



Prefeitura Municipal de Irineópolis
SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

CNPJ 83.102.558/0001-05

Avenida 22 de Julho, 1632. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 3625-1111 E-mail: asocial@irineopolis.sc.gov.br
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



OFÍCIO

Irineópolis, 08 de Outubro de 2015.

Ofício n°. 054 - CRAS

Exmo. Sr.

JULIANO POZZI PEREIRA

DD. Prefeito Municipal

IRINEÓPOLIS – SC.

Excelentíssimo Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, dirigimo-nos à Vossa Excelência para determinar que seja procedida a abertura de Processo Licitatório, na modalidade que couber, tendo por objetivo a aquisição de materiais, aviamentos e tecidos para atividades nas oficinas dos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV que são ofertados no local de funcionamento do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS do município de Irineópolis para o ano de 2016.

As dotações a serem utilizadas são:

2.044 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

3.3.90.00.00.00.0250

Dotação 05

Os recursos financeiros são provenientes do Fundo Municipal da Assistência Social transferências do Fundo Nacional da Assistência Social – Recurso 0250

Colocando-nos sempre à disposição para informações que forem necessárias, reafirmamos na oportunidade, protestos de estima e distinguida consideração.

Atenciosamente,

Wianey de Cássia Oliveira Godoy Teles dos Santos
Secretária Municipal do Desenvolvimento Comunitário



Prefeitura Municipal de Irineópolis
SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

CNPJ 83.102.558/0001-05

Avenida 22 de Julho, 1632. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 3625-1111 E-mail: asocial@irineopolis.sc.gov.br
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



OFÍCIO

Irineópolis, 08 de Agosto de 2015.
Ofício nº. _____/2015

Ao
Departamento de Licitações
IRINEÓPOLIS – SC.
Nesta

Prezados Senhores,

Cumprimentando-o cordialmente, venho por meio deste determinar que seja procedida a abertura de Processo Licitatório, na modalidade que couber, tendo por objetivo a aquisição de materiais, aviamentos e tecidos para atividades nas oficinas dos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV que são ofertados no local de funcionamento do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS do município de Irineópolis, para o ano de 2016.

As dotações a serem utilizadas são:

2.044 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

3.3.90.00.00.00.0250

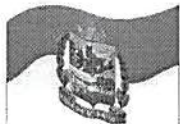
Dotação 05

Os recursos financeiros são provenientes do Fundo Municipal da Assistência Social transferências do Fundo Nacional da Assistência Social – Recurso 0250

Coloco-me sempre à disposição para informações que forem necessárias.

Atenciosamente,

JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, AVIAMENTOS E TECIDOS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES NOS GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS.

CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

A aceitação de entrega será realizada pela Sra. Rosana Márcia Perciak Pereira Piekarszewicz, Coordenadora do CRAS e a Sra. Tânia Regina Ruckl Pereira, Agente Administrativa e controle dos objetos será de competência e responsabilidade das mesmas, as quais caberão verificar a qualidade dos produtos e somente deverá ser aceito se for de ótima qualidade.

AVALIAÇÃO DO CUSTO PELA ADMINISTRAÇÃO DIANTE DE ORÇAMENTO DETALHADO

O valor foi fixado de acordo com um levantamento de preço, efetuado junto à um estabelecimento que possui os materiais solicitados no município de Irineópolis, sendo esta, Loja Maritza, e dois estabelecimentos do município de Canoinhas, sendo estes, Casa Para Todos e Lojão Para Todos. Através destes valores, é alcançado o valor de referência.

DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS

A aquisição de materiais, aviamentos e tecidos serão aplicados no seguinte: Grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV que são ofertados no Centro de Referência da Assistência Social – CRAS do município de Irineópolis. Sendo que a aquisição destes se faz pela necessidade da manutenção dos trabalhos da oficina Reciclando Arte com crianças e adolescentes, Oficina das Gestantes, Oficina com idosos, deficientes e público alvo que freqüentam os grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV durante o período de um ano.

ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

As aquisições de materiais, aviamentos e tecidos para serem trabalhados em oficinas do SCFV serão para a manutenção dos trabalhos da oficina Reciclando Arte com crianças e adolescentes, Oficina das Gestantes, Oficina com idosos, deficientes e público alvo que freqüentam os grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV que são ofertados no local de funcionamento do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS do

Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05



Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



município de Irineópolis. Devido aos Programas mencionados acima possuem o público alvo de usuários dos Programas de Transferência de Renda, Benefício de prestação Continuada – BPC, situação de risco e vulnerabilidades sociais, idoso, pessoas com deficiência, crianças e adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas e que encontram-se em situação de risco e vulnerabilidades sociais é necessário a aquisição de todo material que será utilizado na realização de oficina para os grupos do período matutino e vespertino. Os materiais serão solicitados conforme a demanda de usuários para cada dia da semana.

VALOR ESTIMADO EM PLANILHAS DE ACORDO COM O PREÇO DE MERCADO

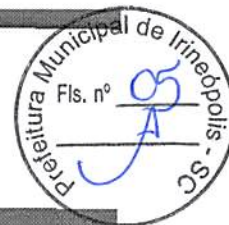
Item	Quant.	Descrição	Casa Para Todos	Lojão Para Todos	Loja Maritza	Valor de Referência
01	200	Botão (pequeno)	R\$ 1,25	R\$ 2,50	R\$ 0,10	R\$ 1,29
02	200	Botão (médio)	R\$ 2,50	R\$ 1,20	R\$ 0,50	R\$ 1,40
03	200	Botão (grande)	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00
04	500	Fitas para laço (metros)	R\$ 1,00	R\$ 3,20	R\$ 0,20	R\$ 1,47
05	200	Fitas de cetim (metros)	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 0,30	R\$ 0,77
06	100	Elástico (metro)	R\$ 6,50	R\$ 0,85	R\$ 0,60	R\$ 2,65
07	50	Tecido Oxford (metro)	R\$ 7,80	R\$ 7,80	R\$ 9,00	R\$ 8,20
08	50	Tecido Voal (metro)	R\$ 7,80	R\$ 7,80	R\$ 11,00	R\$ 8,87
09	50	Tecido Malha (metro)	R\$ 9,40	R\$ 12,80	R\$ 23,00	R\$ 15,05
10	100	Corda para artesanato (metro)	R\$ 1,40	R\$ 1,50	R\$ 1,50	R\$ 1,47
11	100	Fita Cetim (metro)	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,50	R\$ 1,85
12	200	Argola Plástica pequena	R\$ 0,20	R\$ 0,50	R\$ 0,20	R\$ 0,30
13	200	Argola Plástica média	R\$ 0,50	R\$ 0,80	R\$ 0,70	R\$ 0,66
14	200	Argola Plástica grande	R\$ 0,90	R\$ 1,00	R\$ 2,00	R\$ 1,30
15	200	Lacinho (pacote)	R\$ 0,30	R\$ 0,50	R\$ 0,05	R\$ 0,28

Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05



Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



16	20	Barbante Mesclado (rolo)	R\$ 10,60	R\$ 10,80	R\$ 12,80	R\$ 11,40
17	20	Barbante simples (rolo)	R\$ 11,70	R\$ 11,50	R\$ 12,80	R\$ 12,00
18	50	Fibra para enchimento	R\$ 20,50	R\$ 20,80	R\$ 25,00	R\$ 22,10
19	50	Tecido para Pathwork (metro)	R\$ 22,00	R\$ 22,50	R\$ 24,00	R\$ 22,80
20	100	Olho móvel para boneca (un.)	R\$ 0,20	R\$ 0,25	R\$ 0,30	R\$ 0,25
21	300	Pedra para Biju (pacote)	R\$ 1,00	R\$ 1,20	R\$ 0,60	R\$ 0,95
22	300	Lantejoulas (pacote)	R\$ 0,80	R\$ 0,85	R\$ 1,00	R\$ 0,88
23	300	Missanga (pacote)	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 0,60	R\$ 0,87
24	300	Pérolas (pacote)	R\$ 1,00	R\$ 1,60	R\$ 3,00	R\$ 1,87
25	100	Feltro	R\$ 10,50	R\$ 10,80	R\$ 14,00	R\$ 11,76
26	100	Toalha rosto (unidade)	R\$ 3,50	R\$ 3,90	R\$ 10,80	R\$ 6,05
27	100	Panos de prato riscado (unidade)	R\$ 3,10	R\$ 3,30	R\$ 3,20	R\$ 3,20
28	50	Fralda para bordado (metro)	R\$ 30,50	R\$ 30,50	R\$ 13,00	R\$ 24,65
29	30	Agulha Mágica (unidade)	R\$ 9,00	R\$ 9,50	R\$ 16,00	R\$ 11,50
30	50	Agulha simples (unidade)	R\$ 0,25	R\$ 0,25	R\$ 0,30	R\$ 0,27
31	50	Agulha de Crochê (unidade)	R\$ 4,70	R\$ 2,60	R\$ 2,80	R\$ 3,37
32	100	Fio Crochê (rolo)	R\$ 2,30	R\$ 2,30	R\$ 2,50	R\$ 2,37
33	100	Fio meada (rolo)	R\$ 1,20	R\$ 1,20	R\$ 1,40	R\$ 1,27
34	100	Fio simples p/ costura (rolo)	-----	R\$ 1,20	R\$ 1,25	R\$ 1,23
35	20	Tecido Cetim (metro)	R\$ 6,20	R\$ 8,80	R\$ 10,00	R\$ 8,36
36	100	Fios variados para bordado (unidade)	R\$ 2,00	R\$ 2,10	R\$ 2,40	R\$ 2,17



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



DAS OBRIGAÇÕES

Do Município de Irineópolis:

- Atestar nas notas fiscais e ou faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- Aplicar à empresa vencedora, penalidades, quando for o caso;
- Prestar a empresa toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;
- Efetuar o pagamento à empresa no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- Notificar, por escrito, à empresa da aplicação de qualquer sanção.

Da empresa Vencedora:

- Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
- Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação;
- Aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Ata de Registro de Preços;
- Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulada na proposta;
- Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no edital.

PRAZO DE ENTREGA

O objeto ora licitado deverá ser entregue em 1 (um) dia após solicitado pela empresa vencedora do presente certame, de forma parcelada, nas dependências do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS local do funcionamento dos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV. A entrega do objeto deverá ocorrer do período do mês de janeiro do ano de 2016 a dezembro do ano de 2016 conforme demanda de materiais, aviamentos e tecidos necessários para o dia.

