**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015– REGISTRO DE PREÇOS**

**01. PREÂMBULO**

O Hospital Municipal Bom Jesus de Irineópolis, Estado de Santa Catarina, por intermédio de seu **PREGOEIRO**, designado pela Resolução 011/2015, comunica aos interessados que está promovendo o Processo Licitatório de n.º 12/2015, na Modalidade Pregão, com adjudicação por ítem, do tipo ***Presencial***, com a finalidade de selecionar propostas para **Registrar Preços,** conforme dispõe a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, vigente e pertinente à matéria. Os envelopes de n.º 01 contendo as propostas de preços e de n.º 02, contendo a documentação de habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Irineópolis, situado a Rua Paraná, nº 200 – Irineópolis – SC, CEP 89440-000, até às ***09:00 horas do dia 05 de novembro de 2015***, iniciando-se a Sessão Pública no mesmo dia, horário e local.

##### 02. OBJETO

02.1. A presente licitação tem por objetivo a ***Aquisição de Gêneros Alimentícios, material de limpeza e Gás de Cozinha***, para a manutenção do Hospital, durante o exercício de 2015, com entrega parcelada, conforme discriminado abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Qtd** | **Unidade** | **Descrição** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| **1.** | **12** | **Pacote** | **ABSORVENTE HIGIÊNICO - PACOTE COM 08 UNIDADES** | **2,17** | **26,04** |
| **2.** | **18** | **Pacote** | **ACHOCOLATADO EM PÓ – COM 500 GR.** **Ingredientes:** açúcar cristal, cacau em pó alcalino lecetinado, sal refinado, mistura vitamínica (vitamina C, niacina, vitamina B6, B2, B1, A, Acido Fólico e vitamina B12) e aromatizante natural reforçado de baunilha.  **Embalagem:** pacotes de filme de poliéster metalizado, laminado com polietileno de baixa densidade, vedado etiqueta aposta, de 500 gr cada.  **Prazo de validade:** mínimo de 12 meses.  **Data de fabricação:** máxima de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **3,36** | **60,48** |
| **3.** | **20** | **Pacote** | **AÇÚCAR REFINADO – EMBALAGEM COM 05 KG.**  Características Técnicas: Produto processado da cana-de-açúcar com moagem refinada. Não deve apresentar sujidade, umidade, bolor, rendimento insatisfatório, coloração, misturas e peso insatisfatório.  Embalagem: deve ser *intacta,* acondicionada em embalagem de 5 kg.  Prazo de validade: Mínimo de 12 meses.  Data de fabricação: Máximo de 60 dias.  Entrega: Mensal. | **9,19** | **183,80** |
| **4.** | **4** | **Frasco** | **ADOÇANTE DIETÉTICO- FRASCO DE 100 ML**  **Características Técnicas:** Adoçante dietético, cada gota contém 0,07 kcal, contém edulcorantes artificiais: Sacarina + Ciclamato de Sódio, não contém glúten.  **Embalagem**: acondicionado em frasco de 100 ml.  **Prazo de validade:** mínimo de 12 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **2,46** | **9,84** |
| **5.** | **300** | **Unidade** | **AGUA MINERAL COM GÁS – 500 ML.** **Embalagem**: embalagem plástica de 500 ml.  **Prazo de validade**: mínimo de 10 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega**: mensal. | **1,065** | **319,50** |
| **6.** | **1.000** | **Unidade** | **AGUA MINERAL SEM GÁS – 500 ML**  **Embalagem**: embalagem plástica de 500 ml.  **Prazo de validade:** mínimo de 10 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 60 dias.  **Entrega**: mensal | **1,095** | **1,095,00** |
| **7.** | **150** | **Litro** | **ÁGUA SANITÁRIA – COM 1.000 ML** | **2,31** | **346,50** |
| **8.** | **150** | **Litro** | **ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 92,8 INPM – 1000 ML.** | **4,59** | **688,50** |
| **9.** | **100** | **Unidade** | **ALFACE** | **1,44** | **144,00** |
| **10.** | **24** | **Pacote** | **ALHO – 150 GR.**  **Características Técnicas:** Deve apresentar características bem definidas, bem formadas; livres de danos fisiológicos, pragas e doenças. Produtos deteriorados não serão aceitos.  **Embalagem:** o produto deverá estar acondicionado em saco resistente de 150 gr.  **Entrega:** mensal. | **3,145** | **75,48** |
| **11.** | **180** | **Frasco** | **AMACIANTE – 05 LTS.** | **10,60** | **1.908,00** |
| **12.** | **10** | **Caixa** | **AMIDO DE MILHO: 500 GR.**  Embalagem: 500 gramas.  Prazo de validade: mínimo de 10 meses.  Data de fabricação: máximo de 60 dias.  Entrega: mensal. | **3,235** | **32,35** |
| **13.** | **30** | **Pacote** | **ARROZ AGULINHA, TIPO I, 01 KG.**  **Características Técnicas:** Classe longo fino, polido tipo 1, sem glúten. Contando no mínimo 90 % de grãos inteiros com no máximo 14 % de umidade, devendo apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após o cozimento.  **Embalagem:** deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 01 kg, em embalagens de polietileno transparente, 01 kg.  **Prazo de validade**: mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 60 dias.  **Entrega**: mensal. | **2,285** | **68,55** |
| **14.** | **30** | **Pacote** | **ARROZ PARBOILIZADO, LONGO FINO, TIPO 1, 05 KG.**  **Características Técnicas**: o produto não deve apresentar grãos disformes, percentual de impurezas acima de 5% ( grãos queimados, pedras, cascas e carunchos).  **Embalagem:** deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 5 kg, em embalagens de polietileno transparente  **Prazo de validade**: Mínimo de 06 meses  **Data de fabricação**: Máximo de 60 dias.  **Entrega:** Mensal. | **9,225** | **276,75** |
| **15.** | **06** | **Unidade** | **BALDE EM PLÁSTICO, capacidade para 09 litros.** | **6,14** | **36,84** |
| **16.** | **06** | **Unidade** | **BALDE EM PLÁSTICO, capacidade para 15 litros.** | **13,525** | **81,15** |
| **17.** | **100** | **Kg** | **BANANA.** | **1,3950** | **139,50** |
| **18.** | **250** | **Kg** | **BATATA LAVADA** | **3,48** | **870,00** |
| **19.** | **50** | **Kg** | **BATATA SALSA** | **6,985** | **349,25** |
| **20.** | **50** | **Kg** | **BETERRABA** | **3,435** | **171,75** |
| **21.** | **100** | **Kg** | **BIFE BATIDO** | **21,80** | **2.180,00** |
| **22.** | **20** | **Pacote** | **BISCOITO DE LEITE: 400 GR.**  Embalagem: deve estar intacta, pacote de polietileno transparente com peso de 400 gr., embalados individualmente.  Prazo de validade: mínimo de 06 meses.  Data de fabricação: máximo de 60 dias.  Entrega: mensal. | **3,75** | **75,00** |
