4 Resma com 500 folhas	888 uni
Papel contacto transparente	07 rolos
Papel couchê colorido (azul claro/verde) resma	02 uni
Papel fotográfico resma	05 uni
Papel cartão resma	05 uni
Pasta arquivo em plástico transparente c/ canaleta	20 uni
Pasta arquivo em plástico transparente c/ elástico	57 uni
Pasta arquivo colorida (verde,vermelha,preta, azul) c/ grampo trilho	451 uni
Pasta arquivo em plástico transparente c/ grampo trilho	40 uni
Pasta AZ	13 uni
Pasta para gaveteiro	50 uni
Pasta suspensa	80 uni
Pen drive c/ 4 gb e 8 gb	10 uni





Percevejo	01 cx
Pilha AA	06 pct
Pilha AAA	03 pct
Pilhas AA alcalina recarregável	20 uni
Pilhas AAA alcalina recarregável	20 uni
Pincel atomico azul	01 uni
Pincel atômico verde	01 uni
Pincel atômico vermelho	01 uni
Pincel atômico preto	02 uni
Plástico para encapar pastas na cor azul	30 metros
Prancheta	04 uni
Régua 30 cm	10 uni
Régua 30 cm em alumínio	4 uni
Régua 15 cm	6 uni
Tinta para carimbo	04 uni
Toner 85 A remanufaturado	12 uni
Toner para HP laserjet 1022	12 uni
Toner para Brother	10 uni
Toner original HP 78 A	48 uni
Toner original 85 A	13 uni
Toner para HP laser Jet P1102w	05 uni
TNT cor branca	1 rolo
TNT cor rosa claro	1 rolo
TNT cor verde escuro	1 rolo
TNT cor vermelho	1 rolo
TNT cor amarelo	1 rolo
TNT cor azul claro	1 rolo
TNT cor preto	1 rolo
TNT cor laranja	1 rolo
TNT cor lilás	1 rolo
Capa de bloco de produtor	4.000 uni
Notas de produtor	25.000 uni



## MOBILIÁRIO ESCRITÓRIO

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Estante com 3 prateleiras e duas portas com chave em madeira ou metal cor branca	<b>03 uni</b>
Gaveteiro plástico de chão com 4 gavetas cor branca ou preta dimensões mínimas (LxPxA) 30x40x45 cm	<b>02 uni</b>
Arquivo em aço com 4 gavetas, chapa 26 cor cinza	<b>02 uni</b>
Gaveteiro em MDF 2 gavetas com pasta suspensa	<b>01 uni</b>





## RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA LIMPEZA

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Papel toalha interfolhado 2 dobras 4800 folhas	20 cx
Saco de lixo 60 litros com 100 unidades	20 pct
Água sanitária galão 5 litros	40 uni
Multiuso 5 litros	100 uni
Aromatizante 5 litros	100 uni
Detergente 5 litros 10 uni	10 uni
Sabonete líquido 5 litros	10 uni
Esponja dupla face pct c/ 3	8 pct
Pano de Chão	20 uni
Lustra móveis	36 uni
Papel higiênico com 24	800 rolos
Copos pacote c/ 100 unidades de 180 ml	200 pct
Pano de Limpeza	20 uni
Pano de Prato	20 uni
Vassoura	8 uni
Rodo	6 uni
Saponáceo	10 uni
Cera incolor	20 uni
Desengordurante	25 uni
Álcool	10 uni
Gás	6 uni
Água 20 litros	30 uni
Sabão em pó	10 cx
Luvas M	30 pares
Rodo de Limpeza	15 uni
Balde	8 uni
Sabão em pedra c/ 5	5 uni

**MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O EXERCÍCIO DE 2015 TODOS OS SETORES.**



DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Agenda	05 uni
Apontador	12 uni
Alfinete de cabeça	05 cx
Almofada para carimbo	04 uni
Almofada para máquina de calcular modelo procalc LP 25	06 uni
Ar comprimido aerosol	03 uni
Bastão de cola quente grosso	50 uni
Bloco autoadesivo amarelo	09 uni
Bloco cubo lembrete cor branca	03 uni
Bobina para calculadora PDV 57 mm	01 uni
Borracha branca	21 uni
Caderno 60 folhas capa dura	09 uni
Caderno protocolo	02 uni
CD regravável	50 uni
Caixa para arquivo morto	224 uni
Caixa para arquivo morto em plástico	55 uni
Calculadora Científica	02 uni
Calendário	03 uni
Caneta Azul	384 uni
Caneta Azul ponta fina	05 uni
Caneta preta	90 uni
Caneta vermelha	77 uni
Caneta marca texto amarela	39 uni
Caneta marca texto verde	6 uni
Caneta permanente preta	07 uni
Canudo para mapas	05 uni
Cartucho original HP 3510	02 uni
Cartucho original colorido HP 122	30 uni
Cartucho original preto HP 122	40 uni
Cartucho original preto HP 194	02 uni
Cartucho original colorido HP 194	02 uni
Clips nº 0	02 cx
Clips nº 1/0	04 cx
Clips nº 2/0	04 cx
Clips nº 3/0	01 cx
Clips nº 8/0	01 cx
Cola em bastão	14 uni
Cola branca lavável 90 g	20 uni
Coletor de impressões digitais	01 uni
Corretivo	17 uni
Elástico látex amarelo nº18	02 cx
EVA cor rosa claro	10 uni
EVA verde escuro	10 uni
EVA verde claro	10 uni



EVA cor vermelho	10 uni
EVA cor amarelo	10 uni
EVA cor azul escuro	10 uni
EVA cor azul claro	10 uni
EVA cor preto	10 uni
EVA cor marrom	10 uni
EVA cor laranja	10 uni
EVA cor lilás	10 uni
EVA cor branca	10 uni
Extrator de grampo	04 uni
Fita adesiva grande	33 uni
Fita adesiva larga	20 uni
Fita Corretiva	08 uni
Fita crepe I	01 uni
Fita crepe larga	01 uni
Folha adesiva gomada	20 uni
Grampo p/ grampeador nº26/6 c/5.000	45 cx
Grampo para grampeador 9/14	03 cx
Grampo trilho	25 cx
Grampo trilho de plástico	02 uni
Grafite 2b. 0,5 mm preto	37 minas
Lápis borracha	04 uni
Lápis preto	35 uni
Lápis nº 2 sextavado	36 uni
Lapiseira 0,5	02 uni
Livro ata	05 uni
Livro de registro de funcionários	03 uni
Marcador de páginas transparente c/ adesivo flags	600 uni
Organizador de escritório vertical cor cristal ou fumê	03 uni
Papel A4 Resma com 500 folhas	864 uni
Papel contacto transparente	07 rolos
Pasta arquivo em plástico transparente c/ canaleta	20 uni
Pasta arquivo em plástico transparente c/ elástico	52 uni
Pasta arquivo colorida (verde,vermelha,preta) c/ grampo trilho	431 uni
Pasta arquivo em plástico transparente c/ grampo trilho	30 uni
Pasta AZ	13 uni
Pasta para gaveteiro	50 uni
Pasta suspensa	80 uni
Pen drive c/ 4 gb e 8 gb	10 uni
Percevejo	01 cx
Pilha AA	06 pct
Pilha AAA	03 pct
Pincel atômico azul	01 uni
Pincel atômico verde	01 uni
Pincel atômico vermelho	01 uni
Pincel atômico preto	02 uni
Plástico para encapar pastas na cor azul	20 metros





Prancheta	04 uni
Régua 30 cm	8 uni
Régua 30 cm em alumínio	4 uni
Régua 15 cm	6 uni
Tinta para carimbo	04 uni
Toner 85 A remanufaturado	12 uni
Toner para HP laserjet 1022	12 uni
Toner para Brother	10 uni
Toner original HP 78 A	48 uni
Toner original 85 A	13 uni
TNT cor branca	1 rolo
TNT cor rosa claro	1 rolo
TNT cor verde escuro	1 rolo
TNT cor vermelho	1 rolo
TNT cor amarelo	1 rolo
TNT cor azul claro	1 rolo
TNT cor preto	1 rolo
TNT cor laranja	1 rolo
TNT cor lilás	1 rolo
Capa de bloco de produtor	4.000 uni
Notas de produtor	25.000 uni