SANÇÕES POR INADIMPLEMTO

À proponente que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso, injustificado na execução da mesma, observado o prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis;



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



- c) Multa de 02%% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, pela recusa injustificada do adjudicatório em executá-la;
- d) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 5 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado as detentoras da Ata o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), 08 de outubro de 2015.

Wianey de Cássia Oliveira Godoy Teles dos Santos
Secretária Municipal do Desenvolvimento Comunitário



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ 13.843.252/0001-24

Rua Bahia, s/n - Centro - Cep 89440-000 -
Fone/Fax (47) 3625.1602 - E-mail: asocial@irineopolis.sc.gov.br
IRINEÓPOLIS - SANTA CATARINA



Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário RS	Valor Total RS
01	200	Unidade	Botão (pequeno)		
02	200	Unidade	Botão (médio)	1,29	258,00
03	200	Unidade	Botão (grande)	1,40	280,00
04	500	Metro	Fitas para laço em cetim 38 mm – diversas cores	1,00	200,00
05	200	Metro	Fitas de cetim diversas cores – 3mm	1,47	735,00
06	100	Metro	Elástico	0,77	154,00
07	50	Metro	Tecido tipo Oxford – cores variadas	2,65	265,00
08	50	Metro	Tecido tipo Voal – cores variadas	8,20	410,00
09	50	Metro	Tecido tipo Malha – cores variadas	8,87	443,50
10	100	Metro	Corda para artesanato – Diversas cores	15,05	752,50
11	100	Metro	Fita Cetim diversa cores – 7mm	1,47	147,00
12	200	Unidade	Argola Plástica pequena	1,85	185,00
13	200	Unidade	Argola Plástica média	0,30	60,00
14	200	Unidade	Argola Plástica grande	0,66	132,00
15	200	Pacote	Lacinho pacote com 100 unidades – diversas cores	1,30	260,00
16	20	Rolo	Barbante Mesclado diversas cores nº 6, com no mínimo 220 metros	5,00	1.000,00
17	20	Rolo	Barbante simples diversas cores nº 6, com no mínimo 710 metros	11,40	228,00
18	50	Kg	Fibra para enchimento	12,00	240,00
19	50	Metro	Tecido para Pathwork diversas cores	22,10	1.105,00
20	100	Unidade	Olho móvel para boneca tamanho médio	22,80	1.140,00
21	300	Unidade	Pedra para Biju pacote com 50 g	0,25	25,00
22	300	Unidade	Lantejoula com furo central 6mm, embalagem com 02 gramas – diversas cores	0,95	285,00
23	300	Pacote	Missanga modelos variados pacote com 50 gr	0,88	264,00
24	300	Pacote	Pérolas diversos tamanhos pacote 50 gr	0,87	261,00
25	100	Metro	Feltro diversas cores	1,87	561,00
26	100	Unidade	Toalha felpuda para bordar, medindo no mínimo 43 cm x 70cm	11,76	1.176,00
27	100	Unidade	Panos de prato para bordar com diversos desenhos	6,05	605,00
28	50	Metro	Fralda em tecido para bordado	3,20	320,00
29	30	Unidade	Agulha Mágica tamanho mínimo de 18,5 cm	24,65	1.232,50
30	50	Unidade	Agulha de mão tamanhos variados	11,50	345,00
31	50	Unidade	Agulha para Crochê diversos números	0,27	13,50
32	100	Unidade	Fio para Crochê rolo com no mínimo 1000 metros – cores variadas	3,37	168,50
33	100	Unidade	Fio meada para bordado – diversas cores	2,37	237,00
34	100	Unidade	Linha para costura 100% poliéster - diversas cores	1,27	127,00
35	20	Metro	Tecido tipo Cetim – diversas cores	1,23	123,00
36	100	Unidade	Fios para bordado, diversas cores	8,36	167,20
TOTAL				2,17	217,00
					14.122,70

PESQUISA DE PREÇO – MATERIAL DE CONSUMO – AVIAMENTOS – 2016
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS



Loja Loja Para Todos

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	200	Botão (pequeno) <i>6 cada</i>	1,25	250,00
02	200	Botão (médio) <i>6 cada</i>	2,50	500,00
03	200	Botão (grande) <i>6 cada</i>	1,00	200,00
04	500	Fitas para laço (rolo) <i>(m)</i>	1,00	500,00
05	200	Fitas de cetim (rolo) <i>um.</i>	1,00	200,00
06	100	Elástico (rolo) <i>um² 34</i>	6,50	650,00
07	50	Tecido Oxford (metro)	7,80	390,00
08	50	Tecido Voal (metro)	7,80	390,00
09	50	Tecido Malha (metro)	9,40	470,00
10	100	Corda para artesanato (metro)	1,40	140,00
11	100	Fita Cetim (rolo) <i>um</i>	1,00	100,00
12	200	Argola Plástica grande <i>pequena</i>	0,20	40,00
13	200	Argola Plástica média	0,50	100,00
14	200	Argola Plástica grande	0,90	180,00
15	200	Lacinho (pacote)	0,30	60,00
16	20	Barbante Mesclado (rolo)	10,60	212,00
17	20	Barbante simples (rolo)	11,70	234,00
18	50	Fibra para enchimento	20,50	1025,00
19	50	Tecido para Pathwork (metro)	22,00	1100,00
20	100	Olho móvel para boneca	0,20	20,00
21	300	Pedra para Biju	1,00	300,00
22	300	Lantejoula (pacote)	0,80	240,00
23	300	Missanga (pacote)	1,00	300,00
24	300	Pérolas (pacote)	1,00	300,00
25	100	Feltro	10,50	1050,00
26	100	Toalha rosto (unidade)	3,50	350,00
27	100	Panos de prato riscado (unidade)	3,10	310,00
28	50	Fralda para bordado (unidade) <i>um.</i>	2,50 30,50	1525,00
29	30	Agulha Mágica (unidade)	9,00	270,00
30	50	Agulha simples (unidade)	0,25	12,50
31	50	Agulha de Crochê (unidade)	4,70	235,00
32	100	Fio Crochê (rolo)	2,30	230,00
33	100	Fio meada (rolo)	1,20	120,00
34	—	Fio simples p/ costura (rolo)	—	—
35	20	Tecido Cetim (metro)	6,20	124,00
36	100	Fios variados para bordado (unidade)	2,00	200,00

Assinatura:

Data:

12/01/2016



grande			
Argola plástica média *	30 un	R\$ 0,50	R\$ 15,00
Argola plástica pequena *	30 un	R\$ 0,20	R\$ 6,00
Lacinho *	50 un	R\$ 0,30	R\$ 15,00
Barbante mesclado *	5 un	R\$ 10,60	R\$ 53,00
Fibra enchimento *	3 kg	R\$ 20,50	R\$ 61,50
Tecido p/ pathwork *	10 mts	R\$ 22,00	R\$ 220,00
Adesivo p/ patchwork *	5 mts	R\$ 13,00	R\$ 65,00
Olho móvel p/ boneca *	50 un	R\$ 0,20	R\$ 10,00
Cola quente grande	30 un	R\$ 1,00	R\$ 30,00
Papel de seda	60 un	R\$ 0,15	R\$ 9,00
Cartolina	60 un	R\$ 0,50	R\$ 30,00
Papel cartão cartoplex	30 un	R\$ 0,85	R\$ 25,50
Pedra p/ biju *	50 pct	R\$ 1,00	R\$ 50,00
Lantejoula *	50 pct	R\$ 0,80	R\$ 40,00
* Botão *	50 un	R\$ 1,00	R\$ 50,00
Gliter	20 un	R\$ 0,70	R\$ 14,00
Feltro *	10 mts	R\$ 10,50	R\$ 105,00
Toalha rosto-lavabo *	70 un	R\$ 3,50	R\$ 245,00
Panos prato riscado *	70 un	R\$ 3,10	R\$ 217,00
Emborrachado	5 mts	R\$ 29,00	R\$ 145,00
Caneta acrílex	5 un <i>varias cores</i>	R\$ 4,40	R\$ 22,00
Fio crochê *	20 un	R\$ 2,30	R\$ 46,00
Fio meada *	20 un	R\$ 1,20	R\$ 24,00
Agulha mágica *	15 un	R\$ 9,00	R\$ 135,00
Caneta p/ EVA	5 un <i>prta vermelha</i>	R\$ 3,00	R\$ 15,00
Tinta guachê	15 un	R\$ 4,50	R\$ 67,50
Tinta de tecido	25 un	R\$ 2,40	R\$ 60,00
Imã	30 mts	R\$ 2,10	R\$ 63,00
		TOTAL	R\$ 3.062,25

88 188 615/0001-10

RIMON LEME & CIA LTDA

RUA GETULIO VARGAS, 695
CENTRO - CEP 13460

CANOINHAS

60

**casa
para
todos**

Rua: Getúlio Vargas, 695
Fone: 3622-4073/3622-4555
Canoinhas SC

**Rimon Seleme
e Cia Ltda.**

CNPJ: 83.188.615/0001-10
Insc. Estadual: 250.006.499
Caixa Postal - 1588.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINIÓPOLIS

Produto	Quant	Valor un	Valor total
Cola universal	15 un	R\$ 5,70	R\$ 85,50
Cola p/ EVA	30 un	R\$ 2,90	R\$ 87,00
Cola branca	25 un	R\$ 1,70	R\$ 42,50
Termolina leitosa	15 un	R\$ 4,30	R\$ 64,50
Pistola cola quente pequena	5 un	R\$ 16,50	R\$ 82,50
Pistola cola quente grande	3 un	R\$ 24,00	R\$ 72,00
Tinta primer p/ metais 100ml	15 un	R\$ 8,75	R\$ 131,25
lixa	15 un	R\$ 0,50	R\$ 7,50
Corda p/ artesanato *	30 um	R\$ 1,40	R\$ 42,00
EVA estampado	25 un	R\$ 5,80	R\$ 145,00
EVA liso	50 un	R\$ 1,80	R\$ 90,00
Bola isopor pequena 70mm	30 un	R\$ 0,80	R\$ 24,00
Bola isopor grande 125mm	30 un	R\$ 2,80	R\$ 84,00
Bola isopor média 100mm	30 un	R\$ 1,70	R\$ 51,00
Fita cetim <i>50 mts e covs. *</i>	50 mts	R\$ 1,00	R\$ 50,00
Giz cera grande	15 un	R\$ 2,60	R\$ 39,00
Tesoura grande	5 un	R\$ 13,50	R\$ 67,50
Tesoura sem ponta pequena	15 un	R\$ 2,10	R\$ 31,50
* Argola plástica	30 un	R\$ 0,90	R\$ 27,00