| **23.** | **20** | **Pacote** | **BISCOITO SALGADO – SABOR ORIGINAL – 156 GR.**  **Ingredientes**: açúcar, açúcar invertido, sal, fermentos químicos, fosfato monocálcico, bicabornato de amônio.  **Embalagem:** Pacote de aproximadamente 156 gramas com 6 porções embaladas individualmente de 26 gr cada.  **Prazo de validade**: mínimo de 60 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 45 dias.  **Entrega:** mensal. | **3,525** | **70,50** |
| **24.** | **100** | **Kg** | **BISTECA DE PORCO** | **10,125** | **1.012,50** |
| **25.** | **50** | **Unidade** | **BRÓCOLIS** | **2,375** | **118,75** |
| **26.** | **10** | **Vidro** | **CAFÉ SOLÚVEL GRANULADO – EXTRA FORTE – VIDRO DE 200 GR.**  **Embalagem:** Acondicionado em vidro de 200 gr.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 60 dias.  **Entrega**: mensal. | **11,84** | **118,40** |
| **27.** | **100** | **Pacote** | **CAFÉ TORRADO E MOÍDO – 500 GR.**  **Características técnicas:** Embalado á vácuo, puro, extra-forte, com certificado de pureza ABIC.  **Embalagem:** Deve estar intacta, pacotes embalados à vácuo com peso de 500 gr. Embalagem primária, deve estar em caixa de papelão.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data da fabricação:** máximo de 60 dias. | **7,29** | **729,00** |
| **28.** | **10** | **Caixa** | **CALDO DE CARNE COM 12 UNIDADES** | **2,64** | **26,40** |
| **29.** | **10** | **Caixa** | **CALDO DE GALINHA COM 12 UNIDADES** | **2,64** | **26,40** |
| **30.** | **10** | **Unidade** | **CANELA EM PÓ – 35 GR.**  **Características técnicas**: canela em pó pura.  **Embalagem:** frasco de no mínimo 35 g.  **Prazo de validade:** mínimo de 10 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **1,89** | **18,90** |
| **31.** | **15** | **Pacote** | **CANJICA DE MILHO BRANCO – 500 GR.**  **Características técnicas:** Canjiquinha de milho branca / xerém. Despeliculada ( Tipo I) grãos sem mofo.  Embalagem: Acondicionada em pacotes de 500 gr, livre de violações.  **Prazo de validade:** mínimo de 10 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 60 dias.  **Entrega**: mensal. | **2,105** | **31,58** |
| **32.** | **15** | **Pacote** | **CANJIQUINHA DE MILHO AMARELO FINO – 01 KG**  **Características técnicas:** Canjiquinha de milho amarela/ xerém.  **Embalagem:** Acondicionada em pacotes de 01 kg, livre de violações.  Prazo de validade: Mínimo de 10 meses.  Data de fabricação: máximo de 60 dias.  Entrega: mensal. | **1,68** | **25,20** |
| **33.** | **100** | **Kg** | **CARNE MOÍDA BOVINA DE PRIMEIRA** | **17,745** | **1.774,50** |
| **34.** | **50** | **Kg** | **CEBOLA** | **6,695** | **334,75** |
| **35.** | **100** | **Kg** | **CENOURA** | **3,295** | **329,50** |
| **36.** | **18** | **Caixa** | **CHÁ DE ANIS ESTRELADO – 10 GR.**  **Características técnicas:** Produto com aspecto, cor, aroma e sabor característicos, livre de sujidades e parasitas.  **Embalagem:** Embalada em pacotes de 10 gr.  Embalagem original bem fechada e intacta com todas as informações de empacotamento e validade**.**  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses**.**  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega:** mensal. | **1,99** | **35,82** |
| **37.** | **10** | **Caixa** | **CHÁ DE CAMOMILA – 10 GR.**  **Características técnicas**: capítulos florais de camomila. Produto com aspecto, cor, aroma e sabor característicos, livre de sujidades e parasitas.  **Embalagem:** Embalada em pacotes de 10 gr. Embalagem original bem fechada e intacta com todas as informações de empacotamento e validade.  **Prazo de validade**: mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega:** mensal. | **2,325** | **23,25** |
| **38.** | **20** | **Pacote** | **CHÁ DE ERVA DOCE – 10 gr.**  **Características técnicas**: frutos de erva doce, frutos de funcho. Produto com aspecto, cor aroma e sabor característicos, livre de sujidades e parasitas.  **Embalagem:** Embalada em pacotes de 10 g.  Embalagem original bem fechada e intacta com todas as informações de empacotamento e validade.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega**: mensal. | **2,90** | **58,00** |
| **39.** | **36** | **Caixa** | **CHÁ MATE TOSTADO – SABOR NATURAL – 40 GR.**  **Características técnicas:** Folhas e talos de erva mate tostada. Livre de sujidades, parasitas e larvas, cor, aroma e sabor característicos.  **Embalagem:** embalagem com 40 g, lacrada e intacta, caixa com 25 gr saquinhos.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega:**  mensal. | **3,565** | **128,34** |
| **40.** | **10** | **Caixa** | **CHÁ DE MELISSA – 10 GR**.  **Características técnicas**: Produto com aspecto, cor aroma e sabor característicos, livre de sujidades e parasitas.  **Embalagem:** Embalada em pacotes de 10 g. embalagem original bem fechada e intacta com todas as informações de empacotamento e validade.  **Prazo de validade**: mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 30 dias.  **Entrega**: mensal. | **1,99** | **19,90** |
| **41.** | **15** | **Pacote** | **CHÁ TOSTADO – NATURAL – 250 GR.**  **Características técnicas:** Chá mate tostado, em pó, para infusão.  **Embalagem:** deve estar intacta, embalagem com 250 gramas.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega:** mensal. | **5,195** | **77,93** |
| **42.** | **15** | **Pacote** | **CHOCOLATE GRANULADO – 80 GR.**  **Embalagem**: embalagem plástica de 80 gr.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega**: mensal. | **1,805** | **27,08** |
| **43.** | **50** | **Kg** | **CHUCHU** | **2,885** | **144,25** |
| **44.** | **15** | **Pacote** | **CÔCO RALADO – 50 GR.**  **Características técnicas**: côco ralado desidratado e parcialmente desengordurado.  **Embalagem:** embalagem laminada contendo 50 gr de produto.  **Prazo de validade**: mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega**: mensal. | **2,22** | **33,30** |
| **45.** | **180** | **Pacote** | **COPO DESCARTÁVEL , 180 ML – COM 100 UNIDADES** | **3,31** | **595,80** |
| **46.** | **120** | **Pacote** | **COPO DESCARTÁVEL, 50 ML – COM 100 UNIDADES** | **1,54** | **184,80** |
| **47.** | **100** | **Kg** | **COSTELA BOVINA PICADA PARA PANELA.** | **12,75.** | **1.274,50** |