MOBILIÁRIO ESCRITÓRIO





DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Estante com 3 prateleiras e duas portas com chave em madeira ou metal cor branca	03 uni
Gaveteiro plástico de chão com 4 gavetas cor branca ou preta dimensões mínimas (LxPxA) 30x40x45 cm	02 uni
Arquivo em aço com 4 gavetas, chapa 26 cor cinza	02 uni
Gaveteiro em MDF 2 gavetas com pasta suspensa	01 uni

RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA LIMPEZA



DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Papel toalha interfolhado 2 dobras 4800 folhas	20 cx
Saco de lixo 60 litros com 100 unidades	20 pct
Água sanitária galão 5 litros	40 uni
Multiuso 5 litros	100 uni
Aromatizante 5 litros	100 uni
Detergente 5 litros 10 uni	10 uni
Sabonete líquido 5 litros	10 uni
Esponja dupla face pct c/ 3	8 pct
Pano de Chão	20 uni
Lustra móveis	36 uni
Papel higiênico com 24	800 rolos
Copos pacote c/ 100 unidades de 180 ml	200 pct
Pano de Limpeza	20 uni
Pano de Prato	20 uni
Vassoura	8 uni
Rodo	6 uni
Saponáceo	10 uni
Cera incolor	20 uni
Desengordurante	25 uni
Álcool	10 uni
Gás	6 uni
Água 20 litros	30 uni
Sabão em pó	10 cx
Luvax M	30 pares
Rodo de Limpeza	15 uni
Balde	8 uni
Sabão em pedra c/ 5	5 uni





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111

[www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br) - E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)

IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Ofício circular 833/2014

Irineópolis, 11 de novembro de 2014

A

Departamento de Compras

Cumprimentando-o cordialmente, vimos por meio deste, em atendimento ao ofício circular nº 819 deste departamento, informar da lista de materiais de expediente e escritório a ser usado pela secretaria de Administração para o ano de 2015 que segue em anexo.

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente.

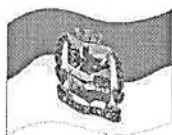
*em cumprimento*  
*Rodrigo prod.*  
Sidnei Wagner

Secretário de Administração

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
<b>Material de expediente</b>			
	Papel sulfite A4 branco	Pacote 500 folhas	12
	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 3510	unidade	2
	Caneta esferográfica transparente cor azul 1mm	caixa 4 unidades	2
	Caneta esferográfica transparente cor preta 1mm	caixa 4 unidades	2
	Caneta esferográfica transparente cor vermelha 1mm	caixa 4 unidades	1
	Lapis preto n.2 sextavado	caixa 12 unidades	1
	Régua em alumínio 30 cm	unidade	2
	prancheta ofício com prendedor metálico	unidade	2
	Pincel marca texto redondo cor amarela	unidade	2
	pastas para gaveteiro	Unidade	50
	Clipes galvanizado nº 2/0	caixa 100 unidades	2
	Folha adeseva gomada	unidade	20
	envelopes em papel tamanho médio	Unidade	20
	envelopes em papel tamanho grande	Unidade	20
	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado	Caixa 5000 unidades	1
<b>Material de escritório</b>			
	Gaveteiroem MDF 2 gavetas com pasta suspensa	unidade	1







# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111  
[www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br) - E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Ofício nº 835/2014

Irineópolis, 11 de Novembro de 2014.

Ao  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
Nesta

*Ref.: Relação de materiais*

Cumprimentando-os cordialmente sirvo-me do presente para encaminhar a **relação dos materiais de expediente que deverão ser adquiridos para serem utilizados no ano de 2015 pelos setores de Planejamento, Patrimônio e Licitações.**

Certos de Vossa atenção para com o exposto acima, aguardamos a autorização para retirada do veículo com a maior brevidade possível.

Atenciosamente,

**PATRICIA FABIANE FRONCZAK**  
Diretora de Patrimônio e Material



## Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

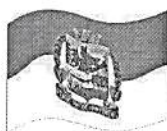
Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111  
www.irineopolis.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



### MATERIAL PARA O SETOR DE PATRIMONIO E PLANEJAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2015

Item	Qdade	Unidade	Descrição
01	06	unidade	Cola em Bastão
02	10	Tubo	Cola branca lavável 90 gr
03	24	unidade	Fita adesiva – grande
04	10	unidade	Fita adesiva larga transparente
05	200	Unidade	Pasta arquivo colorido (verde, vermelha e preta) c/ grampo trilho
06	30	Unidade	Pasta arquivo em plástico transparente com grampo trilho
07	20	Unidade	Pasta arquivo em plástico transparente com canaleta
08	20	Unidade	Pasta arquivo em plástico transparente com elástico
09	01	Caixa	Caneta vermelha
10	03	Caixa	Caneta azul
11	04	Unidade	Apontador
12	04	Rolo	Papel contacto transparente
13	10	Metro	Plástico para encapar pastas na cor azul
14	06	Unidade	Almofada p/máquina de calcular, marca Procalc LP 25
15	05	Unidade	Caderno 60 folhas – capa dura
16	20	Caixa	Grampo p/grampeador nº 26/6 C/5.000
17	240	Resma	Papel A4
18	100	Unidade	Caixa p/arquivo morto
19	20	Unidade	Cartucho original colorido p/HP 122
20	20	Unidade	Cartucho original preto p/HP 122
21	50	Unidade	CD regravável
22	10	Caixa	Grampo trilho
23	03	Caixa	Alfinete de cabeça
24	50	Unidade	Bastão de Cola quente grosso
25	05	Unidade	Pincel atômico preto
26	01	Unidade	Impressora jato de tinta HP 840
27	12	Unidade	Corretivo
28	03	Unidade	Grampeador médio reforçado p/grampo 26/6
29	01	Rolo	TNT cor branca
30	01	Rolo	TNT cor rosa claro

LISTA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA O EXERCÍCIO DE 2015.



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111  
www.irineopolis.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA

31	01	Rolo	TNT cor verde escuro
32	01	Rolo	TNT cor vermelho
33	01	Rolo	TNT cor amarelo
34	01	Rolo	TNT cor azul claro
35	01	Rolo	TNT cor preto
36	01	Rolo	TNT cor laranja
37	01	Rolo	TNT cor lilás
38	30	Unidade	Toner original HP 78 A
39	10	Unidade	Caneta marca texto cor amarela
40	06	Unidade	Caneta permanente marca CD cor preta
41	05	Pacote	Pilha AA
42	03	Pacote	Pilha AAA
43	10	Unidade	EVA cor branca
44	10	Unidade	EVA cor rosa claro
45	10	Unidade	EVA cor verde escuro
46	10	Unidade	EVA cor verde claro
47	10	Unidade	EVA cor vermelho
48	10	Unidade	EVA cor amarelo
49	10	Unidade	EVA cor azul escuro
50	10	Unidade	EVA cor azul claro
51	10	Unidade	EVA cor preto
52	10	Unidade	EVA cor marrom
53	10	Unidade	EVA cor laranja
54	10	Unidade	EVA cor lilás





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05  
Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000  
Fone/Fax (47) 3625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Ofício 834/2014

Irineópolis, 11 de Novembro de 2014.

**Ao**  
**Departamento de Licitações**  
**NESTA**

Cumprimentando-os cordialmente, vimos por meio deste, apresentar em resposta ao Ofício Circular nº 819/2014 a relação dos materiais de expediente que serão utilizados para o exercício de 2015, o mesmo encontra-se em anexo.

Sendo o que se apresenta para o momento.

Atenciosamente.