PESQUISA DE PREÇO - MATERIAL DE CONSUMO AVIAMENTOS 2016
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

Loja Lojão Para Todos

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01		Botão (pequeno)	2.50	
02		Botão (médio)	1.20	
03		Botão (grande)	1.00	
04		Fitas para laço (rolo)	3.20	
05		Fitas de cetim (rolo)	1.00	
06		Elástico (rolo)	0.85	
07		Tecido Oxford (metro)	4.80	
08		Tecido Voal (metro)	4.80	
09		Tecido Malha (metro)	12.80	
10		Corda para artesanato (metro)	1.50	
11		Fita Cetim (rolo)	1.00	
12		Argola Plástica grande	0.50	
13		Argola Plástica média	0.80	
14		Argola Plástica grande	1.00	
15		Lacinho (pacote)	0.50	
16		Barbante Mesclado (rolo)	10.80	
17		Barbante simples (rolo)	11.50	
18		Fibra para enchimento	20.80	
19		Tecido para Pathwork (metro)	22.50	
20		Olho móvel para boneca	0.25	
21		Pedra para Biju	1.20	
22		Lantejoulas (pacote)	0.85	
23		Missanga (pacote)	1.00	
24		Pérolas (pacote)	1.60	
25		Feltro	10.80	
26		Toalha rosto (unidade)	3.90	
27		Panos de prato riscado (unidade)	3.30	
28		Fralda para bordado (unidade)	30.50	
29		Agulha Mágica (unidade)	9.50	
30		Agulha simples (unidade)	0.25	
31		Agulha de Crochê (unidade)	2.60	
32		Fio Crochê (rolo)	2.30	
33		Fio meada (rolo)	1.20	
34		Fio simples p/ costura (rolo)	1.20	
35		Tecido Cetim (metro)	8.80	
36		Fios variados para bordado (unidade)	1.30	


o nome

*8.80 c/ pacote 1.30
meada: 1.20
aquarele: 2.30 (rolo)*

Assinatura:

Data:



<p>Lojão para todos</p>  <p>Rua: Paula Pereira, 741 Fone: 3622-4071/3627-2523 Canoinhas - SC</p>	<p>Seleme & Fontana Ltda</p> <p>CNPJ: 80.744.402/0001-30 Insc.Est: 252.543.971</p>
--	---

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINIÓPOLIS

Produto	Quant	Valor un	Valor total
Cola universal	15 un	R\$ 5,80	R\$ 87,00
Cola p/ EVA	30 un	R\$ 3,00	R\$ 90,00
Cola branca	25 un	R\$ 1,90	R\$ 47,50
Termolina leitosa	15 un	R\$ 4,50	R\$ 67,50
Pistola cola quente pequena	5 un	R\$ 17,00	R\$ 85,00
Pistola cola quente grande	3 un	R\$ 25,00	R\$ 75,00
Tinta primer p/ metais 100ml	15 un	R\$ 8,80	R\$ 132,00
lixa	15 un	R\$ 0,80	R\$ 12,00
Corde p/ artesanato	30 un	R\$ 1,50	R\$ 45,00
EVA estampado	25 un	R\$ 5,90	R\$ 147,50
EVA liso	50 un	R\$ 2,00	R\$ 100,00
Bola isopor pequena 70mm	30 un	R\$ 0,90	R\$ 27,00
Bola isopor grande 125mm	30 un	R\$ 2,90	R\$ 87,00
Bola isopor média 100mm	30 un	R\$ 1,90	R\$ 57,00
Fita cetim	50 mts	R\$ 1,00	R\$ 50,00
Giz cera grande	15 un	R\$ 2,80	R\$ 42,00
Tesoura grande	5 un	R\$ 13,90	R\$ 69,50
Tesoura sem ponta pequena	15 un	R\$ 2,50	R\$ 37,50
Argola plástica	30 un	R\$ 1,00	R\$ 30,00



grande			
Argola plástica média	30 un	R\$ 0,80	R\$ 24,00
Argola plástica pequena	30 un	R\$ 0,50	R\$ 15,00
Lacinho	50 un	R\$ 0,50	R\$ 25,00
Barbante mesclado	5 un	R\$ 10,80	R\$ 54,00
Fibra enchimento	3 kg	R\$ 20,80	R\$ 62,40
Tecido p/ pathwork	10 mts	R\$ 22,50	R\$ 225,00
Adesivo p/ patchwork	5 mts	R\$ 13,30	R\$ 66,50
Olho móvel p/ boneca	50 un	R\$ 0,25	R\$ 12,50
Cola quente grande	30 un	R\$ 1,20	R\$ 36,00
Papel de seda	60 un	R\$ 0,20	R\$ 12,00
Cartolina	60 un	R\$ 0,55	R\$ 33,00
Papel cartão cartoplex	30 un	R\$ 0,90	R\$ 27,00
Pedra p/ biju	50 pct	R\$ 1,20	R\$ 60,00
Lantejoula	50 pct	R\$ 0,85	R\$ 42,50
* Botão	50 un	R\$ 1,00	R\$ 50,00
Gliter	20 un	R\$ 0,75	R\$ 15,00
Feltro	10 mts	R\$ 10,80	R\$ 108,00
Toalha rosto-lavabo	70 un	R\$ 3,90	R\$ 273,00
Panos prato riscado	70 un	R\$ 3,30	R\$ 231,00
Emborrachado	5 mts	R\$ 29,50	R\$ 147,50
Caneta acrílex	5 un	R\$ 4,50	R\$ 22,50
Fio crochê	20 un	R\$ 2,30	R\$ 46,00
Fio meada	20 un	R\$ 1,20	R\$ 24,00
Agulha mágica	15 un	R\$ 9,50	R\$ 142,50
Caneta p/ EVA	5 un	R\$ 3,25	R\$ 16,25
Tinta guachê	15 un	R\$ 4,90	R\$ 73,50
Tinta de tecido	25 un	R\$ 2,50	R\$ 62,50
Imã	30 mts	R\$ 2,15	R\$ 64,50
		TOTAL	R\$ 3.234,90

80.744.402/0001-30

252.543.971

ST. ... LTDA.

RUA ... PEREIRA, 741
CENTRO - CEP 89460-000

CANOINHAS - SANTA CATARINA

Rozangela Suter

PESQUISA DE PREÇO – MATERIAL DE CONSUMO – AVIAMENTOS – 20
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS



Loja Maritza

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01		Botão (pequeno)	0,10 ud.	
02		Botão (médio)	0,50	
03		Botão (grande)	1,00	
04		Fitas para laço (rolo)	0,20 m	
05		Fitas de cetim (rolo)	0,30 m	
06		Elástico (rolo)	0,60 m	
07		Tecido Oxford (metro)	9,00 m	
08		Tecido Voal (metro)	11, m	
09		Tecido Malha (metro)	23,00 m	
10		Corda para artesanato (metro)	1,50 m	
11		Fita Cetim (rolo)	1,50	
12		Argola Plástica grande	2,00	
13		Argola Plástica média	0,70	
14		Argola Plástica grande <i>pequena</i>	0,20	
15		Lacinho (pacote)	0,05 ud.	
16		Barbante Mesclado (rolo)	12,80	
17		Barbante simples (rolo)	12,80	
18		Fibra para enchimento	25,00 kg.	
19		Tecido para Pathwork (metro)	24,00 m	
20		Olho móvel para boneca	0,30 por	
21		Pedra para Biju	0,60 / 3,00.	
22		Lantejola (pacote)	1,00	
23		Missanga (pacote)	0,60 / 3,00	
24		Pérolas (pacote)	3,00	
25		Feltro	14,00 m.	
26		Toalha rosto (unidade)	10,80.	
27		Panos de prato riscado (unidade)	3,20.	
28		Fralda para bordado (unidade)	5,00 / 3,00.	
29		Agulha Mágica (unidade)	16,00	
30		Agulha simples (unidade)	0,30.	
31		Agulha de Crochê (unidade)	2,80 / 4,25	
32		Fio Crochê (rolo)	2,20 / 4,50.	
33		Fio meada (rolo)	1,40	
34		Fio simples p/ costura (rolo)	1,25.	
35		Tecido Cetim (metro)	10,00 / 12,00.	
36		Fios variados para bordado (unidade)	1,90 / 2,40.	

Assinatura: Celso Oliveira

Data: 08/10/15.

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE IRINEOPOLIS

Folha: 1/3

CNPJ: 13.843.252/0001-24
RUA PARANA, 200
C.E.P.: 89440-000 - Irineópolis - SC



SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Excelentíssimo(a) PREFEITO

No uso das atribuições de meu cargo, venho respeitosamente requerer que Vossa Excelência autorize a abertura de procedimento licitatório conforme especificações relacionadas abaixo. A existência de recursos orçamentários foi confirmada pelo parecer contábil expedido pelo setor de contabilidade, estando tudo de acordo com a legislação em vigor.

OBJETO DA LICITAÇÃO: "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, AVIAMENTOS E TECIDOS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES NOS GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV, DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS PARA O PERÍODO DE 12 MESES, COM ENTREGA PARCELADA"

Processo Adm. nº: 1/2016 Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
Forma de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM
Forma Pgto. / Reajuste: EM ATE 30 DIAS APÓS ENTREGA E EMISSÃO DOC FISCAL / NÃO HÁ
Prazo Entrega/Exec.: 01 DIA APÓS A SOLICITAÇÃO
Local de Entrega: CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSIS SOCIAL - RUA: BAHIA S/N CENTRO
Urgência: NÃO
Vigência: 12 MESES
Observações:

Convidados:

DOTAÇÕES QUE SERÃO UTILIZADAS:

4-FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE IRINEOPOLIS

Despesa	Código da Dotação	Descrição da Dotação	Compl. do Elemento	Valor Previsto
12	05.01.2.044.3.3.90.00.00.00.00	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	3.3.90.30.20.00.00.00	
	Fonte de Recurso : 222 - Recursos Ordinarios - FMAS			1,00
12	05.01.2.044.3.3.90.00.00.00.00	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	3.3.90.30.23.00.00.00	
	Fonte de Recurso : 222 - Recursos Ordinarios - FMAS			1,00
	05.01.2.044.3.3.90.00.00.00.00	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	3.3.90.30.20.00.00.00	
	Fonte de Recurso : 250 - Recursos Transferencias FNAS			1,00
13	05.01.2.044.3.3.90.00.00.00.00	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	3.3.90.30.23.00.00.00	
	Fonte de Recurso : 250 - Recursos Transferencias FNAS			1,00
Total previsto:				4,00

ITENS:

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
1	200,000	UN	BOTÃO PEQUENO		
2	200,000	UN	BOTÃO MÉDIO	1,2900	258,00
3	200,000	UN	BOTÃO GRANDE	1,4000	280,00
4	500,000	MTS	FITA PARA LAÇO EM CETIM 38MM - DIVERSAS CORES	1,0000	200,00
5	200,000	MTS	FITA DE CETIM DIVERSAS CORES - 3MM	1,4700	735,00
6	100,000	MTS	ELASTICO - MT	0,7700	154,00
7	50,000	MTS	TECIDO TIPO OXFORD - CORES VARIADAS	2,6500	265,00
8	50,000	MTS	TECIDO TIPO VOAL - CORES VARIADAS	8,2000	410,00
9	50,000	MTS	TECIDO TIPO MALHA - CORES VARIADAS	8,8700	443,50
				15,0500	752,50

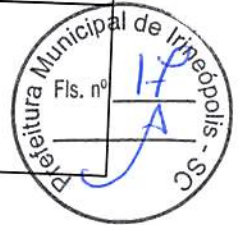
Irineópolis, 25 de Fevereiro de 2016.