| **48.** | **50** | **Unidade** | **COUVE FLOR** | **2,99** | **149,50** |
| **49.** | **350** | **Kg** | **COXA E SOBRE COXA DE FRANGO PICADA** | **6,24** | **2.184,00** |
| **50.** | **30** | **Caixa** | **CREME DE LEITE UHT – 200 gr.**  **Características técnicas:** Teor de gordura de 17 %. Produto registrado no Ministério da Agricultura S.I.F.  **Embalagem:** Acondicionados em embalagem Tetra Pak, peso líquido de 200 gr.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 30 dias.  **Entrega**: mensal. | **1,63** | **48,90** |
| **51.** | **150** | **Frasco** | **DESINFETANTE LIMPEZA PESADA ORIGINAL – COM 500 ML.** | **2.615** | **392,25** |
| **52.** | **10** | **Frasco Spray** | **DESODORIZADOR DE AMBIENTE** | **8,53** | **85,30** |
| **53.** | **200** | **Frasco** | **DETERGENTE DE LOUÇAS, 300 ML.** | **1,44** | **288,00** |
| **54.** | **35** | **Lata** | **ERVILHA – EM CONSERVA – 200 GR.**  **Características técnicas:** Preparado com ervilhas previamente debulhadas, envasadas, praticamente cruas, reidratadas ou pré-cozidas, imersas em líquido de cobertura apropriada, submetida a processo tecnológico adequado antes ou depois de hermeticamente fechados nos recipientes utilizados a fim de evitar sua alteração.  **Embalagem**: Embalagem contendo 200 g.  **Prazo de validade**: mínimo de 12 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **1,24** | **43,40** |
| **55.** | **20** | **Unidade** | **ESPONJA DE AÇO INÓX 08 GR.** | **1,73** | **34,60** |
| **56.** | **20** | **Unidade** | **ESPONJA DE LIMPEZA, DUPLA FACE – PACOTE COM 10 UNIDADES.** | **8,79** | **175,80** |
| **57.** | **40** | **Pacote** | **ESPONJA DE LIMPEZA, MATERIAL DE LÃ DE AÇO FINA, COM 08 UNIDADES.** | **1,99** | **79,60** |
| **58.** | **60** | **Lata** | **EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO – 340 GR.**  **Características técnicas:** Aspecto da massa mole e de cor vermelha, cheiro e sabores próprios.  **Embalagem**: Deverá estra íntegra, livre de deformidades, com todas as informações de fabricação e validade. Acondicionados em latas contendo 340 gr.  **Prazo de validade**: mínimo de 12 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **2,92** | **175,20** |
| **59.** | **10** | **Caixa** | **FARINHA DE AVEIA – 250 GR.**  **Características técnicas:** aveia em flocos finos, contendo proteínas, vitaminas, sais minerais em fibras sem colesterol e açúcar.  **Embalagem:** caixas resistentes de 250 gr.  **Prazo de validade**: mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega:** mensal. | **2,98** | **29,80** |
| **60.** | **15** | **Pacote** | **FARINHA DE MILHO EM FLOCOS BRANCA – 01 KG.**  **Características técnicas**: Farinha de milho em flocos branca, granulação média, isenta de impurezas, sem sujidades e bolores, com concentração de flocos inteiros.  **Embalagem:** Acondicionadas em embalagens plastificadas de 01 kg.  **Prazo de validade**: mínimo de 6 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 45 dias.  **Entrega:** mensal. | **3,79** | **56,85** |
| **61.** | **36** | **Pacote** | **FARINHA DE TRIGO – 01 KG.**  **Características técnicas:** Farinha de Trigo especial enriquecida com ferro e ácido fólico.  **Embalagem:** deve estar intacta e ser resistente. Acondicionada em embalagem de 01 kg.  **Prazo de validade**: mínimo de 6 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 45 dias.  **Entrega**: mensal | **2,43** | **87,48** |
| **62.** | **48** | **Pacote** | **FEIJÃO PRETO – 01 KG.**  **Características técnicas**: Não deverá conter sujidades, embalagem violada e corpo estranho ao produto.  **Embalagem**: deve estar intacta, acondicionado em pacotes bem vedados de 01 kg.  **Prazo de validade**: mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega**: mensal. | **3,54** | **169,92** |
| **63.** | **18** | **Unidade** | **FERMENTO EM PÓ QUÍMICO – 100 GR.**  **Ingredientes:** amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato monocálcico, bicabornato de sódio e carbonato de cálcio.  Embalagem: Deve estar intacta, embalagem de 100 gr.  **Prazo de validade:** Mínimo de 12 meses.  **Data de fabricação:** Máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **2,14** | **38,52** |
| **64.** | **100** | **Rolo** | **FILME PVC PARA ALIMENTOS 28 CM X 30 MTS** | **3,44** | **344,00** |
| **65.** | **24** | **Caixa** | **FILTRO DE PAPEL N° 103 – COM 30 UNIDADES** | **2,345** | **56,28** |
| **66.** | **40** | **Unidade** | **FLANELA** | **1,89** | **75,60** |
| **67.** | **15** | **Pacote** | **FUBÁ DE MILHO – TIPO I**  **Características técnicas**: fubá mimoso, fino, enriquecido com ferro e ácido fólico. Produto obtido pela moagem do grão de milho, desgerminado ou não, deverá ser fabricado a partir de matérias prima sã e limpa isenta de materiais terrosos e parasitas. Não poderá estar úmida e rançosa.  **Embalagem:** deverá estar bem fechada e intacta. Acondicionado em pacote plástico transparente, resistente de 01 kg.  **Prazo de validade:** mínimo de 12 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **1,59** | **23,85** |
| **68.** | **24** | **Botijões** | **GÁS DE COZINHA – GÁS LIQUEFEITO – 13 KG** | **63,00** | **1.512,00** |
| **69.** | **40** | **Caixa** | **GELATINA EM PÓ- DIVERSOS SABORES – 40 GR.**  **Características técnicas**: produto diluível em água. Colorido e aromatizado artificialmente. Não contém adoçantes artificiais.  **Embalagem:** embalagem externa em caixa e interna em pacote, contendo 40 gr.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 45 dias.  **Entrega:** mensal. | **0,90** | **36,00** |
| **70.** | **15** | **Caixa** | **GELATINA EM PÓ DIETÉTICA – SABORES DIVERSOS – 40 GR.**  **Características técnicas:** produto diluível em água. Sem adição de açúcar, sacarina sódica, aspartame, vitaminas A, C, D, Selênio, Zinco.  **Embalagem**: embalagem externa em caixa e interna em pacote, contendo 40 gr.  **Prazo de validade**: mínimo de 6 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 45 dias.  **Entrega:** mensal. | **1,955** | **29,33** |