Francisco Eraldo Konkol  
Secretario da Agricultura  
Irineópolis-SC



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000

Fone/Fax (47) 3625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)

IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



## ANEXO

### Materiais de expediente para o exercício de 2015

- 15 canetas azuis
- 5 borrachas
- 15 lápis
- 2 régua 30 cm
- 1 extrator de grampo
- 1 cola líquida
- 1 caixa de grampos (clips) tamanho 8
- 1 caixa de grampos (clips) tamanho 3
- 3 fitas adesivas larga
- 1 caixa de alfinete
- 1 caixa de grampos percevejos
- 12 caixas de grampo para grampeador 26/6
- 3 caixas de grampo para grampeador 9/14
- 1 marcador permanente preto- largura traço 1,0 mm
- 1 pinceis marcadores preto (canetão)
- 1 pinceis marcadores vermelho
- 1 pinceis marcadores azul
- 1 pinceis marcadores verde
- 3 marcadores de texto
- 1 corretivo
- 1 calculadora
- 100 pastas de papel para arquivo
- 10 pastas com elástico
- 5 resmas de folhas A4
- 25000 notas de produtor
- 4000 capas de bloco de produtor
- 50 caixas de arquivo
- 100 envelopes grandes
- 50 envelopes pequenos
- 5 metros de papel contact



## Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111  
[www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br) - E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Irineópolis, 25 de Novembro de 2014.  
Ofício nº 887/2014.

Ao  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
NESTA

Ref.: Relações de materiais

Cumprimentando-a cordialmente, sirvo-me do presente para encaminhar a relação dos materiais de expediente que deverão ser adquiridos para serem utilizados no ano de 2015 pelos setores de Identidade, Carteira de Trabalho, SINE, Junta Comercial e Junta do Serviço Militar.

Sendo o que se apresenta para o momento.

Atenciosamente,

  
CASSIANA LAÍS BRAND





LISTA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O SETOR DE IDENTIDADE, CARTEIRA DE TRABALHO, SINE, JUNTA COMERCIAL, JUNTA DO SERVIÇO MILITAR. PARA O EXERCÍCIO DE 2015.

RESMAS DE PAPEL A4 – 15

CANETA AZUL – 10

CANETA PRETA – 02

CANETA VERMELHA – 02

LÁPIS PRETO – 05

CANETA MARCA TEXTO – 02

RÉGUA – 01

CLIPS Nº 0 – 02 CX

COLA – 03

DURÉX – 02

FITA LARGA – 02

GRAMPO PARA GRAMPEADOR – 01 CX

CORRETIVO – 02

ALMOFADA PARA CARIMBO – 2

PILHA AA – 4

LIVRO ATA – 2

PASTA COM ELÁSTICO – 06

PASTA COM GRAMPO TRILHO – 06

CAIXA ARQUIVO MORTO – 06

COLETOR DE IMPRESSÕES DIGITAIS – 01

PEN DRIVE – 01

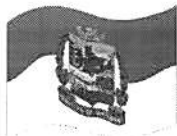
TONER 85 A – 01

CARTUCHO PARA IMPRESSORA MODELO 194 : 2 PRETOS, 2 AMARELOS, 2 MAGENTAS, 2 CIANOS.



## Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05



Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA

Ofício n.º 849/2014.

Irineópolis, 13 de novembro de 2014.

Para  
Departamento de Licitações  
Prefeitura Municipal de Irineópolis  
**NESTA**

Prezados(as) Senhores(as):

Vimos através do presente, solicitar a aquisição dos seguintes materiais necessários para o ano de 2015, ao departamento de Contabilidade:

Quantidade	Unid.	Material
16	Unid.	TN 3392 Brother (toner compatível)
55	Unid.	Caixa Arquivo Morto de Plástico
15	Unid.	Lápis preto
01	Caixa	Caneta Azul tipo Bic
04	Unid.	Caneta Preta tipo Bic
2	Caixa	Clips médio
1	Caixa	Clips pequeno
1	Unid.	Fita Adesiva Larga
2	Unid.	Fita durex
1	Unid.	Fita crepe
4	Unid.	Cola Branca
6	Unid.	Régua 30 cm
6	Unid.	Régua 15cm



## Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05



Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA

2	Caixa	Grampo Trilho Plástico
10	Caixa	Grampo Trilho Metal
2	Unid.	Apontador
4	Unid.	Borracha
200	Resma	Papel A4 Branco
60	Unid.	Pasta de arquivo com Grampo Trilho
01	Unid.	Pen drive 4 gb (backup)
06	Unid.	Caneta Destaca Texto
01	Unid.	Perfurador grande
02	Unid.	Perfurador médio
01	Unid.	Tinta para carimbo - preta
06	Unid.	Pasta A-Z (A4)
01	Unid.	Grampeador
03	Unid.	Calculadora
01	Unid.	Tesoura
02	Unid.	Caderno Protocolo
04	Unid.	Caderno
2	Caixa	Grampo Grampeador
10	Unid.	Pasta Plástica com Elástico
6	Blocos	Anote e Cole 76X76 mm
1	Unid.	Desumidificador de Papel A4

Limitando-nos ao exposto, renovamos os protestos de estima e distinguida consideração.

Atenciosamente

*Marina C. da S.*  
**Marina Cristiane da Silva**  
Agente Administrativo  
Matricula 1.600





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000

Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Irineópolis em 14 de novembro de 2014.

Ofício nº 851/2014

Ao  
Departamento de Compras e Licitações  
Prefeitura Municipal de Irineópolis  
NESTA

Prezados:

Vimos através do presente, solicitar a aquisição dos seguintes materiais necessários ao nosso departamento:

Quantidade	Unid.	Material
12	Cartucho	Toner 2.85A
12	Cartucho	Toner 2.85ª Remanufaturado
03	Unid.	Pasta de dedos
06	Unid.	Caneta Azul Bic
02	Caixa	Clips n.º 1
10	Unid.	Pasta Suspensa
120	Resma	Papel A4
05	Unid.	Pasta Grampo Trilho
04	Unid.	Agenda
05	Unid.	Pasta Z
05	Unid.	Canudo Armazenar mapas
02	Unid.	Almofada para carimbo
04	Caixa	Grampo Trilho
04	Caixa	Grampo prata para grampeador
04	Unid.	Caneta Preta
10	Unid.	Caneta marca texto
04	Unid.	Lápis borracha
01	Caixa	Bubina para calculadora/PDV 57 mm
02	Unid.	Grampeador médio
02	Unid.	Pen Drive 4,9 GB

30 Limitando-nos ao exposto, renovamos os protestos de estima e distinguida consideração.

Atenciosamente

  
**Bernadete Schuster Longo**  
Secretária Municipal da Fazenda



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111

[www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br) - E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)

IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Irineópolis, 29 de Novembro de 2014.

Ima. Sr<sup>a</sup>.

**ANDRESSA BENDLIN**

Depto de Compras e Licitações

**N E S T A.**

Prezada Andressa ,

Cumprimentando-a cordialmente vimos através do presente, relacionar os materiais de expediente e de escritório, que julgamos necessários para o desempenho das atividades neste setor no exercício de 2015, conforme abaixo segue:

## Departamento de Serviços Gerais e Assessoria de Imprensa.

Material	Vol	Quantidade
Bloco Post-it 38x50 mm.coresdiversas c/100fls	Bl	05
Caneta escrita fina preta	Un	04
Caneta escrita fina azul	Un	06
Caneta destaca texto amarela	Un	04
Clip pequeno	Cx	01
Clip grande	Cx	01
Clip mini	Cx	05
Papel A4	Res	24
Cartucho para HP preto 662	Un	30
Cartucho para HP colorido 662	Un	30
Toner para HP Laser Jet P1102w	Un	05
Régua	Un	02
Lápis preto	Un	02
Corretivo a base de água	Un	02
Borracha branca	Un	02
Cola branca	Tb	02
Almofada (preta ou azul)	Un	01
Envelope ofício branco c/ timbre	Un	100
Envelope médio (amarelo ou branco) c/timbre	Un	50
Envelope grande (amarelo ou branco) c/timbre	Un	30
Pasta colorida c/trilho macho/fêmea(azul)	Un	20
Pasta transparente c/trilho macho//fêmea	Un	10
Pasta transparente c/ elástico	Un	05
Papel couchê colorido (azul claro/verde)	Res	02
Plástico azul escuro	Mt	10



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111

[www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br) - E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)


IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



<b>Bloco anotações</b>	<b>Un</b>	<b>10</b>
<b>Calendário 2014</b>	<b>Un</b>	<b>02</b>
<b>CD Virgem</b>	<b>Tube</b>	<b>01</b>
<b>Envelopes para CD</b>	<b>Un</b>	<b>100</b>
<b>Papel fotográfico</b>	<b>Res</b>	<b>05</b>
<b>Fita adesiva larga</b>	<b>Un</b>	<b>04</b>
<b>Fita durex</b>	<b>Un</b>	<b>04</b>
<b>Grampo p/grampeador</b>	<b>Cx</b>	<b>01</b>
<b>Papel cartão</b>	<b>Res</b>	<b>05</b>
<b>Grampeador grande</b>	<b>Un</b>	<b>01</b>
<b>Pilhas AA alcalina Recarregável</b>	<b>Un</b>	<b>20</b>
<b>Pilhas AAA alcalina Recarregável</b>	<b>Un</b>	<b>20</b>
<b>Tesoura</b>	<b>Un</b>	<b>01</b>

Colocando-nos a disposição para quaisquer eventualidades, valemo-nos da oportunidade para renovar protestos de consideração e apreço.