Juliano Pozzi Pereira
Prefeito Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE IRINEOPOLIS

Folha: 2/3

CNPJ: 13.843.252/0001-24
RUA PARANA, 200
C.E.P.: 89440-000 - Irineópolis - SC



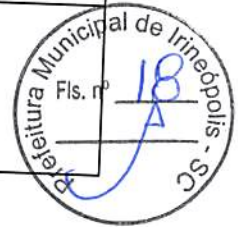
SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Preço Unit. Máximo	Total Previsto
10	100,000	MTS	CORDA PARA ARTESANATO - DIVERSAS CORES		
11	100,000	MTS	FITA CETIM - DIVERSAS CORES - 7MM	1,4700	147,00
12	200,000	UN	ARGOLA PLASTICA PEQUENA	1,8500	185,00
13	200,000	UN	ARGOLA PLASTICA MÉDIA	0,3000	60,00
14	200,000	UN	ARGOLA PLASTICA GRANDE	0,6600	132,00
15	200,000	PCT	LACINHO PACOTE COM 100 UNIDADES - DIVERSAS CORES	1,3000	260,00
16	20,000	RL	BARBANTE MESCLADO - DIVERSAS CORES Nº 06 - COM NO MINIMO 220 METROS	5,0000	1.000,00
17	20,000	RL	BARBANTE SIMPLES - DIVERSAS CORES Nº 6- COM NO MINIMO 710 METROS	11,4000	228,00
18	50,000	KG	FIBRA (ENCHIMENTO)	12,0000	240,00
19	50,000	MTS	TECIDO PARA PATHWORK DIVERSAS CORES	22,1000	1.105,00
20	100,000	UN	OLHO MOVEI PARA BONECA TAMNHO MEDIO	22,8000	1.140,00
21	300,000	PCT	PEDRA PARA BIJU PACOTE COM 50 GRAMAS	0,2500	25,00
22	300,000	UN	LANTEJOULA COM FURO CENTRAL 6MM, EMBALAGEM COM 2 GRAMAS - DIVERSAS CORES	0,9500	285,00
23	300,000	PCT	MISSANGA MODELOS VARIADOS PACOTE COM 50 GRAMAS	0,8800	264,00
24	300,000	PCT	PEROLAS - DIVERSOS TAMANHOS - PACOTE COM 50 GRAMAS	0,8700	261,00
25	100,000	MTS	FELTRO DIVERSAS CORES	1,8700	561,00
26	100,000	UN	TOALHA FELPUDA PARA BORDAR, MEDINDO NO MINIMO 43 CM X 70 CM	11,7600	1.176,00
27	100,000	UN	PANOS DE PRATO PARA BORDAR COM DIVERSOS DESENHOS	6,0500	605,00
28	50,000	MTS	FRALDA EM TECIDO PARA BORDADO	3,2000	320,00
29	30,000	UN	AGULHA MÁGICA TAMANHO MINIMO DE 18,5 CM	24,6500	1.232,50
30	50,000	UN	AGULHA DE MAO - TAMANHOS VARIADOS	11,5000	345,00
31	50,000	UN	AGULHA PARA CROCHE DIVERSOS NUMEROS	0,2700	13,50
32	100,000	UN	FIO PARA CROCHE ROLO COM NO MINIMO 1000 METROS - CORES VARIADAS	3,3700	168,50
33	100,000	UN	FIO MEADA PARA BORDADO - DIVERSAS CORES	2,3700	237,00
34	100,000	UN	FIO PARA COSTURA 100% POLIESTER - DIVERSAS CORES	1,2700	127,00
35	20,000	MTS	TECIDO TIPO CETIM - CORES VARIADAS	1,2300	123,00
36	100,000	UN	FIO PARA BORDADO - DIVERSAS CORES	8,3600	167,20
				2,1700	217,00
Total Geral ----->				200,6000	14.122,70

Juliano Pozzi Pereira
Prefeito Municipal

Irineópolis, 25 de Fevereiro de 2016.

CNPJ: 13.843.252/0001-24
RUA PARANA, 200
C.E.P.: 89440-000 - Irineópolis - SC



Irineópolis, 25 de Fevereiro de 2016.

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) PREFEITO, JULIANO POZZI PEREIRA, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei Nr. 8.666/93 e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do Processo Administrativo de Licitação Nº 1/2016, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL.

Irineópolis, 25 de Fevereiro de 2016.

JULIANO POZZI PEREIRA
PREFEITO

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE IRINEOPOLIS

Folha: 1/1

CNPJ: 13.843.252/0001-24
RUA PARANA, 200
C.E.P.: 89440-000 - Irineópolis - SC



AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) Prefeito, JULIANO POZZI PEREIRA, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei Nr. 8.666/93 e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do presente processo administrativo de licitação, assim identificado:

A - Processo Nr.: 1/2016
B - Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
C - Forma de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM
D - Forma Pgto./ Reajuste: EM ATE 30 DIAS APÓS ENTREGA E EMISSÃO DOC FISCAL / NÃO HÁ
E - Prazo Entrega/Exec.: 01 DIA APOS A SOLICITAÇÃO
F - Local de Entrega: CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSIS SOCIAL
G - Urgência: NÃO
H - Vigência: 12 MESES
I - Objeto da Licitação: "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, AVIAMENTOS E TECIDOS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES NOS GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV, DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS PARA O PERÍODO DE 12 MESES, COM ENTREGA PARCELADA"

J - Observações:

K - Convidados:

02 - Indicação de Recursos - Dotação Orçamentária:

4-FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE IRINEOPOLIS

Despesa	Código da Dotação	Descrição da Dotação	Compl. do Elemento	Valor Previsto
12	05.01.2.044.3.3.90.00.00.00.00.00	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo Fonte de Recurso : 222 - Recursos Ordinários - FMAS	3.3.90.30.20.00.00.00	1,00
12	05.01.2.044.3.3.90.00.00.00.00.00	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo Fonte de Recurso : 222 - Recursos Ordinários - FMAS	3.3.90.30.23.00.00.00	1,00
13	05.01.2.044.3.3.90.00.00.00.00.00	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo Fonte de Recurso : 250 - Recursos Transferencias FNAS	3.3.90.30.20.00.00.00	1,00
13	05.01.2.044.3.3.90.00.00.00.00.00	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo Fonte de Recurso : 250 - Recursos Transferencias FNAS	3.3.90.30.23.00.00.00	1,00
Total Previsto :				4,00

Irineópolis, 25 de Fevereiro de 2016.

Juliano Pozzi Pereira
Prefeito Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE IRINEOPOLIS

Folha: 1/1

CNPJ: 13.843.252/0001-24
RUA PARANA, 200
C.E.P.: 89440-000 - Irineópolis - SC



PARECER CONTÁBIL

Em atenção a solicitação do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

- [] - HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo;
[] - NÃO HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações;
[] - Despesas Extra Orçamentárias.

DADOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

Nr. Processo Adm. / Ano: 1/2016
Data do Processo Adm.: 25/02/2016
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
Objeto do Processo Adm.: "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, AVIAMENTOS E TECIDOS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES NOS GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV, DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS PARA O PERÍODO DE 12 MESES, COM ENTREGA PARCELADA"

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE IRINEOPOLIS

Cod.Red.	Un.Orç.	Proj./Ativ.	Elemento Despesa	Compl.do Elemento	Saldo Disponível	Valor Previsto
12	05.01	2.044	3.3.90.00.00.00.00.00	3.3.90.30.20.00.00.00	1.200,00	1,00
12	05.01	2.044	3.3.90.00.00.00.00.00	3.3.90.30.23.00.00.00	1.200,00	1,00
13	05.01	2.044	3.3.90.00.00.00.00.00	3.3.90.30.20.00.00.00	56.800,00	1,00
13	05.01	2.044	3.3.90.00.00.00.00.00	3.3.90.30.23.00.00.00	56.800,00	1,00
Total Previsto:						4,00
Total Geral:						4,00

Irineópolis, Em 25/02/16

Assinatura do Responsável

FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE IRINEOPOLIS

Relação da Despesa Com Saldo Atual

Página: 1/1

Fls. nº 21



Código reduzido	Dotação	Descrição elemento	Educação	Pessoal	Saldo Bloqueado	Saldo Atual
Órgão:	05	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Unidade:	01	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Proj./Ativ.	2.044	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV				
12	3.3.90.00.00.00.00.00	0222 Aplicacoes Diretas	Não	Não	0,00	1.200,00
13	3.3.90.00.00.00.00.00	0250 Aplicacoes Diretas	Não	Não	0,00	56.800,00
14	4.4.90.00.00.00.00.00	0222 Aplicacoes Diretas	Não	Não	0,00	1.200,00
15	4.4.90.00.00.00.00.00	0250 Aplicacoes Diretas	Não	Não	0,00	1.200,00
Total do Projeto/Atividade:						60.400,00
Total da Unidade:						60.400,00
Total do Órgão:						60.400,00
Total Geral:						60.400,00



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: pmi@irineopolis.sc.gov.br
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



PORTARIA Nº 001/2016

DESIGNA PREGOEIRO E COMPOSIÇÃO NOMINATIVA DA EQUIPE DE APOIO – PREGÃO PRESENCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão **JULIANO POZZI PEREIRA**, usando da competência que lhe confere o artigo 65, inciso VII e parágrafo único do artigo 104 da Lei Orgânica do Município, e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001, combinado com o artigo 3º, inciso IV da Lei nº 10.520/02;

RESOLVE:

Art.1.º - Fica reformulada a composição nominativa da Comissão responsável pelos procedimentos licitatórios realizados pela Administração Direta, na modalidade Pregão Presencial, a qual passará a atuar com a seguinte constituição:

Pregoeiro:

Patricia Fabiane Fronczak

Membros da Equipe de Apoio:

Andressa Bendlin
Cassiana Lais Brand Rodrigues
Marcia Maria Kerscher
Reinaldo Stasiak
Rosani Rodrigues da Silva Mischka

Art. 2.º - No caso de impedimento do Pregoeiro, atuarão como pregoeiros a Srª. Rosani Rodrigues da Silva Mischka ou a Srª Marcia Maria Kerscher.