| **71.** | **6** | **Litro** | **GROSELHA – 01 LITRO**  **Características técnicas:** substâncias permitidas, com densidade de 1,30, ou seja, 62% de açúcar por peso; isento de sujidades, parasitas e larvas; acondicionado em frasco de plástico, transparente, atóxico, com tampa, rosqueada e hermeticamente vedada.  **Embalagem**: frasco contendo 1 litro.  **Prazo de validade**: mínima de 10 meses.  **Prazo de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega:** mensal. | **4,79** | **28,74** |
| **72.** | **06** | **Frasco** | **INSETICIDA À BASE DE ÁGUA** | **8,775** | **52,65** |
| **73.** | **100** | **Caixa** | **LÂMINA DE BARBEAR, CAIXA COM 03 UNIDADES.** | **1,69** | **169,00** |
| **74.** | **100** | **Kg** | **LARANJA** | **2,93** | **293,00** |
| **75.** | **40** | **Unidade** | **LEITE CONDENSADO – 395 GR.**  **Características técnicas:** composto de leite concentrado, açúcar, e lactose. Produto registrado no Ministério da Agricultura S.I.F.  **Embalagem:** acondicionados em embalagem Tetra Park, peso líquido 385 gr.  **Prazo de validade**: mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 30 dias.  **Entrega**: mensal. | **2,84** | **113,60** |
| **76.** | **36** | **Pacote** | **LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTANÊO – 400 GR.**  **Características técnicas**: Leite em pó integral enriquecido, vitaminas, sais minerais, e lecitina de soja. Produto registrado no Ministério da Agricultura / S.I.F.  **Embalagem**: pacote de 400 gr, aluminada e resistente com todas as informações de fabricação e validade.  **Prazo de validade**: mínimo de 10 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 45 dias.  **Entrega:** mensal. | **8,19** | **294,84** |
| **77.** | **300** | **Caixa** | **LEITE INTEGRAL UHT, HOMOGENEIZADO – 1 LITRO.**  **Características técnicas:** devidamente registrado no ministério da agricultura.  **Composição**: Leite integral e estabilizante.  **Embalagem**: Embalagem Tetra Park, capacidade de 01 litro.  **Prazo de validade**: mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega:** mensal. | **2,54** | **762,00** |
| **78.** | **12** | **Pote** | **LENÇO UMEDECIDO** | **4,50** | **54,00** |
| **79.** | **12** | **Frasco** | **LIMPA VIDROS – FRASCO COM 500 ML.** | **5,42** | **65,04** |
| **80.** | **12** | **Frasco** | **LUSTRA MÓVEIS – FRASCO COM 200 ML.** | **3,955** | **47,46** |
| **81.** | **96** | **Pares** | **LUVA- MATERIAL DE BORRACHA, APLICAÇÃO DE LIMPEZA, TAMANHO G.** | **4,075** | **391,20** |
| **82.** | **144** | **Pares** | **LUVA- MATERIAL DE BORRACHA, APLICAÇÃO DE LIMPEZA, TAMANHO M.** | **4,075** | **586,80** |
| **83.** | **96** | **Pares** | **LUVA – MATERIAL DE BORRACHA, APLICAÇÃO DE LIMPEZA, TAMANHO P.** | **4,075** | **391,20** |
| **84.** | **100** | **Kg** | **MAÇÃ** | **3,925** | **392,50** |
| **85.** | **50** | **Pacote** | **MACARRÃO ALETRIA – 500 GR.**  **Características Técnicas:** macarrão com ovos.  Não deverá apresentar sujidade, olor, manchas ou fragilidade à pressão dos dedos.  **Embalagem:** deve estar intacta, acondicionado em pacotes bem vedados de 500 gr.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 60 dias.  Entrega: mensal. | **3,705** | **185,25** |
| **86.** | **50** | **Pacote** | **MACARRÃO INSTANTÂNEO.** | **1,12** | **56,00** |
| **87.** | **12** | **Pacote** | **MACARRÃO – TIPO CARACOL – 01 KG.**  **Características Técnicas**: macarrão com ovos. Não deverá apresentar sujidade, bolor, manchas ou fragilidade à pressão dos dedos.  **Embalagem**: deve estar intacta, acondicionado em pacotes bem vedados de 01 kg.  **Prazo de validade**: mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **4,815** | **57,78** |
| **88.** | **12** | **Pacote** | **MACARRÃO – TIPO PARAFUSO – 01 KG**  **Características técnicas**: massa com vos e vitaminas tipo parafuso colorido. Não deverá apresentar sujidade, bolor, manchas ou fragilidade à pressão dos dedos.  **Embalagem:** deve estar intacta, acondicionado em pacotes bem vedados de 01 kg.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **4,075** | **48,90** |
| **89.** | **12** | **Pacote** | **MACARRÃO – TIPO PENNE – 01 KG.**  **Características técnicas**: macarrão com ovos, ou fragilidade à pressão dos dedos.  **Embalagem**: deve estar intacta, acondicionado em pacotes bem vedados de 01 kg.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **4,70** | **56,40** |
| **90.** | **20** | **Pote** | **MAIONESE – TIPO TRADICIONAL – 500 GR.**  **Características técnicas:** deve conter as informações da fabricação e validade, com aspecto, cor, aroma e sabor característicos.  **Embalagem:** embalagem de 500 gr.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega:** mensal. | **3,39** | **67,80** |
| **91.** | **50** | **Kg** | **MAMÃO FORMOSA** | **3,94** | **197,00** |
| **92.** | **50** | **Kg** | **MANDIOCA** | **4,99** | **249,50** |
| **93.** | **24** | **Pote** | **MARGARINA SEM SAL – 500 GR.**  **Embalagem:** deve estar intacta, contendo 500 gr.  **Prazo de validade**: mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega:** Mensal. | **3,875** | **93,00** |
| **94.** | **12** | **Pacote** | **MASSA PARA MINI- PIZZA.**  Pacotes com 12 unidades | **6,235** | **74,82** |
| **95.** | **60** | **Lata** | **MILHO VERDE EM CONSERVA- 200 GR.**  **Características técnicas:** Grãos médios, coloração amarela, macio, líquido e translúcido, livre de impurezas.  **Embalagem**: embalagem contendo 200 gr.  **Prazo de validade:** mínimo de 12 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **1,47** | **88,20** |
| **96.** | **100** | **Kg** | **MÚSCULO BOVINO SEM OSSO** | **11,99** | **1.199,00** |
| **97.** | **6** | **Frasco** | **ÓLEO DE GIRASSOL- 900 ML.**  **Embalagem:** Deve estar intacto, em embalagem transparente, atóxica, tipo pet, não apresentando amassamento ou vazamento, com conteúdo de 900 ml.  **Prazo de validade:** Mínimo de 12 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **6,39** | **38,34** |
| **98.** | **50** | **Frasco** | **ÓLEO DE SOJA – 900 ML.**  **Ingredientes**: óleo de soja, antioxidantes TBHQ e ácido cítrico.  **Embalagem:** Deve estar intacta, em embalagem transparente atóxica tipo pet não apresentando amassamento ou vazamento, apresentando conteúdo de 900ml.  **Prazo de validade:** mínimo de 12 meses  **Data de fabricação**: máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **2,875** | **143,75** |