Atenciosamente,

  
**ELLEN ANNY KONOPKA COLOMBO**  
Assessora de Comunicação

  
**IVETE CARDOSO FRONCZAK**  
Diretora do Departamento de Serviços Gerais

Recebi em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Ofício nº 881/2014.  
Irineópolis - SC, 24 de novembro de 2014.

**Ao setor de Compras**

**NESTA.**

Com os nossos cordiais cumprimentos, servimo-nos do presente para encaminhar em anexo a relação de materiais de expediente do Departamento de Recursos Humanos para o ano de 2015.

Apresento na oportunidade sentimentos de elevada consideração.

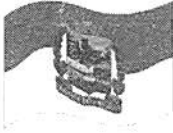
Atenciosamente

  
**IGOR DANIEL DOS SANTOS**  
Aux. Administrativo  
Departamento de Recursos Humanos

RELAÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITORIO E  
IMPRESSOS DO DEPT. RECURSOS HUMANOS  
PARA O ANO DE 2015



QUANTIDADE por unidade	DESCRIÇÃO
50	Resmas de 500 fls A4
50	Envelope Grande (tamanho ½ A4)
50	Envelope Médio (meia A4)
20	Envelope Pequeno
20	Pasta Suspensa
30	Caixa p/ Arquivo
25	Caneta Azul
05	Caneta Azul ponta fina
10	Caneta Preta
03	Caneta Vermelha
05	Lápis
02	Borrachas
01	Apontador
8	Cola em Bastão
01 cx	Grampo p/ grampeador
03	Livro de Registro de Funcionário
01	Durex
01	Fita CREP larga
01	Plástico para encapar pastas
01	Papel contat
01	Calculadora
01 cx	grampo macho/fêmea
02	Pastas AZ
10	Pastas de grampo
20	Cartucho preto nº 122
10	Cartucho Colorido nº 122
02	Corretivo (fita)
15	Toners nº 78



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111  
[www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br) - E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Ofício nº 889/2014

Irineópolis, 26 de novembro de 2014

Ao

**Departamento de Licitações**

Prefeitura Municipal de Irineópolis

NESTA.

Prezados

Como solicitado, segue em anexo a Relação de Materiais para o exercício de 2015 da Recepção e do Gabinete do Prefeito.

Sendo o que se apresenta para o momento, reiteramos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**JULIANO POZZI PEREIRA**

Prefeito Municipal



Relação de materiais de expediente para o exercício de 2014 da Recepção  
e Gabinete do Prefeito



Material de Expediente - Recepção	Unidades
Resmas A4	200
Canetas azuis	50
Canetas pretas	50
Canetas vermelhas	10
Toner para Brother	10
Lapiseira 0,5	2
Grafite 0,5	25 (caixas)
Corretivo	2
Cola	2
Borracha	4
Caixa de grampos	3
Caixa de alfinetes coloridos	1
Pastas pretas	50
Pastas de plástico com elástico transparentes	6
Caixas de Arquivos	6
Livros Atas	3
Fita durex larga	4
Fita durex fina	3
Tinta para carimbo preta	1
Pacote de clips	2
Agenda 2015	1

Material de Expediente - Prefeito	Unidades
Resmas A4	10
Toners para HP Laser Jet 1022	12
Pacote de elástico nº 18	2
Pastas suspensas	50
Canetas Azuis	50

Juliano Pozzi Pereira  
Prefeito Municipal



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111  
[www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br) - E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Ofício nº 843/2014

Irineópolis, 12 de novembro de 2014.

**Ilmo. Sr. Prefeito Municipal**

Cumprimentando-o cordialmente, vimos por meio deste, em atendimento ao Ofício Circular nº 819/2014 expedido em 05 de novembro de 2014, **encaminhar** em anexo listagem de materiais de expediente que serão utilizadas para o exercício de 2015 por este departamento de Engenharia e Jurídico.

Sem mais para o momento, apresentamos protestos de estimada consideração

Atenciosamente.

  
Marcelo Giroto de Carvalho

**Engenheiro Civil**

  
José Alfredo Pinto

**Engenheiro Civil**

  
Ana Maria Onevetch

**Advogada Municipal**



Item	Descrição	Unidade	Quantidade
<b>1</b>	<b>Material de escritório</b>		
1.1	Papel sulfite A4 branco	Pacote 500 folhas	12
1.2	Toner HP 78A Black	unidade	3
1.3	Caneta esferográfica transparente cor azul 1mm	caixa 4 unidades	3
1.4	Caneta esferográfica transparente cor preta 1mm	caixa 4 unidades	3
1.5	Caneta esferográfica transparente cor vermelha 1mm	caixa 4 unidades	2
1.6	Fita corretiva de secagem rápida	unidade	6
1.7	Lapis preto n.2 sextavado	caixa 12 unidades	2
1.8	grafite 2b 0,5mm preto	caixa 12 minas	10
1.9	Apontador com depósito	unidade	5
1.10	Borracha branca	unidade	6
1.11	Régua em alumínio 30 cm	unidade	2
1.12	prancheta ofício com prendedor metálico	unidade	2
1.13	Pincel marca texto redondo cor amarela	unidade	6
1.14	Pincel marca texto redondo cor verde	unidade	6
1.15	Clipes galvanizado nº 2/0	caixa 100 unidades	2
1.16	Bloco autoadesivo 76 x 76mm, cor amarela	Bloco 100 folhas	3
1.17	Bloco cubo lembrete 85 x 85 cor branca	Bloco 700 folhas	3
1.18	Marcador de página transparente c/ adesivo - flags - cores diversas	caixa 200 unidades	3
1.19	Elástico látex amarelo nº 18	Caixa 120 unidades	1
1.20	Extrator de grampo tipo espátula galvanizada	unidade	3
1.21	Calculadora científica	unidade	2
1.22	Calendário de mesa 2015 com espiral 15 x 12,5cm em papel couchê 150g	unidade	3
1.23	Grampeador alicado 26/6 para 25 folhas, cor preta	unidade	1
1.24	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado	Caixa 5000 unidades	1
1.25	Molhador de dedos 12g	unidade	2
1.26	Tinta para carimbro autoentintado 40ml cor preta	unidade	2
1.27	Organizador de escritório vertical cor cristal ou fumê	unidade	3
<b>2</b>	<b>Mobiliário escritório</b>		
2.1	Estante com 3 prateleiras e duas portas com chave em madeira ou metal cor br	unidade	3
2.2	Gaveteiro plástico de chão com 4 gavetas cor branca ou preta dimensões mínimas ( L X P X A) 30 x 40 x 45 cm	unidade	2
2.3	Apoio ergonômico para pés com regulagem e superfície antiderrapante em PV	unidade	3
2.4	Arquivo em aço com 4 gavetas, chapa 26, cor cinza	unidade	2
<b>3</b>	<b>Livros</b>		
3.1	Vade Mecum 2015	unidade	1
3.2	Base de dados TCPO para edificações 14ª edição - CD ROM	unidade	1
3.3	Direito municipal brasileiro, autor Hely Lopes Meirelles, 17ª edição	unidade	1
3.4	Lei de licitações públicas comentadas, autor Ronny Charles, 6ª edição	unidade	1
3.5	Obras Públicas - Licitações, contratação, fiscalização e utilização, autor Cláudio Sarian Altounian, 4ª edição ampliada	unidade	1