Art. 3.º - Esta Portaria entra em vigor na data de 01/01/2016, ficando revogada a Portaria nº 540/2014 de 22/12/2014 e demais disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 01 de janeiro de 2016.

JULIANO POZZI PEREIRA
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE IRINEOPOLIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEOPOLIS

L E I N R. 9 6 3 / 9 7.

CRIA O ORGAO DE DIVULGAÇÃO OFICIAL DOS ATOS MUNICI-
PAIS E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

DALMO EDSON SFAIR, Prefeito Municipal de Irineópolis, Es-
tado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a
Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte

L E I :

Artigo 1o. - Fica através da presente Lei instituído como órgão de di-
vulgação oficial dos atos municipais o *MURAL PUBLICO MUNI-
CIPAL*, instalado na sala de entrada principal do prédio da
Prefeitura Municipal de Irineópolis, sítio a Rua Parana, nr.
200, nesta cidade de Irineópolis (SC).

Paragrafo unico - Serão obrigatoriamente afixados no Mural
objeto do artigo 1o. da presente Lei todos os atos adminis-
trativos do Poder Executivo Municipal, bem como dos demais
órgãos da administração direta, tais como Leis, Decretos,
Portarias, Contratos, Convênios, Editais, etc., ou qual-
quer outra matéria que verse sobre assuntos de interes-
se da municipalidade, bem como da população em geral.

Artigo 2o. - Sera de responsabilidade da Secretaria da Administração e
Finanças do Município, a afixação, manutenção, retirada e
guarda dos documentos afixados no Mural Público Municipal.

Artigo 3o. - Esta Lei entrara em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4o. - Revogam-se as disposições em contrario.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 18 de junho de 1997.


DALMO EDSON SFAIR
Prefeito Municipal

Esta Lei foi devidamente registrada e publicada nesta Se-
cretaria, na mesma data.


OSCAR EUGENIO GROSSL
Secretario da Administração e Finanças



89440-000

Prefeitura Municipal de Irineópolis

CGCMF 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200 - Fones OXX 47 625-1111 - Fax 625-1144 - e-mail: pmi@newage.com.br

IRINEÓPOLIS

SANTA CATARINA



LEI N° 1.018/01 de 11 de abril de 2001.

**“ESTABELECE O MURAL PÚBLICO MUNICIPAL
COMO IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO, E
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

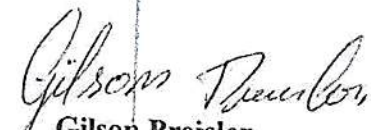
GILSON PREISLER, Prefeito Municipal em exercício de Irineópolis,
Estado de Santa Catarina.

Faço saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara aprovou e eu sanciono a seguinte

LEI

- Art. 1º** - Para efeito de atendimento ao inciso XIII, do artigo 6º da Lei n° 8666/93 consolidada, define-se como Imprensa Oficial do Município de Irineópolis, estado de Santa Catarina, o Mural Público Municipal, conforme Lei n° 863/97.
- Art. 2º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Município de Irineópolis, 11 de abril de 2001.


Gilson Preisler
Prefeito Municipal em exercício



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



LEI Nº 1392/08, DE 29 DE OUTUBRO DE 2008.

“INSTITUI O DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DE SANTA CATARINA COMO ÓRGÃO DE PUBLICAÇÃO OFICIAL”.


WANDERLEI LEZAN, Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina,

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara aprovou e Eu sanciono a seguinte,

LEI

- Art. 1º - Fica instituído o Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina, como órgão oficial de publicação legal e divulgação dos atos processuais e administrativos.
- Parágrafo único.** O Diário Oficial dos Municípios de que trata esta Lei, substitui a publicação impressa e será veiculado gratuitamente no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br, na rede mundial de computadores – Internet.
- Art. 2º - A publicação atenderá aos requisitos de autenticidade, integridade, validade jurídica e interoperabilidade da Infra- Estrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
- Art. 3º - Os prazos, para todos os efeitos, serão contados a partir da data da publicação do Diário Oficial dos Municípios no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br.
- Art. 4º - O chefe do Poder Executivo regulamentará a implantação do Diário Oficial dos Municípios e indicará a data em que iniciará sua veiculação.
- Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário.
- Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, em 29 de outubro de 2008.


WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



DECRETO Nº 1652/2007, DE 15 DE AGOSTO DE 2007.

**“REGULAMENTA NO ÂMBITO DO
MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS, AS
NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA A
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO,
INSTITUÍDA PELA LEI FEDERAL Nº
10.520/2002.”**

O Prefeito Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município, e, face ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93, e suas posteriores alterações, bem como em razão do disposto na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aprovado através deste Decreto, o Regulamento com as normas e os procedimentos relativos à licitação na modalidade de Pregão, destinada à aquisição de bens e serviços comuns no âmbito do Município de Irineópolis, qualquer que seja o valor estimado.

§ 1º Subordinam-se ao regime deste Decreto os Órgãos da Administração Direta e Indireta, as Autarquias, as Fundações, fundos especiais e demais entidades controladas direta ou indiretamente por este Município.

§ 2º Os contratos celebrados pelo Município, para a aquisição de bens e serviços comuns, serão precedidos, prioritariamente, de licitação pública na modalidade de pregão, que se destina a garantir, por meio de disputa justa entre os interessados, a compra mais econômica, segura e eficiente.

§ 3º Compete à Secretaria Municipal de Administração estabelecer normas e orientações complementares sobre a matéria regulada por este Decreto.

Art. 2º. Pregão é a modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns é feita em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais, sendo este denominado Pregão Presencial.

Art. 3º Dependerá de regulamentação específica a utilização de recursos eletrônicos ou de tecnologia da informação para a realização de licitações na modalidade de Pregão.

m



Art. 4º. Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser concisa e objetivamente definidos no objeto do edital, em perfeita conformidade com as especificações usuais praticadas no mercado, conforme Anexo I deste Decreto.

Parágrafo único. A licitação na modalidade pregão não se aplica às contratações de obras e serviços de engenharia, bem como às locações imobiliárias e alienações em geral, que serão regidas pela legislação geral da Administração.

Art. 5º. A licitação na modalidade de Pregão é juridicamente condicionada aos princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, eficiência, economicidade, motivação, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, bem assim aos princípios correlatos da celeridade, finalidade, razoabilidade, proporcionalidade, competitividade, justo preço, seletividade e comparação objetiva das propostas.

Parágrafo único. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Municipal, a finalidade e a segurança da contratação.

Art. 6º. Todos quantos participem de licitação na modalidade Pregão têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Decreto, podendo qualquer interessado acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

Art. 7º. Caberá ao órgão ou departamento que realiza as licitações no Município praticar todos os atos relativos à montagem, ao controle, aos procedimentos legais e acompanhamento dos Pregões e ainda o seguinte:

- I - Promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização da compra;
- II - Realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem pagos;
- III - Realizar todo o procedimento de compra, bem como os atos dele decorrentes;
- IV - Gerenciar as compras realizadas através do Pregão.

Art. 8º. Os processos licitatórios na modalidade Pregão serão sempre precedidos de pesquisa de mercado, a ser realizada pelos órgãos ou departamentos interessados.

Art. 9º. A Administração Pública Municipal Direta e Indireta poderá, a qualquer tempo, proceder ao Pregão para aquisição ou contratação de bens e serviços com



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



vistas ao abastecimento das diversas unidades dos órgãos e departamentos municipais, assim como a manutenção dos serviços gerais.

Art. 10. A utilização ou não da modalidade Pregão ficará a critério do órgão ou departamento que realiza a compra.

Art. 11. Caberá ao órgão ou departamento que realiza a compra, através do pregoeiro e de sua equipe de apoio, proceder à abertura, análise dos lances, julgamento, acompanhamento, encerramento, adjudicação, homologação e autorização de empenho do Pregão.

Art. 12. Os interessados em participar dos Pregões serão responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome durante a sessão, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances.

Art. 13. No caso de contratação de serviços comuns, as planilhas de composição de custos, quando previstas no embasamento legal do Pregão, deverão ser encaminhadas pela empresa vencedora para o órgão ou departamento que realiza a compra, dentro do prazo estabelecido no Edital de Embasamento.

Art. 14. O preço máximo para a aquisição do objeto poderá ser fixado antes da realização da sessão pública do Pregão, no edital de embasamento.

Parágrafo único. A indicação de preços máximos no edital de embasamento por parte do órgão ou departamento que realiza o Pregão não será obrigatória, desde que seja informado no processo licitatório.

Art. 15. Os processos de Pregão poderão ser avaliados:

I - Por item:

a) O interessado poderá dar lances para cada item e o julgamento será feito por item;

II - Global:

a) O interessado, no ato da apresentação da sua proposta escrita deverá informar preço para todos os itens, pois será posicionado de acordo com a soma de todos os itens;

b) Durante a sessão dos lances, o interessado não fica obrigado a dar lance para todos os itens;

c) Será considerado vencedor aquele que apresentar o menor preço no somatório geral de todos os itens;

III - Por Lote:

a) O interessado, no ato da apresentação da sua proposta escrita deverá informar preço para todos os itens do lote de seu interesse, pois será posicionado de acordo com a soma de todos os itens de cada lote;



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



- b) Durante a sessão dos lances, o interessado não fica obrigado a dar lance para todos os itens do lote em que está participando;
- c) Será considerado vencedor aquele que apresentar o menor preço no somatório geral de todos os itens de cada lote;
- d) Se o interessado não apresentar proposta inicial para um determinado lote, não poderá participar durante a sessão de lances para o referido lote.