| **99.** | **18** | **Pacote** | **ORÉGANO – 05 GR.**  **Características técnicas**: aspecto uniforma, cor característica, cheiro e sabor próprios, ausência de sujidades, parasitas, mofo ou larvas. Finalidade: temperar alimentos.  **Embalagem**: embalagem plástica de polietileno atóxico, resistente e transparente, contendo 05 gramas de produto.  **Prazo de validade**: mínimo de 10 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 60 dias.  **Entrega**: mensal. | **1,435** | **25,83** |
| **100.** | **50** | **Duzias** | **OVOS DE GALINHA – DUZIA.**  **Características técnicas**: deve apresentar as características de qualidade, bem formadas com coloração própria, superfície lisa, livre de danos mecânicos, fisiológicos, pragas e doenças, estar em perfeitas condições de conservação, produtos apresentando danos e deterioração não serão aceitos.  **Embalagem:** O produto deve estar acondicionado em caixas apropriadas com capacidade para 01 dúzia.  **Entrega**: mensal. | **4,79** | **239,50** |
| **101.** | **6** | **Caixa** | **PALITO DE DENTE DE MADEIRA – CAIXINHA.** | **0,61** | **3,66** |
| **102.** | **12** | **Rolo** | **PAPEL ALUMÍNIO 7,5 MTS** | **5,44** | **65,28** |
| **103.** | **480** | **Pacote** | **PAPEL HIGIÊNICO COM 04 ROLOS, DE 60 METROS** | **4,385** | **2.104,80** |
| **104.** | **100** | **Unidade** | **PEDRA SANITÁRIA PERFUMADA PARA VASO SANITÁRIO, COM SUP. 35 GR.** | **1,49** | **149,00** |
| **105.** | **40** | **Unidade** | **PÓ PARA PUDIM – DIVERSOS SABORES – 35 GR**  **Características técnicas**: produto diluído em leite.  **Embalagem:** deve estar intacta, em pacotes de 35 g.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação**: máximo de 30 dias.  **Entrega:** mensal. | **0,745** | **29,80** |
| **106.** | **12** | **Dúzias** | **PRENDEDOR DE ROUPAS EM PLÁSTICO** | **2,775** | **33,30** |
| **107.** | **30** | **Kg** | **PRESUNTO FATIADO** | **20,845** | **625,35** |
| **108.** | **5** | **Pacote** | **PROTEÍNA TEXTURIZADA DE SOJA MÉDIA – 500 gr**  **Embalagem:** pacote de 500 gr.  **Prazo de validade**: mínimo de 10 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega**: mensal. | **6,79** | **33,95** |
| **109.** | **30** | **Kg** | **QUEIJO FATIADO** | **22,00** | **660,00** |
| **110.** | **50** | **Unidade** | **REPOLHO.** | **1,99** | **99,50** |
| **111.** | **34** | **Unidade** | **RODO DE ESPUMA ( DUPLA FACE) COM CABO.** | **14,69** | **499,46** |
| **112.** | **12** | **Unidade** | **RODO DE MADEIRA DUPLO 40 CM COM CABO** | **12,19** | **146,28** |
| **113.** | **08** | **Pacote** | **SABÃO EM BARRA, COM 200 GR, EMBALAGEM COM 05 UNIDADES.** | **11,55** | **92,40** |
| **114.** | **30** | **Pacote** | **SABÃO EM PÓ, PACOTE DE 01 KG ( BOA QUALIDADE).** | **5,84** | **175,20** |
| **115.** | **50** | **Unidade** | **SACO ALVEJADO GOMADO 55 X 80 CM.** | **5,89** | **294,50** |
| **116.** | **300** | **Pacote** | **SACO PARA LIXO - 30 LTS.** | **4,575** | **1.372,50** |
| **117.** | **80** | **Pacote** | **SACO PARA LIXO – 15 LTS** | **5,375** | **430,00** |
| **118.** | **100** | **Pacote** | **SACO PARA LIXO – 50 LTS** | **6,10** | **610,00** |
| **119.** | **150** | **Pacote** | **SACO PARA LIXO – 150 LTS.** | **6,415** | **962,25** |
| **120.** | **60** | **Rolo** | **SACO PLÁSTICO PARA ARMAZENAR ALIMENTOS 02 KG (COM 100 UN).** | **3,09** | **185,40** |
| **121.** | **40** | **Rolo** | **SACO PLÁSTICO PARA ARMAZENAR ALIMENTOS 03 KG (COM 100 UN.)** | **3,79** | **151,60** |
| **122.** | **60** | **Rolo** | **SACO PLÁSTICO PARA ARMAZENAR ALIMENTOS 05 KG (COM 100 UN.)** | **3,29** | **197,40** |
| **123.** | **10** | **Rolo** | **SACO PLÁSTICO PARA ARMAZENAR ALIMENTOS 07 KG (COM 100 UN.)** | **6,04** | **60,40** |
| **124.** | **10** | **Pacote** | **SAGÚ – FÉCULA DE MANDIOCA – 500 GR**  **Embalagem:** Polietileno leitoso ou transparente de 500 kg.  **Prazo de validade:** Mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** Máximo de 60 dias.  **Entrega:** Mensal. | **2,98** | **29,80** |
| **125.** | **24** | **Pacote** | **SAL REFINADO- 01 KG.**  **Ingredientes:** sal iodado.  **Embalagem:** Polietileno leitoso ou transparente de 01 kg.  **Prazo de validade:** Mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **1,17** | **28,08** |
| **126.** | **50** | **Frasco** | **SAPONÁCEO LÍQUIDO NEUTRO – FRASCO COM 300 GR.** | **4,455** | **222,75** |
| **127.** | **24** | **Lata** | **SARDINHA EM ÓLEO.**  **Características técnicas:** Sardinha ao óleo comestível, produto elaborado com sardinhas íntegras, descabeçadas, descamadas, evisceradas e livres de nadadeiras, conservado em óleo comestível.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega**: mensal. | **2,84** | **68,16** |
| **128.** | **08** | **Frasco** | **SHAMPOO NEUTRO – EMBALAGEM COM 350 ML.** | **6,01** | **48,08** |
| **129.** | **10** | **Frasco** | **SHAMPOO NEUTRO INFANTIL – FRASCO COM 200 ML** | **5,29** | **52,90** |
| **130.** | **360** | **Pacote** | **SUCO EM PÓ – DIVERSOS SABORES – 35 GR**  **Características técnicas**: Produto não fermentado, não alcoólico, que rende 1 litro. Produto com cor, sabor e aroma característicos. Bom rendimento e qualidade.  **Embalagem:** mínima de 35 gr em bom aspecto.  **Prazo de validade:** mínimo de 10 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **0,87** | **313,20** |
| **131.** | **150** | **Maço** | **TEMPERO VERDE** | **1,99** | **298,50** |
| **132.** | **100** | **Kg** | **TOMATE** | **4,74** | **474,00** |
| **133.** | **02** | **Pacote** | **TRIGO PARA QUIBE – 500 GR.**  **Características técnicas**: Não deverá conter sujidades, embalagens violadas e corpo estranho ao produto.  **Embalagem:** deve estar intacta, acondicionada em pacotes bem vedados de 500 gr.  **Prazo de validade:** mínimo de 06 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 30 dias.  **Entrega:** mensal. | **2,77** | **5,54** |
| **134.** | **06** | **Unidade** | **VASSOURA DE NYLON COM CABO** | **12,74** | **76,44** |
| **135.** | **12** | **Litro** | **VINAGRE DE ALCOOL – 900 ML.**  **Características técnicas:** fermentado acético de álcool hidratado e água potável.  **Embalagem:** Acondicionado em embalagens de 900 ml.  **Prazo de validade**: mínimo de 10 meses.  **Data de fabricação:** máximo de 60 dias.  **Entrega:** mensal. | **1,14** | **13,68** |