## ORÇAMENTO

### MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O EXERCÍCIO DE 2015 TODOS OS SETORES.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO
01	Agenda	05 uni	26,50
02	Agenda Telefonica em espiral	01 uni	21,60
03	Apontador	12 uni	1,55
04	Alfinete de cabeça	05 cx	4,95
05	Almofada para carimbo	01 uni	3,77
06	Almofada para máquina de calcular modelo procalc LP 25	06 uni	17,25
07	Ar comprimido aerosol	03 uni	Não cotado
08	Bastão de cola quente grosso	50 uni	1,25
09	Bloco autoadesivo amarelo	14 uni	4,25
10	Bloco cubo lembrete cor branca	03 uni	13,20
11	Bloco de anotações	10 uni	4,85
12	Bobina para calculadora PDV 57 mm	01 uni	1,50
13	Borracha branca	23 uni	0,50
14	Caderno 60 folhas capa flexível	09 uni	1,00
15	Caderno protocolo	02 uni	7,95
16	CD regravável	50 uni	5,50
17	CD virgem tubo	01 uni	150,00
18	Caixa para arquivo morto	224 uni	2,50
19	Caixa para arquivo morto em plástico	55 uni	8,55
20	Calculadora Científica	02 uni	45,96
21	Calendário	05 uni	Não cotado
22	Caneta Azul	384 uni	1,35
23	Caneta Azul ponta fina	11 uni	1,50
24	Caneta preta	94 uni	1,35
25	Caneta vermelha	77 uni	1,35
26	Caneta marca texto amarela	43 uni	1,80
27	Caneta marca texto verde	6 uni	1,80
28	Caneta permanente preta	07 uni	3,50
29	Canudo para mapas	05 uni	Não cotado
30	Cartucho original HP 3510	02 uni	Não cotado
31	Cartucho original colorido HP 122	30 uni	65,00
32	Cartucho original preto HP 122	40 uni	55,00
33	Cartucho original preto HP 194	02 uni	Não cotado
34	Cartucho original colorido HP 194	02 uni	Não cotado
35	Cartucho original preto HP 662	30 uni	52,90
36	Cartucho original colorido HP 662	30 uni	61,50
37	Clips nº 0	07 cx	8,20
38	Clips nº 1/0	05 cx	8,20
39	Clips nº 2/0	04 cx	8,20
40	Clips nº 3/0	01 cx	8,20
41	Clips nº 8/0	02 cx	8,20
42	Cola em bastão	14 uni	1,50

**CNPJ: 85.260.164/0001-00**

Fone/Fax: (47) 3644 6300 - E-mail: [andressa@maximapapelaria.com.br](mailto:andressa@maximapapelaria.com.br)  
Rua Adolfo Konder, 279 - Bairro: Ceramarte - CEP: 89295-000 - Rio Negrinho/SC.

## ORÇAMENTO

43	Cola branca lavável 90 g	22 uni	1,35
44	Coletor de impressões digitais	01 uni	Não cotado
45	Corretivo	19 uni	2,10
46	Elástico látex amarelo nº18	02 cx	3,25
47	Envelopes para CD	100 uni	0,50
48	EVA cor rosa claro	10 uni	2,80
49	EVA verde escuro	10 uni	2,80
50	EVA verde claro	10 uni	2,80
51	EVA cor vermelho	10 uni	2,80
52	EVA cor amarelo	10 uni	2,80
53	EVA cor azul escuro	10 uni	2,80
54	EVA cor azul claro	10 uni	2,80
55	EVA cor preto	10 uni	2,80
56	EVA cor marrom	10 uni	2,80
57	EVA cor laranja	10 uni	2,80
58	EVA cor lilás	10 uni	2,80
59	EVA cor branca	10 uni	2,80
60	Extrator de grampo	04 uni	1,35
61	Envelope ofício com timbre	300 uni	Não cotado
62	Envelope médio com timbre	300 uni	Não cotado
63	Envelope grande com timbre	500 uni	Não cotado
64	Fita adesiva grande	34 uni	1,90
65	Fita adesiva larga	24 uni	4,75
66	Fita Corretiva	08 uni	7,80
67	Fita crepe I	01 uni	7,70
68	Fita crepe larga	01 uni	13,80
69	Folha adesiva gomada	20 uni	14,85
70	Grampo p/ grampeador nº26/6 c/5.000	46 cx	5,60
71	Grampo para grampeador 9/14 caixa c/5.000	03 cx	25,50
72	Grampo trilho	25 cx	17,45
73	Grampo trilho de plástico	02 uni	13,40
74	Grafite 2b. 0,5 mm preto	37 minas	2,35
75	Lápis borracha	04 uni	2,10
76	Lápis preto	37 uni	0,85
77	Lápis nº 2 sextavado	36 uni	1,00
78	Lapiseira 0,5	02 uni	10,85
79	Livro ata	05 uni	9,55
80	Livro de registro de funcionários	03 uni	13,20
81	Marcador de páginas transparente c/ adesivo flags c/100 folhas	600 uni	18,60
82	Organizador de escritório vertical cor cristal ou fumê	03 uni	74,10
83	Papel A4 Resma com 500 folhas	888 uni	19,80
84	Papel contacto transparente	07 rolos	53,75

**CNPJ: 85.260.164/0001-00**

Fone/Fax: (47) 3644 6300 - E-mail: [andressa@maximapapelaria.com.br](mailto:andressa@maximapapelaria.com.br)  
Rua Adolfo Konder, 279 - Bairro: Ceramarte - CEP: 89295-000 - Rio Negrinho/SC.

## ORÇAMENTO

85	Papel couchê colorido (azul claro/verde) resma	02 uni	15,20
86	Papel fotográfico resma	05 uni	61,00
87	Papel cartão resma	05 uni	15,20
88	Pasta arquivo em plástico transparente c/ canaleta	20 uni	1,95
89	Pasta arquivo em plástico transparente c/ elástico	57 uni	1,75
90	Pasta arquivo colorida (verde, vermelha, preta, azul) c/ grampo trilho	451 uni	1,25
91	Pasta arquivo em plástico transparente c/ grampo trilho	40 uni	2,05
92	Pasta AZ	13 uni	13,50
93	Pasta para gaveteiro	50 uni	2,35
94	Pasta suspensa	80 uni	2,35
95	Pen drive c/ 4 gb e 8 gb	10 uni	45,25
96	Percevejo	01 cx	3,10
97	Pilha AA	06 pct	6,25
98	Pilha AAA	03 pct	7,40
99	Pilhas AA alcalina recarregável	20 uni	15,80
100	Pilhas AAA alcalina recarregável	20 uni	15,80
101	Pincel atomico azul	01 uni	3,95
102	Pincel atômico verde	01 uni	3,95
103	Pincel atômico vermelho	01 uni	3,95
104	Pincel atômico preto	02 uni	3,95
105	Plástico para encapar pastas na cor azul	30 metros	7,85
106	Prancheta	04 uni	4,25
107	Régua 30 cm	10 uni	0,85
108	Régua 30 cm em alumínio	4 uni	4,55
109	Régua 15 cm	6 uni	0,55
110	Tinta para carimbo	04 uni	3,15
111	Toner 85 A remanufaturado	12 uni	132,00
112	Toner para HP laserjet 1022	12 uni	Não cotado
113	Toner para Brother	10 uni	Não cotado
114	Toner original HP 78 A	48 uni	285,60
115	Toner original 85 A	13 uni	245,60
116	Toner para HP laser Jet P1102w	05 uni	285,60
117	TNT cor branca rolo c/50 metros	1 rolo	97,50
118	TNT cor rosa claro rolo c/50 metros	1 rolo	97,50
119	TNT cor verde escuro rolo c/50 metros	1 rolo	97,50
120	TNT cor vermelho rolo c/50 metros	1 rolo	97,50
121	TNT cor amarelo rolo c/50 metros	1 rolo	97,50
122	TNT cor azul claro rolo c/50 metros	1 rolo	97,50
123	TNT cor preto rolo c/50 metros	1 rolo	97,50

**CNPJ: 85.260.164/0001-00**

Fone/Fax: (47) 3644 6300 - E-mail: [andressa@maximapapelaria.com.br](mailto:andressa@maximapapelaria.com.br)  
Rua Adolfo Konder, 279 - Bairro: Ceramarte - CEP: 89295-000 - Rio Negrinho/SC.