Art. 16. À autoridade competente cabe:

- I – Determinar a abertura de licitação, na modalidade Pregão, mediante procedimento formal;
- II – Designar o pregoeiro e os componentes da equipe de apoio, mediante ato específico;
- III – Decidir os recursos interpostos contra os atos do Pregoeiro, mediante apreciação, se necessário for, de parecer jurídico e informações prestadas pelo Pregoeiro e equipe de apoio;
- IV – Homologar o resultado da licitação na modalidade Pregão e promover a celebração do contrato, se for o caso.

Art. 17. Somente poderão atuar como pregoeiro os servidores que tenham realizado capacitação específica para exercer a atribuição ou que já possuam experiência no exercício da função.

Art. 18. A fase preparatória do pregão observará as seguintes regras:

- I - A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou a realização do fornecimento;
- II - O termo de referência é o documento que deverá conter elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado, a definição dos métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução do contrato;
- III – O órgão ou departamento solicitante deverá:
 - a) Definir o objeto do certame licitatório e o seu valor estimado, de forma clara, precisa, concisa e objetiva, obedecidas as especificações praticadas pelo mercado, em conjunto com o departamento de compras do Município;
 - b) Justificar a necessidade da aquisição ou da contratação;
 - c) Providenciar as declarações do departamento de contabilidade informando a disponibilidade orçamentária ou a disponibilidade de verba para a realização da licitação, bem como a declaração do ordenador de despesa, de conformidade com a Lei Federal nº 101/2000, para o caso de contratação de serviços ou entrega parcelada;
- IV – A estipulação, pela autoridade competente, dos critérios de aceitação das propostas, as exigências de habilitação, as sanções administrativas aplicáveis por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos e das demais condições essenciais para o fornecimento;



V - A designação, pela autoridade competente, dentre os servidores do órgão ou da entidade promotora da licitação, do pregoeiro responsável pelos trabalhos do pregão e a sua equipe de apoio;

VI - Constarão dos autos e/ou do edital a motivação de cada um dos atos especificados nos incisos anteriores e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento estimativo e o cronograma físico-financeiro de desembolso, se for o caso.

Art. 19. São atribuições do Pregoeiro:

- I - A elaboração do edital de embasamento bem como de seus anexos e do formulário proposta;
- II - O credenciamento dos interessados;
- III - O recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação para habilitação;
- IV - A abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes;
- V - A condução dos procedimentos relativos aos lances e a escolha da proposta ou dos lances de menores preços;
- VI - A condução dos procedimentos relativos à habilitação dos interessados detentores dos menores lances;
- VII - A condução dos trabalhos da equipe de apoio;
- VIII - A adjudicação da proposta de menor preço;
- IX - A elaboração da ata dos trabalhos e do resultado de julgamento;
- X - O recebimento, o exame e a decisão sobre os recursos interpostos;
- XI - O encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior competente, visando à homologação e a contratação.

Art. 20. Para julgamento será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no Edital.

Art. 21. A equipe de apoio deverá ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo ou emprego efetivo na Administração Municipal, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do órgão ou da entidade promotora do pregão, para prestar a necessária assistência ao pregoeiro.

Parágrafo único. O pregoeiro e a equipe de apoio deverão ser designados, preferencialmente por servidores que compõem a Comissão Permanente de Licitação da Administração Municipal.

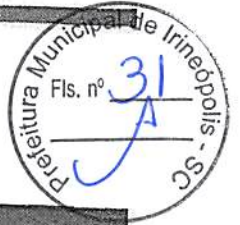
Art. 22. A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



I – A convocação dos interessados será efetuada por meio de publicação de aviso e divulgação em meio eletrônico do extrato do edital, com função dos seguintes limites:

a) Para bens e serviços de valores estimados em até R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais):

- 1) Mural Público;
- 2) Jornal de Publicação Oficial do Município;
- 3) Meio eletrônico, no Site Oficial, na Internet.

b) Para bens e serviços de valores estimados entre R\$ 160.000,01 (cento e sessenta mil reais e um centavo) até R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais):

- 1) Mural Público;
- 2) Jornal de Publicação Oficial do Município;
- 3) Meio eletrônico, no Site Oficial, na Internet;
- 4) Diário Oficial do Estado de Santa Catarina;
- 5) Jornal de grande circulação regional ou nacional.

c) Para bens e serviços de valores estimados superiores a R\$ 650.000,01 (seiscentos e cinquenta mil reais e um centavo):

- 1) Mural Público;
- 2) Jornal de Publicação Oficial do Município;
- 3) Meio eletrônico, no Site Oficial, na Internet;
- 4) Diário Oficial do Estado de Santa Catarina;
- 5) Jornal de grande circulação regional ou nacional.
- 6) Diário Oficial da União;

II – Sempre que possível a íntegra do Edital deverá estar disponível em meio eletrônico, na Internet, no Site Oficial;

III – Do edital e do aviso constará definição precisa, suficiente e clara do objeto, bem como a indicação dos locais, dias e horários em que poderá ser lida ou obtida a íntegra do edital, e o local onde será realizada a sessão pública do pregão;

IV – O Edital fixará prazo não inferior a 08 (oito) dias úteis, contados da publicação do aviso, para os interessados apresentarem suas propostas;

V – No dia, hora e local designados no Edital, será realizada sessão pública para o recebimento das propostas e da documentação de habilitação, nos termos do artigo 24 desde Decreto, devendo os interessados ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, se for o caso, possuir os necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

VI – Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação;

VII – O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço;

VIII – Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preço nas condições definidas no inciso anterior, o pregoeiro classificará as



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

IX – Em seguida será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

X – O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

XI – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas;

XII – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a aquisição ou contratação;

XIII – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

XIV – Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para a confirmação das suas condições habilitatórias, nos termos do artigo 24 deste Decreto;

XV – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

XVI – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

XVII – Nas situações previstas nos incisos XII, XIII e XVI, o pregoeiro poderá proceder à negociação diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

XVIII - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

XIX - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

XX - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

XXI – O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo;

XXII – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, bem como homologará a decisão para fins de autorizar a aquisição ou contratação;



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



XXIII – Como condição para a contratação, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação;

XXIV – Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos incisos XVI e XVII deste artigo;

XXV – Se licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no inciso XXIV;

XXVI – Para todos os atos ocorridos durante a sessão do pregão será lavrada uma ata, assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes;

XXVII – O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, se outro não estiver fixado no edital;

Art. 23. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

§ 1º Caberá ao pregoeiro decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após o seu recebimento.

§ 2º Acolhido o requerimento contra o ato convocatório, será designada uma nova data para a realização do certame, respeitando o prazo de 08 (oito) dias úteis.

Art. 24. Para a habilitação dos licitantes, será exigida, exclusivamente, a documentação prevista na legislação geral para a Administração, relativa à:

I – Habilitação jurídica;

II – Qualificação técnica;

III – Qualificação econômico-financeira;

IV – Regularidade fiscal;

V – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, no termos do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93;

VI – Declaração de inexistência de superveniência de fato impeditivo para participar de licitações.

Parágrafo único. A documentação exigida para atender ao disposto nos incisos I, III e IV deste artigo poderá ser substituída por certificado de registro cadastral que atenda aos requisitos previstos na legislação geral.

Art. 25. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantida a ampla defesa, ficará sujeito as



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200, Centro, Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93, consolidada, e na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002.

Art. 26. Os atos essenciais do pregão, inclusive os decorrentes de meios eletrônicos, serão documentados ou juntados no respectivo processo, cada qual oportunamente, compreendendo, sem prejuízo de outros, o seguinte:

I - Requisição de Material ou prestação de serviços com a devida justificativa da aquisição ou contratação;

II - Termo de referência, contendo descrição detalhada do objeto, orçamento estimativo de custos, planilhas de custo e cronograma físico-financeiro de desembolso, se for o caso;

III - Indicação da(s) dotação(ões) orçamentária(s), com as respectivas rubricas, de conformidade com a Lei Federal nº 101/2000;

IV - Autorização de abertura da licitação;

V - Designação do pregoeiro e da equipe de apoio;

VI - Parecer jurídico;

VII - Edital e respectivos anexos, quando for o caso;

VIII - Minuta do termo do contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso;

IX - Originais das propostas escritas, da documentação de habilitação analisada e dos documentos que a instruírem;

X - Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentados, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida pra habilitação e dos recursos interpostos;

XI - Comprovantes da publicação do aviso do edital, da designação do pregoeiro e equipe de apoio, do resultado da licitação, do extrato do contrato e dos demais atos relativos à publicidade do certame, conforme o caso.

Art. 27. Do edital constarão o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento, bem como, as normas que disciplinarem o procedimento e a minuta de contrato, quando for o caso.

Art. 28. Para a modalidade pregão é vedada a exigência de:

I - Garantia de proposta;

II - Aquisição do edital pelos licitantes, como condição para participação no certame;

III - Pagamento de taxas e emolumentos, salvo os referentes a fornecimento do edital, que não serão superiores ao custo de sua reprodução gráfica, e aos custos de utilização de recurso de tecnologia da informação, quando for o caso.

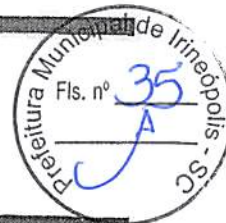
Art. 29. A autoridade competente para determinar a aquisição ou a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

§ 1º A anulação do procedimento licitatório induz a do contrato.

§ 2º Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação ou anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

Art. 30. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado.

Parágrafo único. O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando os instrumentos de mandato com os documentos de habilitação.

Art. 31. Quando permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, serão observadas as seguintes normas:

I - Deverá ser comprovada a existência de compromisso público ou particular de constituição e consórcio, com indicação da empresa-líder, que deverá atender às condições de liderança estipuladas no edital e será a representante das consorciadas perante o Município;

II - Cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida no ato convocatório;

III - A capacidade técnica do consórcio será representada pela soma da capacidade técnica das empresas consorciadas;

IV - Para fins de qualificação econômico-financeira, cada uma das empresas deverá atender aos índices contábeis definidos no edital;

V - As empresas consorciadas não poderão participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou isoladamente;

VI - As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

VII - No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira, observado o disposto no inciso I deste artigo.

Parágrafo único. Antes da celebração do contrato, deverá ser promovido a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I deste artigo.



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



Art. 32. A contratação será formalizada pela emissão de nota de empenho ou instrumento de contrato, que será comunicado ao fornecedor homologado para a retirada ou assinatura, respectivamente.

§ 1º. Nenhum contrato será celebrado sem a efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dele decorrentes, no exercício financeiro em curso.

§ 2º. A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o 05º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

Art. 33. Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio designados para o processo licitatório.