**VALOR TOTAL: 39.550,07 ( Trinta e Nove Mil, Quinhentos e Cinqüenta Reais e Sete Centavos.)**

2.2**. O preço a ser ajustado incluirá todos os custos referentes à Entrega do objeto, inclusive relativo ao transporte e entrega**. Os produtos deverão ser entregues no Hospital Municipal Bom Jesus, pela empresa vencedora do presente certame, no endereço Rua Paraná, n° 168, Centro, Irineópolis – SC. **Todos os produtos serão entregues de *forma parcelada conforme solicitação da Administração*, de acordo com as necessidades do hospital.**

**03. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR NA LICITAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar deste Pregão, as licitantes que:

**3.1.1** – desempenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;

**3.1.2** – atendam as exigências constantes neste edital e nos seus anexos, inclusive quanto a documentação requerida.

**3.1.2** – todas as pessoas jurídicas cadastradas no Hospital Municipal Bom Jesus, e ainda as que se cadastrarem até o 3º dia anterior ao do recebimento das propostas, desde que atendam aos requisitos exigidos neste edital.

**3.2** – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**3.2.1** – Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores em dissolução ou em liquidação;

**3.2.2** – Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com o Ministério da Justiça ou com a Administração Publica, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Publica;

**3.2.3** – Que estejam reunidas em consorcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiarias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição;

**3.2.4** – Estrangeiras que não funcionem no país.

**04. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

4.1 – Será realizado o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possuem poderes para formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o ocorrido. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

4.1.1. – No ato do credenciamento o licitante deverá apresentar:

1. Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou

* Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou
* Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, com as alterações.

1. Carta de credenciamento (modelo sugestivo no ***Anexo II*** do Edital) ou Procuração, com firma reconhecida em Cartório, e deverá ser entregue ao Pregoeiro juntamente com os envelopes, ficando arquivada no Processo Licitatório.
2. Na hipótese do licitante representante ser sócio devera comprovar através do Contrato Social ou alteração contratual, juntamente com copia do CPF e RG.
3. Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo sugestivo no ***Anexo III*** do edital) e entregarão os envelopes contendo indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório (conforme artigo 4º, inciso VII, Lei nº 10.520/02).
4. Se a empresa proponente for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e desejar usufruir dos benefícios da LC 123/06, deverá obrigatoriamente no ato do credenciamento apresentar Prova de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de Certidão da Junta Comercial do Estado, de acordo com artigo 8º da Instrução Normativa nº 103/2007, de 30/07/2007.
5. A proponente que for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar algum documento quanto a regularidade fiscal com restrições, deverá obrigatoriamente apresentar Declaração de que cumpre com habilitação, com exceção do artigo 43 da LC 123/06, no ato do credenciamento, sob pena de preclusão dos direitos estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

4.2 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, o pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos exigidos para a habilitação, em envelopes distintos, fechados, contendo, na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

#### HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS

**PROCESSO LICITATORIO Nº 12/2015**

**PREGÃO N.º 04/2015**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

## ENVELOPE N.º 01 – Proposta Comercial

**HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 12/2015**

**PREGÃO N.º 04/2015**

#### RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

**ENVELOPE N.º 02 – Documentação**

**05. DA PROPOSTA COMERCIAL**

5.1 - A Proposta Comercial contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos sub-itens a seguir:

a) A proposta de preços deverá além de ser enviada conforme alínea “a”, ser impressa eletronicamente ou datilografada em papel com identificação da empresa, em 01 (uma) via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada, datada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente;

**b) Gravada exclusivamente em PENDRIVE ou CD, elaborada usando o sistema Betha auto cotação, à disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal, www**[**.irineopolis.sc.gov.br**](http://WWW.irineopolis.sc.gov.br)**, para download. ATENÇÃO: o PEN DRIVE ou CD deverá ser testado pelo proponente, antes de ser enviado para a licitação, sendo que, em caso de problemas na leitura do arquivo o mesmo será desclassificado;**

c) Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame;

d) Descrição geral quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações do ***Anexo I***, constando o valor **,** em moeda corrente nacional, em algarismos. Em caso de divergência entre os preços unitários e totais, serão levados em consideração os unitários. No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação;

e) conter declaração de que o(s) objeto(s) ofertados atendem todas as especificações descritas no Edital.

f) É obrigatório informar a MARCA, de cada produto ofertado;

1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexeqüíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas;
2. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
3. Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes;
4. Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente;
5. O PEN DRIVE ou CD deverá estar dentro do envelope de proposta de preços e o mesmo será devolvido no final da sessão.