## ORÇAMENTO

124	TNT cor laranja rolo c/50 metros	1 rolo	97,50
125	TNT cor lilás rolo c/50 metros	1 rolo	97,50
126			
127	Capa de bloco de produtor	4.000 uni	Não cotado
128	Notas de produtor	25.000 uni	Não cotado

### MOBILIÁRIO ESCRITÓRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO
01	Estante com 3 prateleiras e duas portas com chave <b>em madeira</b> cor branca	01	468,90
02	Gaveteiro plástico de chão com 4 gavetas cor branca ou preta dimensões mínimas (LxPxA) 30x40x45 cm	02 uni	395,00
03	Arquivo de aço com 4 gavetas, chapa 26 cor cinza	02 uni	678,90
04	Gaveteiro em MDF 2 gavetas com pasta suspensa	01 uni	485,00

**CNPJ: 85.260.164/0001-00**

Fone/Fax: (47) 3644 6300 - E-mail: [andressa@maximapapelaria.com.br](mailto:andressa@maximapapelaria.com.br)  
Rua Adolfo Konder, 279 - Bairro: Ceramarte - CEP: 89295-000 - Rio Negrinho/SC.



**Papelaria São Bento**

**De:** "cassiana brand" <brand.cassiana@yahoo.com.br>  
**Para:** <contato@papelariasobento.com.br>  
**Enviada em:** terça-feira, 2 de dezembro de 2014 16:38  
**Anexar:** MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O EXERCu00CDICIO DE 2015 TODOS OS SETORES.docx  
**Assunto:** pesquisa de preço

Boa Tarde!

Segue em anexo lista de materiais de expediente para o exercício de 2015, para pesquisa de preços.

Obrigada

Cassiana

Itaipava

**MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O EXERCÍCIO DE 2015 TODOS OS SETORES.**



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO
01	Agenda	05 uni	26.00
02	Agenda Telefonica em espiral	01 uni	28.00
03	Apontador	12 uni	0.50
04	Alfinete de cabeça	05 cx	5.00
05	Almofada para carimbo	01 uni	7.00
06	Almofada para máquina de calcular modelo procalc LP 25	06 uni	8.00
07	Ar comprimido aerosol	03 uni	
08	Bastão de cola quente grosso	50 uni	0.80
09	Bloco autoadesivo amarelo	14 uni	3.80
10	Bloco cubo lembrete cor branca	03 uni	16.00
11	Bloco de anotações	10 uni	5.00
12	Bobina para calculadora PDV 57 mm	01 uni	1.30
13	Borracha branca	23 uni	0.60
14	Caderno 60 folhas capa dura	09 uni	3.50
15	Caderno protocolo	02 uni	8.00
16	CD regravável	50 uni	4.00
17	CD virgem tubo	01 uni	200.00
18	Caixa para arquivo morto	224 uni	2.50
19	Caixa para arquivo morto em plástico	55 uni	5.50
20	Calculadora Cientifica	02 uni	40.00
21	Calendário	05 uni	.
22	Caneta Azul	384 uni	1.00
23	Caneta Azul ponta fina	11 uni	1.50

Papelaria São Bento Ltda.






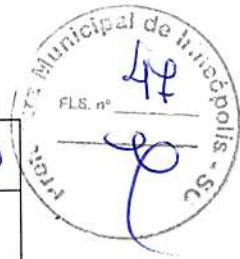
24	Caneta preta	94 uni	1,00
25	Caneta vermelha	77 uni	1,00
26	Caneta marca texto amarela	43 uni	2,00
27	Caneta marca texto verde	6 uni	2,00
28	Caneta permanente preta	07 uni	3,50
29	Canudo para mapas	05 uni	40,00
30	Cartucho original HP 3510	02 uni	80,00
31	Cartucho original colorido HP 122	30 uni	70,00
32	Cartucho original preto HP 122	40 uni	70,00
33	Cartucho original preto HP 194	02 uni	90,00
34	Cartucho original colorido HP 194	02 uni	95,00
35	Cartucho original preto HP 662	30 uni	50,00
36	Cartucho original colorido HP 662	30 uni	60,00
37	Clips nº 0	07 cx	10,00
38	Clips nº 1/0	05 cx	10,00
39	Clips nº 2/0	04 cx	10,00
40	Clips nº 3/0	01 cx	10,00
41	Clips nº 8/0	02 cx	10,00
42	Cola em bastão	14 uni	1,50
43	Cola branca lavável 90 g	22 uni	1,50
44	Coletor de impressões digitais	01 uni	
45	Corretivo	19 uni	1,50
46	Elástico látex amarelo nº18	02 cx	3,80
47	Envelopes para CD	100 uni	0,20
48	EVA cor rosa claro	10 uni	2,20
49	EVA verde escuro	10 uni	2,90

Papelaria São Bento Ltda.

Municipal de Itapicópolis - SC.  
 FLB. nº 46  
 40

50	EVA verde claro	10 uni	2.20
51	EVA cor vermelho	10 uni	2.20
52	EVA cor amarelo	10 uni	2.20
53	EVA cor azul escuro	10 uni	2.20
54	EVA cor azul claro	10 uni	2.20
55	EVA cor preto	10 uni	2.20
56	EVA cor marrom	10 uni	2.20
57	EVA cor laranja	10 uni	2.20
58	EVA cor lilás	10 uni	2.20
59	EVA cor branca	10 uni	2.20
60	Extrator de grampo	04 uni	1.20
61	Envelope ofício com timbre	300 uni	-
62	Envelope médio com timbre	300 uni	
63	Envelope grande com timbre	500 uni	
64	Fita adesiva grande	34 uni	1.20
65	Fita adesiva larga	24 uni	3.50
66	Fita Corretiva	08 uni	8.00
67	Fita crepe I	01 uni	4.50
68	Fita crepe larga	01 uni	12.00
69	Folha adesiva gomada	20 uni	
70	Grampo p/ grampeador nº26/6 c/5.000	46 cx	4.00
71	Grampo para grampeador 9/14	03 cx	20.00
72	Grampo trilho	25 cx	20.00
73	Grampo trilho de plástico	02 uni	12.00
74	Grafite 2b. 0,5 mm preto	37 minas	1.50
75	Lápis borracha	04 uni	3.00

Papelaria São Bento Ltda.  




76	Lápis preto	37 uni	0,60
77	Lápis nº 2 sextavado	36 uni	0,70
78	Lapiseira 0,5	02 uni	4,00
79	Livro ata	05 uni	3,00
80	Livro de registro de funcionários	03 uni	16,00
81	Marcador de páginas transparente c/ adesivo flags	600 uni	
82	Organizador de escritório vertical cor cristal ou fumê	03 uni	
83	Papel A4 Resma com 500 folhas	888 uni	18,00
84	Papel contacto transparente	07 rolos	50,00
85	Papel couchê colorido (azul claro/verde) resma	02 uni	22,00
86	Papel fotográfico resma	05 uni	60,00
87	Papel cartão resma	05 uni	
88	Pasta arquivo em plástico transparente c/ canaleta	20 uni	3,00
89	Pasta arquivo em plástico transparente c/ elástico	57 uni	3,00
90	Pasta arquivo colorida (verde, vermelha, preta, azul) c/ grampo trilho	451 uni	3,00
91	Pasta arquivo em plástico transparente c/ grampo trilho	40 uni	3,00
92	Pasta AZ	13 uni	10,00
93	Pasta para gaveteiro	50 uni	2,00
94	Pasta suspensa	80 uni	2,00
95	Pen drive c/ 4 gb e 8 gb	10 uni	45,00
96	Percevejo	01 cx	3,00

Papelaria São Bento Ltda.