Art. 34. As compras e contratações de bens e serviços, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços, previsto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666-93 poderão adotar a modalidade pregão, seguindo o regulamento específico do Município para o Sistema de Registro de Preços.

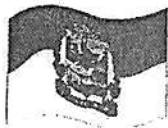
Art. 35. Os procedimentos relativos à modalidade de licitação denominada pregão serão promovidos por comissão constituída por 03 (três) membros, sendo 01 (um) pregoeiro e 02 (dois) membros da equipe de apoio, sempre indicados em cada processo e designados em Portaria, conforme inciso II do artigo 16 deste Decreto.

Parágrafo único. O pregoeiro e os membros da equipe de apoio serão indicados em cada processo e no caso de impedimento do pregoeiro, o mesmo será substituído por pregoeiro substituto ou por membro da equipe de apoio, devidamente capacitado.

Art. 36. Os avisos de pregão, o Edital do pregão, o formulário proposta, comunicados, boletins de esclarecimento, bem como todas as demais informações serão disponibilizados no site oficial do Município, que deverá ser acessado através de endereço eletrônico (www.irineopolis.sc.gov.br), o qual conterà também as informações necessárias à participação e operacionalização dos processos licitatórios.

§ 1º É dever dos interessados acompanhar todas as informações disponibilizadas através do site oficial do Município.

§ 2º Serão considerados citados todos os interessados, a partir da disponibilização da informação no portal eletrônico do Município, ficando os mesmos responsáveis pelo ônus decorrente da perda de informações ou de negócio, diante da inobservância de quaisquer das mensagens emitidas através do site oficial da Prefeitura Municipal.



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05


Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br

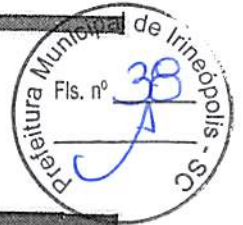


Art. 37. Aplicam-se à licitação modalidade pregão disciplinaça por este Decreto, as normas da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas posteriores alterações, bem como as da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002.

Art. 38. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições contrárias, em especial o Decreto n.º 1.301/2003, de 12/09/2003.

Irineópolis - SC, em 15 de agosto de 2007.


WANDERLEI LEZAN
Prefeito Municipal



DECRETO MUNICIPAL Nº 1652/2007.
DATA: 15 de agosto de Agosto de 2007.

ANEXO I

CLASSIFICAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS

BENS COMUNS

- 1. Bens de Consumo**
 - 1.1 Água mineral
 - 1.2 Combustível e lubrificante
 - 1.3 Gás
 - 1.4 Gênero alimentício
 - 1.5 Material de expediente
 - 1.6 Material hospitalar, médico e de laboratório
 - 1.7 Medicamentos, drogas e insumos farmacêuticos
 - 1.8 Material de limpeza e conservação
 - 1.9 Oxigênio
 - 1.10 Uniforme

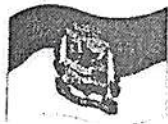
- 2. Bens Permanentes**
 - 2.1 Mobiliário
 - 2.2 Equipamentos em geral, exceto bens de informática
 - 2.3 Utensílios de uso geral, exceto bens de informática
 - 2.4 Veículos automotivos em geral
 - 2.5 Microcomputador de mesa ou portátil ("notebook"), monitor de vídeo e impressora

SERVIÇOS COMUNS

- 1. Serviços de Apoio Administrativo**

- 2. Serviços de Apoio à Atividade de Informática**
 - 2.1 Digitação
 - 2.2. Manutenção

- 3. Serviços de Assinaturas**
 - 3.1. Jornal
 - 3.2. Periódico
 - 3.3. Revista
 - 3.4 Televisão via satélite
 - 3.5 Televisão a cabo



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



4. **Serviços de Assistência**
 - 4.1. Hospitalar ✓
 - 4.2. Médica ✓
 - 4.3. Odontológica

5. **Serviços de Atividades Auxiliares**
 - 5.1. Ascensorista
 - 5.2. Auxiliar de escritório
 - 5.3. Copeiro
 - 5.4. Garçom
 - 5.5. Jardineiro
 - 5.6. Mensageiro
 - 5.7. Motorista
 - 5.8. Secretária
 - 5.9. Telefonista

6. **Serviços de Confeção de Uniformes**

7. **Serviços de Copeiragem**

8. **Serviços de Eventos**

9. **Serviços de Filmagem**

10. **Serviços de Fotografia**

11. **Serviços de Gás Natural**

12. **Serviços de Gás Liquefeito de Petróleo**

13. **Serviços Gráficos**

14. **Serviços de Hotelaria**

15. **Serviços de Jardinagem**

16. **Serviços de Lavanderia**

17. **Serviços de Limpeza e Conservação**

18. **Serviços de Locação de Bens Móveis**

19. **Serviços de Manutenção de Bens Imóveis**



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



20. Serviços de Manutenção de Bens Móveis
21. Serviços de Remoção de Bens Móveis
22. Serviços de Microfilmagem
23. Serviços de Reprografia
24. Serviços de Seguro Saúde
25. Serviços de Degravação
26. Serviços de Tradução
27. Serviços de Telecomunicações de Dados
28. Serviços de Telecomunicações de Imagem
29. Serviços de Telecomunicações de Voz
30. Serviços de Telefonia Fixa
31. Serviços de Telefonia Móvel
32. Serviços de Transporte
33. Serviços de Vale Refeição
34. Serviços de Vigilância e Segurança Ostensiva
35. Serviços de Fornecimento de Energia Elétrica
36. Serviços de Apoio Marítimo
37. Serviço de Aperfeiçoamento, Capacitação e Treinamento
38. Outros que sejam enquadrados no Artigo 4º deste Decreto.

Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05



Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Irineópolis, 29 de agosto de 2007.

Ofício nº 631/2007.

Exmo. Sr.
WANDERLEI LEZAN
DD. Prefeito Municipal
N E S T A.

Senhor Prefeito,

Cumprimentando-o cordialmente, vimos através do presente justificar a utilização da modalidade de Licitação Pregão Presencial em nosso Município, uma vez que ainda não possuímos convênio firmado com empresa de banco de dados para utilização de pregão eletrônico, e, tampouco pessoal devidamente treinado e capacitado para a realização deste tipo de procedimento.

Ademais, o Pregão Presencial contribui para um maior desenvolvimento econômico regional, já que possibilita a concorrência e disputa entre empresas das proximidades.

Por fim, seria de bom alvitre aguardar que a utilização do procedimento se solidifique um pouco mais, tendo em vista que muitos Municípios, quando consultados, noticiaram problemas quanto à utilização do pregão eletrônico, mormente no que se refere à qualidade dos bens e materiais adquiridos, já que não é possível de se fazer prévia análise de amostras dos produtos.

Reafirmamos na oportunidade, protestos de estima e distinguida consideração.

Atenciosamente,

Edson Luiz Rosa
EDSON LUIZ ROSA

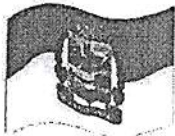
Coordenador do Sistema de Controle Interno

Decreto Federal nº 5.504/05

Art. 1º Os instrumentos de formalização, renovação ou aditamento de convênios, instrumentos congêneres ou de consórcios públicos que envolvam repasse voluntário de recursos públicos da União deverão conter cláusula que determine que as obras, compras, serviços e alienações a serem realizadas por entes públicos ou privados, com os recursos ou bens repassados voluntariamente pela União, sejam contratadas mediante processo de licitação pública, de acordo com o estabelecido na legislação federal pertinente.



- § 1º Nas licitações realizadas com a utilização de recursos repassados nos termos do caput, para aquisição de bens e serviços comuns, será obrigatório o emprego da modalidade pregão, nos termos da Lei nº 10.520, e do regulamento previsto no Decreto nº 5.504/05, sendo preferencial a utilização de sua forma eletrônica, de acordo com cronograma a ser definido em instrução complementar.
- § 2º A inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica deverá ser devidamente justificada pelo dirigente ou autoridade competente.
- (...)



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



DECRETO NR. 1.684/2007 **REGULAMENTA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS NO ARTIGO 15, DA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Irineópolis, cidadão **WANDERLEI LEZAN**, usando da competência que lhe confere o inciso I, do artigo 8º e inciso VII do artigo 65 da Lei Orgânica do Município, e amparado no que dispõe o Título II, Capítulo III, Seção I, Artigo 105, Inciso II, da Lei Complementar n.º 007/2001 de 15/10/2001, e nos termos do disposto no Artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993,

DECRETA:

Art.1.º - As contratações de serviços e a aquisição de bens, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços, no âmbito da Administração direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economias mistas e demais entidades controladas, direta ou indiretamente pelo Município de Irineópolis, obedecerão ao disposto neste Decreto.

Parágrafo único - Para os efeitos deste Decreto, são adotadas as seguintes definições:

- I** - Sistema de Registro de Preços - SRP - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;
- II** - Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;
- III** - Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;
- IV** - Órgão Participante - órgão ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços.

Art. 2º Será adotado, preferencialmente, o SRP nas seguintes hipóteses:



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações freqüentes;

II - quando for mais conveniente à aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

IV - quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Art. 3º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência ou de pregão, do tipo menor preço, nos termos das Leis nºs 8.666, de 21 de junho de 1993, e 10.520, de 17 de julho de 2002, e será procedida de ampla pesquisa de mercado.

§ 1º Excepcionalmente poderá ser adotado, na modalidade de concorrência, o tipo técnica e preço, a critério do órgão gerenciador e mediante despacho devidamente fundamentado da autoridade máxima do órgão ou entidade.

§ 2º Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

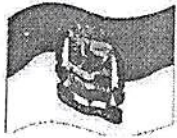
I - convidar, mediante correspondência eletrônica ou outro meio eficaz, os órgãos e entidades para participarem do registro de preços;

II - consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

III - promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

IV - realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;

V - confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e projeto básico;



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



VI - realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;

VII - gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

VIII - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

IX - realizar, quando necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP e coordenar, com os órgãos participantes, a qualificação mínima dos respectivos gestores indicados.

§ 3º O órgão participante do registro de preços será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento, ao órgão gerenciador, de sua estimativa de consumo, cronograma de contratação e respectivas especificações ou projeto básico, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, adequado ao registro de preço do qual pretende fazer parte, devendo ainda:

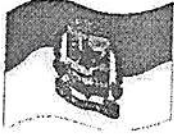
I - garantir que todos os atos inerentes ao procedimento para sua inclusão no registro de preços a ser realizado estejam devidamente formalizados e aprovados pela autoridade competente;

II - manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

III - tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições, logo após concluído o procedimento licitatório.