Parágrafo único — Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se às empresas que apresentem suas propostas conforme o modelo constante do *Anexo IV do* Edital.

**06. PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

06.1 – A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses.

06.2 – Nos termos do §4° do artigo 15 da Lei Federal n° 8.666/93, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Irineópolis não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos materiais objetos da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em Lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora

**07. HABILITAÇÃO**

No envelope n.º 02 – Documentação deverá constar os seguintes documentos:

**7.1. Habilitação Jurídica:**

1. *Documento exigido no ato do credenciamento*: Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou

* Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou
* Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, com as alterações.

1. Declaração de Sujeição ao Edital e Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Qualificação devidamente assinada conforme modelo constante no **Anexo VI** deste Edital.
2. Declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, de acordo com o modelo constante no **Anexo VII** deste Edital.

**7.2. Regularidade Fiscal:**

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicilio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
3. **Prova de Regularidade de Tributos Federais e à Divida Ativa da União – Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa), emitida nos termos da Portaria MF nº 358, de 05/09/2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17/10/2014**;
4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
6. Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)

**7.3. Qualificação Econômico-financeira:**

1. certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do ultimo exercício fiscal, já exigíveis e apresentados na forma das Leis Federais nº 6.404/76 e nº 10.406/2002, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou outro indicador que o venha substituir. Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante a apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso. Serão considerados aceitos como na forma da Lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados: publicados no Diário Oficial; ou publicados em Jornal; ou por cópia ou fotocópia autenticada na Junta Comercial da sede ou domicilio da proponente; ou por cópia ou fotocópia do Livro Diário devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicilio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento. Os documentos deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa proponente e do seu contador ou mediante publicação no órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do Contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC são indispensáveis. A capacidade financeira da empresa será avaliada mediante os seguintes indicadores: Liquidez Corrente (LC) expressado da forma seguinte:

Ativo Circulante

LC = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passivo Circulante

Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

LC maior ou igual a 0,9 (nove décimos)

Os indicadores acima referenciados somente serão considerados para fins de Qualificação-Econômico-Financeira da proponente. Uma vez habilitada, a maior ou menor pontuação obtida pela concorrente não terá qualquer influência na sua classificação final.

Obs. As empresas abertas no exercício financeiro corrente, deverão estar com o Balanço de abertura publicados em jornal ou autenticação na Junta Comercial da sede ou domicilio do proponente.

1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitido pela Justiça do Trabalho.

**7.4.***Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 Anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (conforme modelo constante do* **Anexo V** *do Edital).*

**7.5.** Os documentos de habilitação preliminar poderão ser apresentados em via original ou cópia autenticada por qualquer processo, sendo por tabelião de notas, pelos membros da Comissão de Pregão, pelo responsável da Coordenadoria de Licitações da Prefeitura, ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial. O Pregoeiro fará consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET, ficando a licitante dispensada de autenticá-las*.*

**7.6.** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestados de Capacidade Técnica.

**7.7.** **Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.**

**7.8.** Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar o pregoeiro ou equipe de apoio, antes do inicio da sessão de abertura da licitação para proceder a autenticação, pois, em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame.

7.9 – Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora do certame.

7.10 – A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais presentes e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

7.11 - A proponente que for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar algum documento quanto à regularidade fiscal com restrições, deverá obrigatoriamente apresentar Declaração de que cumpre com habilitação, com exceção do artigo 43 da LC 123/06, no ato do credenciamento, sob pena de preclusão dos direitos estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

**08. DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO**

8.1 - Para fins de julgamento, o critério adotado para a adjudicação do objeto deste PREGÃO será o **MENOR PREÇO POR ITEM.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, e que forem superiores aos valores máximos admitidos, conforme ***Anexo I*** do Edital**.**

8.2 - Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as Propostas Comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.3 – Antes do início da sessão de lances, poderá o pregoeiro definir o valor mínimo dos lances, o que deverá ser feito antes da disputa de cada item/lote. Este valor poderá ser diferenciado de acordo com o item/lote colocado em disputa.

8.4 - No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo vedada a oferta de lance com vista ao empate. Dos lances ofertados não caberá retratação. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.6 - Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.7 – Se o proponente for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente comprovado no ato do credenciamento, através de Certidão da Junta Comercial do Estado, e quiser exercer o seu direito de preferência de acordo com os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, deverá fazê-lo no ato da sessão de julgamento das propostas, quando lhe será concedido um prazo de 5 (cinco) minutos, devendo obrigatoriamente haver um representante legal da empresa proponente presente, sob pena de preclusão dos direitos.

8.8 - Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 deste Edital. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto. Em caso de a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter preço melhor.

8.9 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante, registrando na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em Secretaria. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

8.10 – A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na decadência do direito e na continuidade do certame pelo pregoeiro, atendendo às regras e condições fixadas no edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

8.11 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

8.12 – O pregoeiro poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

**09. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1 - Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Publica do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. As demais licitantes, já intimadas na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos (artigo 4º - inciso 18, da Lei 10.520/02) para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

9.2 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.3 - O(s) recurso(s) será (ão) dirigido(s) ao Hospital Municipal Bom Jesus – Setor de Protocolo, e, por intermédio do Pregoeiro, será (ão) encaminhados a Presidente do Hospital, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias.