97	Pilha AA 404	06 pct	10,00
98	Pilha AAA 404	03 pct	10,00
99	Pilhas AA alcalina recarregável	20 uni	20,00
100	Pilhas AAA alcalina recarregável	20 uni	20,00
101	Pincel atomico azul	01 uni	2,50
102	Pincel atômico verde	01 uni	2,50
103	Pincel atômico vermelho	01 uni	2,50
104	Pincel atômico preto	02 uni	2,50
105	Plástico para encapar pastas na cor azul	30 metros	1,50
106	Prancheta 70x110	04 uni	10,00
107	Régua 30 cm	10 uni	0,50
108	Régua 30 cm em alumínio	4 uni	5,50
109	Régua 15 cm	6 uni	0,30
110	Tinta para carimbo	04 uni	5,50
111	Toner 85 A remanufaturado	12 uni	60,00
112	Toner para HP laserjet 1022	12 uni	65,00
113	Toner para Brother	10 uni	150,00
114	Toner original HP 78 A	48 uni	320,00
115	Toner original 85 A	13 uni	320,00
116	Toner para HP laser Jet P1102w	05 uni	65,00
117	TNT cor branca	1 rolo	100,00
118	TNT cor rosa claro	1 rolo	100,00
119	TNT cor verde escuro	1 rolo	100,00
120	TNT cor vermelho	1 rolo	100,00
121	TNT cor amarelo	1 rolo	100,00
122	TNT cor azul claro	1 rolo	100,00

Papelaria São Bento Ltda.

123	TNT cor preto	1 rolo	100,00
124	TNT cor laranja	1 rolo	100,00
125	TNT cor lilás	1 rolo	100,00
126			
127	Capa de bloco de produtor	4.000 uni	
128	Notas de produtor	25.000 uni	



### MOBILIÁRIO ESCRITÓRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO
01	Estante com 3 prateleiras e duas portas com chave em madeira ou metal cor branca	01	800,00
02	Gaveteiro plástico de chão com 4 gavetas cor branca ou preta dimensões mínimas (LxPxA) 30x40x45 cm	02 uni	500,00
03	Arquivo de aço com 4 gavetas, chapa 26 cor cinza	03 uni	600,00
04	Gaveteiro em MDF 2 gavetas com pasta suspensa	01 uni	500,00

07 634 816/0001-16

PAPELARIA SÃO BENTO LTDA.  
ME

RUA CRUZEIRO, 385  
CRUZEIRO - CEP 89256-370  
SÃO BENTO DO SUL - SANTA CATARINA

Papelaria São Bento Ltda.

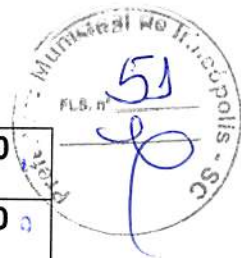
Diniz Rominski



**MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O EXERCÍCIO DE 2015 TODOS OS SETORES.**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO
01	Agenda	05 uni	23,00
02	Agenda Telefonica em espiral	01 uni	21,00
03	Apontador	12 uni	0,60
04	Alfinete de cabeça	05 cx	5,50
05	Almofada para carimbo	01 uni	6,50
06	Almofada para máquina de calcular modelo procalc LP 25	06 uni	15,00
07	Ar comprimido aerosol	03 uni	
08	Bastão de cola quente grosso	50 uni	1,00
09	Bloco autoadesivo amarelo	14 uni	7,50
10	Bloco cubo lembrete cor branca	03 uni	15,00
11	Bloco de anotações	10 uni	6,50
12	Bobina para calculadora PDV 57 mm	01 uni	85,00
13	Borracha branca	23 uni	0,40
14	Caderno 60 folhas capa dura	09 uni	4,50
15	Caderno protocolo	02 uni	15,00
16	CD regravável	50 uni	1,80
17	CD virgem tubo	01 uni	120,00
18	Caixa para arquivo morto	224 uni	2,50
19	Caixa para arquivo morto em plástico	55 uni	5,50
20	Calculadora Cientifica	02 uni	95,00
21	Calendário	05 uni	
22	Caneta Azul	384 uni	1,00
23	Caneta Azul ponta fina	11 uni	1,50





24	Caneta preta	94 uni	1,00
25	Caneta vermelha	77 uni	1,00
26	Caneta marca texto amarela	43 uni	2,00
27	Caneta marca texto verde	6 uni	2,00
28	Caneta permanente preta	07 uni	3,00
29	Canudo para mapas	05 uni	
30	Cartucho original HP 3510	02 uni	35,00
31	Cartucho original colorido HP 122	30 uni	65,00
32	Cartucho original preto HP 122	40 uni	55,00
33	Cartucho original preto HP 194	02 uni	
34	Cartucho original colorido HP 194	02 uni	
35	Cartucho original preto HP 662	30 uni	35,00
36	Cartucho original colorido HP 662	30 uni	50,00
37	Clips nº 0	07 cx	13,00
38	Clips nº 1/0	05 cx	13,00
39	Clips nº 2/0	04 cx	13,00
40	Clips nº 3/0	01 cx	13,00
41	Clips nº 8/0	02 cx	13,00
42	Cola em bastão	14 uni	3,00
43	Cola branca lavável 90 g	22 uni	1,80
44	Coletor de impressões digitais	01 uni	
45	Corretivo	19 uni	2,00
46	Elástico látex amarelo nº18	02 cx	5,50
47	Envelopes para CD	100 uni	0.80
48	EVA cor rosa claro	10 uni	2,00
49	EVA verde escuro	10 uni	2,00



50	EVA verde claro	10 uni	2,00
51	EVA cor vermelho	10 uni	2,00
52	EVA cor amarelo	10 uni	2,00
53	EVA cor azul escuro	10 uni	2,00
54	EVA cor azul claro	10 uni	2,00
55	EVA cor preto	10 uni	2,00
56	EVA cor marrom	10 uni	2,00
57	EVA cor laranja	10 uni	2,00
58	EVA cor lilás	10 uni	2,00
59	EVA cor branca	10 uni	2,00
60	Extrator de grampo	04 uni	3,50
61	Envelope ofício com timbre	300 uni	
62	Envelope médio com timbre	300 uni	
63	Envelope grande com timbre	500 uni	
64	Fita adesiva grande	34 uni	1,80
65	Fita adesiva larga	24 uni	4,50
66	Fita Corretiva	08 uni	
67	Fita crepe I	01 uni	4,50
68	Fita crepe larga	01 uni	12,00
69	Folha adesiva gomada	20 uni	
70	Grampo p/ grampeador nº26/6 c/5.000	46 cx	5,80
71	Grampo para grampeador 9/14	03 cx	18,00
72	Grampo trilho	25 cx	15,00
73	Grampo trilho de plástico	02 uni	15,00
74	Grafite 2b. 0,5 mm preto	37 minas	4,50
75	Lápis borracha	04 uni	1,80



76	Lápis preto	37 uni	0,70
77	Lápis nº 2 sextavado	36 uni	0,70
78	Lapiseira 0,5	02 uni	7,50
79	Livro ata	05 uni	10,00
80	Livro de registro de funcionários	03 uni	18,00
81	Marcador de páginas transparente c/ adesivo flags	600 uni	
82	Organizador de escritório vertical cor cristal ou fumê	03 uni	
83	Papel A4 Resma com 500 folhas	888 uni	17,00
84	Papel contacto transparente	07 rolos	75,00
85	Papel couchê colorido (azul claro/verde) resma	02 uni	18,00
86	Papel fotográfico resma	05 uni	85,00
87	Papel cartão resma	05 uni	25,00
88	Pasta arquivo em plástico transparente c/ canaleta	20 uni	3,50
89	Pasta arquivo em plástico transparente c/ elástico	57 uni	4,00
90	Pasta arquivo colorida (verde,vermelha,preta, azul) c/ grampo trilho	451 uni	1,50
91	Pasta arquivo em plástico transparente c/ grampo trilho	40 uni	2,50
92	Pasta AZ	13 uni	12,00
93	Pasta para gaveteiro	50 uni	2,50
94	Pasta suspensa	80 uni	2,50
95	Pen drive c/ 4 gb e 8 gb	10 uni	32,00
96	Percevejo	01 cx	2,80