§ 4º Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, compete:

I - promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



II - assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

III - zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

IV - informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços.

Art. 4º O prazo de validade da Ata de Registro de Preço não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações.

§ 1º Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

§ 2º É admitida à prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, § 4º, da Lei nº 8.666, de 1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos desta norma.

Art. 5º A Administração, quando da aquisição de bens ou contratação de serviços, poderá subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que comprovado técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observado, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.

Parágrafo único. No caso de serviços, a subdivisão se dará em função da unidade de medida adotada para aferição dos produtos e resultados esperados, e será observada a demanda específica de cada órgão ou entidade participante do certame. Nestes casos, deverá ser evitada a contratação, num mesmo órgão e entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço em uma mesma localidade, com vistas a assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.

Art. 6º Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

I - o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



II - quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;

III - os órgãos participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

Parágrafo único. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

Art. 7º A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Art. 8º A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

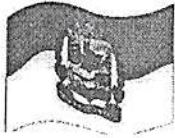
§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

§ 3º As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

Art. 9º O edital de licitação para registro de preços contemplará, no mínimo:

I - a especificação/descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para a caracterização do bem ou serviço, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotada;

II - a estimativa de quantidades a serem adquiridas no prazo de validade do registro;



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



- III - o preço unitário máximo que a Administração se dispõe a pagar, por contratação, consideradas as estimativas de quantidades a serem adquiridas;
- IV - a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, no caso de bens;
- V - as condições quanto aos locais, prazos de entrega, forma de pagamento e, complementarmente, nos casos de serviços, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados;
- VI - o prazo de validade do registro de preço;
- VII - os órgãos e entidades participantes do respectivo registro de preço;
- VIII - os modelos de planilhas de custo, quando cabíveis, e as respectivas minutas de contratos, no caso de prestação de serviços;
- IX - as penalidades a serem aplicadas por descumprimento das condições estabelecidas.

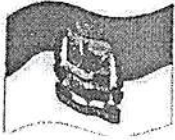
Parágrafo único. O edital poderá admitir, como critério de classificação das propostas, a oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, nos casos de peças de veículos, medicamentos, passagens aéreas, manutenções e outros similares.

Art. 10. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

Art. 11. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Art. 12. O controle dos preços registrados será exercido com base na dinâmica do mercado, podendo caracterizar, justificadamente, redução ou elevação de seus valores.

§ 1º O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



§ 2º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I - convocar o fornecedor, independentemente de sua solicitação, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta;

II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, estes poderão ser alterados para garantia do equilíbrio econômico financeiro mediante requerimento devidamente comprovado, ou alternativamente, caso o fornecedor não possa cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 4º A comprovação mencionada no parágrafo anterior será feita por meio de documentos, tais como lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

§ 5º A administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá requerer aos licitantes que forem habilitados na licitação para o Registro de Preços, para o respectivo item, a apresentação de nova proposta, julgando-as de acordo com a nova planilha de custos ou nova pesquisa de mercado ou promover licitação convencional específica para o item.

Art. 13. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

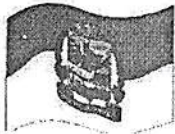
I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - tiver presentes razões de interesse público.

M



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05



Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br

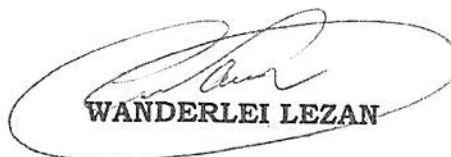
§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

§ 2º O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

Art. 14. Poderão ser utilizados recursos de tecnologia da informação na operacionalização das disposições de que trata este Decreto, bem assim na automatização dos procedimentos inerentes aos controles e atribuições dos órgãos gerenciador e participante.

Art. 15. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Irineópolis, 08 de novembro de 2007.



WANDERLEI LEZAN

Prefeito Municipal

ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE IRINEOPOLIS

Folha: 1/1

CNPJ: 13.843.252/0001-24
RUA PARANA, 200
C.E.P.: 89440-000 - Irineópolis - SC



PARECER CONTÁBIL

Em atenção a solicitação do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

- HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo;
 - NÃO HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações;
 - Despesas Extra Orçamentárias.

ADOS DO PROCESSO DE COMPRA:

Processo Administrativo: 1/2016
Número Processo / Ano: 1/2016
Data do Processo: 25/02/2016
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Objeto do Processo: "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, AVIAMENTOS E TECIDOS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES NOS GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV, DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS PARA O PERÍODO DE 12 MESES, COM ENTREGA PARCELADA"

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL DE IRINEOPOLIS

Cod.Red.	Un.Orç.	Proj./Ativ.	Elemento Despesa	Compl.do Elemento	Saldo Dotação	Valor Previsto
12	05.01	2.044	3.3.90.00.00.00.00.00	3.3.90.30.20.00.00.00	1.200,00	1,00
12	05.01	2.044	3.3.90.00.00.00.00.00	3.3.90.30.23.00.00.00	1.200,00	1,00
13	05.01	2.044	3.3.90.00.00.00.00.00	3.3.90.30.20.00.00.00	56.800,00	1,00
13	05.01	2.044	3.3.90.00.00.00.00.00	3.3.90.30.23.00.00.00	56.800,00	1,00
					Total Previsto:	4,00
					Total Geral:	4,00

Irineópolis, Em 25 / 02 / 16

Assinatura do Responsável



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ 13.843.252/0001-24

Rua Bahia, s/n - Centro - Cep 89440-000 -
Fone/Fax (47) 3625.1602 - E-mail: asocial@irineopolis.sc.gov.br
IRINEÓPOLIS - SANTA CATARINA



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 01/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 01/2016 – REGISTRO DE PREÇOS

01. PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Irineópolis, Estado de Santa Catarina, por intermédio de seu **PREGOEIRO**, designado pela Portaria 001/2016, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório de nº. 01/2016, na Modalidade Pregão Presencial nº. 01/2016, para Registro de Preços com adjudicação por item, conforme dispõe a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, vigente e pertinente à matéria. Os envelopes de nº. 01 contendo as propostas de preços e de nº. 02, contendo a documentação de habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, no Centro Administrativo Municipal, situado a Rua Paraná, nº 200 – Irineópolis – SC, CEP 89440-000, até às **09:00 horas do dia 10 de março de 2016**, iniciando-se a Sessão Pública no mesmo dia e local.

02. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo a **“AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, AVIAMENTOS E TECIDOS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES NOS GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV, DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS PARA O PERÍODO DE 12 MESES, COM ENTREGA PARCELADA”**, conforme descrição abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição
01	200	Unidade	Botão (pequeno)
02	200	Unidade	Botão (médio)
03	200	Unidade	Botão (grande)
04	500	Metro	Fitas para laço em cetim 38 mm – diversas cores
05	200	Metro	Fitas de cetim diversas cores – 3mm
06	100	Metro	Elástico
07	50	Metro	Tecido tipo Oxford – cores variadas
08	50	Metro	Tecido tipo Voal – cores variadas
09	50	Metro	Tecido tipo Malha – cores variadas
10	100	Metro	Corda para artesanato – Diversas cores
11	100	Metro	Fita Cetim diversa cores – 7mm
12	200	Unidade	Argola Plástica pequena
13	200	Unidade	Argola Plástica média
14	200	Unidade	Argola Plástica grande
15	200	Pacote	Lacinho pacote com 100 unidades – diversas cores
16	20	Rolo	Barbante Mesclado diversas cores nº 6, com no mínimo 220 metros
17	20	Rolo	Barbante simples diversas cores nº 6, com no mínimo 710 metros
18	50	Kg	Fibra para enchimento
19	50	Metro	Tecido para Pathwork diversas cores
20	100	Unidade	Olho móvel para boneca tamanho médio
21	300	Unidade	Pedra para Biju pacote com 50 g



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ 13.843.252/0001-24

Rua Bahia, s/n - Centro - Cep 89440-000 -
Fone/Fax (47) 3625.1602 - E-mail: asocial@irineopolis.sc.gov.br
IRINEÓPOLIS - SANTA CATARINA



22	300	Unidade	Lantejoulas com furo central 6mm, embalagem com 02 gramas - diversas cores
23	300	Pacote	Missanga modelos variados pacote com 50 gr
24	300	Pacote	Pérolas diversos tamanhos pacote 50 gr
25	100	Metro	Feltro diversas cores
26	100	Unidade	Toalha felpuda para bordar, medindo no mínimo 43 cm x 70cm
27	100	Unidade	Panos de prato para bordar com diversos desenhos
28	50	Metro	Fralda em tecido para bordado
29	30	Unidade	Agulha Mágica tamanho mínimo de 18,5 cm
30	50	Unidade	Agulha de mão tamanhos variados
31	50	Unidade	Agulha para Crochê diversos números
32	100	Unidade	Fio para Crochê rolo com no mínimo 1000 metros - cores variadas
33	100	Unidade	Fio meada para bordado - diversas cores
34	100	Unidade	Linha para costura 100% poliéster - diversas cores
35	20	Metro	Tecido tipo Cetim - diversas cores
36	100	Unidade	Fios para bordado, diversas cores

2.2. A aceitação na entrega será realizada pela Coordenadora, Assistente Social, Rosana Marcia Perciak Pereira Piekarczyk e a Agente Administrativa Tania Regina Ruckl Pereira, ambas do CRAS, as quais caberão verificar a qualidade dos produtos e somente deverá ser aceito se for de ótima qualidade.

2.3. A empresa vencedora se obriga a entregar os itens de acordo com o discriminado no objeto do Edital, que se não forem entregues de acordo com o especificado não serão aceitos.

2.5. O preço a ser ajustado **incluirá todos os custos referentes à Entrega dos objetos**, inclusive frete, entre outros, que deverá ser entregue nas dependências dos locais onde for solicitada, no mesmo dia após a solicitação.

03. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR NA LICITAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão, as licitantes que:

3.1.1 - desempenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;

3.1.2 - atendam as exigências constantes neste edital e nos seus anexos, inclusive quanto a documentação requerida.

3.1.3 - todas as pessoas jurídicas cadastradas na Prefeitura Municipal de Irineópolis, e ainda as que se cadastrarem, desde que atendam aos requisitos exigidos neste edital.

3.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

3.2.1 - Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores em dissolução ou em liquidação;

3.2.2 - Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com o Ministério da Justiça ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.2.3 - Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição;

3.2.4 - Estrangeiras que não funcionem no país.