97	Pilha AA	06 pct	6,50
98	Pilha AAA	03 pct	7,50
99	Pilhas AA alcalina recarregável	20 uni	
100	Pilhas AAA alcalina recarregável	20 uni	
101	Pincel atomico azul	01 uni	3,00
102	Pincel atômico verde	01 uni	3,00
103	Pincel atômico vermelho	01 uni	3,00
104	Pincel atômico preto	02 uni	3,00
105	Plástico para encapar pastas na cor azul	30 metros	2,50
106	Prancheta	04 uni	4,50
107	Régua 30 cm	10 uni	0,60
108	Régua 30 cm em alumínio	4 uni	7,00
109	Régua 15 cm	6 uni	0,50
110	Tinta para carimbo	04 uni	5,80
111	<del>Toner 85 A remanufaturado</del>	12 uni	80,00
112	Toner para HP laserjet 1022	12 uni	80,00
113	Toner para Brother	10 uni	85,00
114	Toner original HP 78 A	48 uni	289,00
115	Toner original 85 A	13 uni	270,00
116	<del>Toner para HP laser Jet P1102w</del>	05 uni	80,00
117	TNT cor branca	1 rolo	85,00
118	TNT cor rosa claro	1 rolo	85,00
119	TNT cor verde escuro	1 rolo	85,00
120	TNT cor vermelho	1 rolo	85,00
121	TNT cor amarelo	1 rolo	85,00
122	TNT cor azul claro	1 rolo	85,00



123	TNT cor preto	1 rolo	85,00
124	TNT cor laranja	1 rolo	85,00
125	TNT cor lilás	1 rolo	85,00
126			
127	Capa de bloco de produtor	4.000 uni	
128	Notas de produtor	25.000 uni	

### MOBILIÁRIO ESCRITÓRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO
01	Estante com 3 prateleiras e duas portas com chave em madeira ou metal cor branca	01	
02	Gaveteiro plástico de chão com 4 gavetas cor branca ou preta dimensões mínimas (LxPxA) 30x40x45 cm	02 uni	
03	Arquivo de aço com 4 gavetas, chapa 26 cor cinza	02 uni	485,00++
04	Gaveteiro em MDF 2 gavetas com pasta suspensa	01 uni	

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**  
Nr.: 2584/2014

CNPJ: 83.102.558/0001-05 Fone: 47-6251111 Fax: 47-6251144  
RUA PARANA, 200  
C.E.P.: 89440-000 - Irineópolis - SC

Compra Direta Nr.: 1698/2014  
Data da Compra: 24/6/2014  
Nr. Contrato:



(Empenho Ordinário nr.: 3111)

Folha: 1/1

Fornecedor: FRANCIS ANSELMO BURGATH ME Código: 9926 Telefone: 4235221823  
Endereço: Rua CARLOS CAVALCANTE, 557, SALA 02 Banco:  
Cidade: União da Vitória - PR - CEP: 84600-000 Agência:  
CNPJ: 13.928.851/0001-40 Inscrição Estadual: 90.563.630.81 Conta Corrente:

Prezados Senhores,

Pedimos fornecer-nos o(s) Material(is) e/ou execução do(s) serviço(s) abaixo discriminado(s), respeitando as especificações e condições constantes nesta autorização de fornecimento.

Órgão: 02 - PODER EXECUTIVO  
Unidade: 03 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO  
Centro de Custo: 5 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS  
Fonte de Recurso: Saldo Ano Anterior - Recursos Proprios  
Dotações Utilizadas: 2.002.3.3.90.00.00.00.00.00 (180) - Manutenção da Secretaria da Administração.

Compl. Elemento: 3.3.90.30.16.00.00.00 - Material de Expediente  
Condições Pagto: 15 DIAS  
Prazo de Entrega: IMEDIATA  
Local de Entrega: SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - RUA PARANÁ, 200 - CENTRO  
Objeto da Compra: REFERENTE AQUISIÇÃO DE 500 ENVELOPES OFÍCIO E 200 ENVELOPES A4, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, CONFORME REQUISIÇÃO INTERNA.

Observações:

Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	500,00	UN ENVELOPE OFÍCIO (01-01-24978)		0,22	110,00
2	200,00	UN ENVELOPE A4 (01-01-24979)		0,85	170,00
				<b>Total Geral:</b>	280,00
				<b>Desconto:</b>	0,00
				<b>Total Líquido:</b>	280,00

(Valores expressos em Reais R\$)

Irineópolis, 24 de Junho de 2014

-----  
JULIANO POZZI PEREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL





Arquivo Orc116722..htm [Download]

Tamanho 2 KB

[Fechar]



Palmas, 29/01/2015

À Pref. de Irineópolis

At. Cassiana

Fone: (47)3625-1144

Prezado cliente,

Vimos por meio desta apresentar nossa proposta orçamentária para a confecção do(s) serviço(s) conforme especificações abaixo :

### Itens solicitados do orçamento : 116722.

116722.01	<b>4.000 Capa Produtor - Capa de Bloco de Produtor</b> 240x460mm, 1x1 cor, Tinta Escala em Cartão Triplex Comercial 250g. Vinco. <b>Total: R\$ 4.265,00</b> <b>Unitário: 1,06625</b> <b>Pgto: A</b> <b>combinar</b>
-----------	---

Representante : Abel Kaczoroski - (42) 9975-0371

Validade da proposta : 5 dias.

-As quantidades poderão variar 5% para mais ou 5% para menos que serão devidamente faturadas para o cliente.

-A gráfica não se responsabiliza por erros de arte quando fornecida pelo cliente.

-O prazo de entrega começará a contar da aprovação dos arquivos, sendo que são previsões que poderão se alterar de acordo com o processo produtivo.

- Não aceitamos cancelamento do pedido após início de produção.

-Impressos com alta exigência colimétrica exige-se prova de cor.

-Esta proposta é válida para impressos e suas características conforme acima descrito.

Atenciosamente,

Gráfica e Editora Kaygangue Ltda

Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s)

Pref. de Irineópolis





Arquivo Orc123544..htm [Download]

Tamanho 3 KB

[Fechar]



Palmas, 29/01/2015

À Pref. de Irineópolis  
At. Cassiana

Prezado cliente,

Vimos por meio desta apresentar nossa proposta orçamentária para a confecção do(s) serviço(s) conforme especificações abaixo :

### Itens solicitados do orçamento : 123544.

123544.01	<p><b>25.000 Jogos - 4vias Form. N.F. de Produtor</b>            1 via 240x216mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Papel autocopiativo CB 54g. Fitolito Incluso.            1 via 240x216mm, 2x0 cores, Tinta Escala em Papel autocopiativo CFB 55g. Fitolito Incluso.            1 via 240x216mm, 2x0 cores, Tinta Escala em Papel autocopiativo CFB 55g.            1 via 240x216mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Papel autocopiativo CF 52g.  <b>Total: R\$ 9.975,00</b> &amp;nbsp;&amp;nbsp;&amp;nbsp; <b>Milheiro: 399,00</b> &amp;nbsp;&amp;nbsp;&amp;nbsp; <b>Pgto: A combinar</b>  <b>Tributação: ISS</b> &amp;nbsp;&amp;nbsp;&amp;nbsp;</p>
-----------	--

Representante : Abel Kaczoroski - (42) 9975-0371

Validade da proposta : 5 dias.

-As quantidades poderão variar 5% para mais ou 5% para menos que serão devidamente faturadas para o cliente.

-A gráfica não se responsabiliza por erros de arte quando fornecida pelo cliente.

-O prazo de entrega começará a contar da aprovação dos arquivos, sendo que são previsões que poderão se alterar de acordo com o processo produtivo.

- Não aceitamos cancelamento do pedido após início de produção.

-Impressos com alta exigência colimétrica exige-se prova de cor.

-Esta proposta é válida para impressos e suas características conforme acima descrito.

Atenciosamente,

Gráfica e Editora Kaygangue Ltda

Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s)

Pref. de Irineópolis





bom dia

conforme solicitado segue orçamento:

4.000 capas produtor rural.....	R\$ 4.730,00
25.000 NF de produtor rural em formulario.....	R\$ 11.240,00
300 envelopes 11,5x23.....	R\$ 127,00
300 envelopes 23x32.....	R\$ 190,00
500 envelopes 36x26.....	R\$ 296,00

atenciosamente,  
Rosilene  
Gráfica Canoinhas Ltda.  
47 3622-4021