**10. CONDIÇÕES DE ENTREGA**

10.1 - O objeto adjudicado deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, nas dependências do Hospital Municipal Bom Jesus de Irineópolis, conforme a solicitação, através de requisição, nas quantidades nela descritas. O Hospital Municipal Bom Jesus de Irineópolis poderá retirar o material durante o exercício de 2014, após a assinatura do Termo de Contrato;

10.2 - As entregas serão de forma parcelada, conforme solicitação;

10.3 - Não poderão ser entregues itens amassados, quebrados ou danificados, bem como com validade inferior a 06 (seis) meses a contar da data da efetiva entrega, sendo obrigação da empresa vencedora do certame substituir os itens considerados incompatíveis pelo responsável pela conferencia e recebimento do objeto, assim como os alimentos perecíveis deverão estar em excelente estado de conservação.

**11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da entrega do objeto e emissão do respectivo documento fiscal.

11.2. No documento fiscal deverá ser discriminando o objeto licitado, o número do processo licitatório e o número do respectivo contrato.

11.3. Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS e Prova de Regularidade de Tributos Federais e à Divida Ativa da União – Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa);

11.4. O CNPJ da contratada constante a Nota Fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

11.5. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

11.6. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

12.1 - As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta das dotações:

* ***Projeto Atividade 2028 – Manutenção do Hospital Bom Jesus:***

***- 3.3.90.00.00.00.00.00.00.0229 (6) – Aplicações Diretas;***

***- 3.3.90.00.00.00.00.00.00.0247 (7) – Aplicações Diretas;***

***- 3.3.90.00.00.00.00.00.00.0264 (9)- Aplicações Diretas.***

**13. ADJUDICAÇÃO**

13.1 - Adjudicado o objeto da presente licitação, o Hospital Municipal Bom Jeus de Irineópolis convocará o adjudicatário para assinar a Ata de Registro de Preços em até 5 (cinco) dias úteis.

13.2 – O município poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do artigo 81 da Lei Federal n° 8.666/93.

13.3 – Decorrido o prazo estabelecido no item 12.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura, o proponente convocado para a assinatura da Ata, será havido como desistente, ficando sujeito às sanções aplicáveis isolada ou conjuntamente:

13.3.1 – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global de sua proposta;

13.3.2 – Impedimento de contratar com o Município por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

13.3.3. – A multa de que trata o item 12.3.1 deverá ser recolhida no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado no prazo de 03 (três) dias úteis.

**14. RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA**

14.1 – Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

14.2 – Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

14.3 – Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação;

14.4 – Aceitar, nas mesmas condições da Ata de Registro de Preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Ata de Registro de Preços;

14.5 – Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulada na proposta;

14.5 – Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.

**15. DA RESPONSABILIDADE DO MUNICIPIO**

15.1 – Atestar nas Notas Fiscais e/ou Faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

15.2 – Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

15.3 – Prestar a empresa vencedora toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

15.4 – Efetuar o pagamento no prazo avençado, após a entrega dos produtos e da nota fiscal no setor competente;

15.5 – Notificar, por escrito, à empresa a aplicação de qualquer sanção.

**16. PENALIDADES**

16.1 - À proponente que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

a) advertência;

b) multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso, injustificado na execução da mesma, observado o prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis;

c) multa de 02% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, pela recusa injustificada do adjuticatório em executá-la;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 5 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado as detentoras da Ata o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

**17. REAJUSTE**

Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada.

**18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

**18.2.** A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

18.3 – O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual ser assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e representantes dos proponentes.

18.4 – Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

**18.5 – Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações pelo telefone – 47-3625-1122, no horário comercial, ou ainda pelo e-mail:** [**hospital@irineopolis.sc.gov.br**](mailto:hospital@irineopolis.sc.gov.br)**.**

18.6 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.7 – No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada a sua abertura;

b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação;

18.8 – Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente edital serão sanados pelo Departamento de Licitações e pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, obedecida a legislação vigente.

18.9 – Serão consideradas desclassificadas as propostas que forem incompatíveis com os requisitos e condições fixados neste edital.

18.10 - Ao receberem cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrados na Prefeitura o endereço, telefone e fax, para qualquer comunicação.

18.11 - Fica a licitante ciente de que a simples apresentação da documentação e proposta implicará aceitação das condições estabelecidas neste edital.

18.12 - **O Hospital Municipal Bom Jesus,** reserva-se aos seguintes direitos:

a) deixar de contratar, ou contratar o objeto (total ou parcial) da presente licitação de acordo com a sua disponibilidade financeira, sem que caiba à Contratada direito de indenização;

b) anular ou revogar a presente licitação, nos termos do artigo 49 da lei n.º 8.666/93 atualizada;

18.13 - Informações fornecidas verbalmente por servidores pertencentes a Prefeitura não serão consideradas como motivos para impugnações.

18.14 - Não serão admitidas a esta licitação pessoas jurídicas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

18.15 – É proibido a participação de cooperativas no procedimento licitatório.

18.16 – Para dirimir quaisquer dúvidas questões decorrentes do procedimento licitatório, fica eleito o Foro da Comarca de Porto União – SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

18.17 **-** Integram este Edital os seguintes anexos:

* ANEXO I – Preços Máximos Admitidos ;
* ANEXO II – Modelo de Carta de Credenciamento;
* ANEXO III – Modelo de Declaração firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação;
* ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços
* ANEXO V - Modelo de Declaração firmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
* ANEXO VI – Modelo de Declaração de Sujeição ao Edital;
* ANEXO VII – Modelo de Declaração;
* ANEXO VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Aprovo o Edital.

Dê-se-lhe a divulgação prevista na Lei n. 10.520/02.

E, para que ninguém alegue ignorância, é o presente Edital publicado em resumo no **DOM – Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Santa Catarina; DOE – Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, no DOU – Diário Oficial da União, e no Diário do Planalto – Jornal de Circulação Regional**, afixado no Mural Público Municipal – Imprensa Oficial do Município de Irineópolis (Lei nº 1.018/01, de 11/04/2001) e no site www.irineopolis.sc.gov.br.

Irineópolis, 19 de outubro de 2015.

# Wianey de Cássia Oliveira Godoy Teles dos Santos.

Presidente HMBJ

**ANEXO I**

**PREÇO MÁXIMO ADMITIDO POR ÍTEM**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015 – REGISTRO DE PREÇOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QTD** | **UNIDADE** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015**

(nome da empresa), inscrita no cnpj n° ................................, sediada na rua ................., (cidade/estado), neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF sob n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, detentor(a) de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os ......................................., portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF sob n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ com o fim especifico de representar o outorgante perante o Hospital Municipal Bom Jesus de Irineópolis - SC, na modalidade Pregão Presencial n.º 04/2015, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Credenciante

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO firmando o cumprimento aos requisitos de Habilitação**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015**

DECLARAMOS sob as penas da lei (art. 299 CP) para fins de participação no procedimento licitatório – PREGÃO PRESENCIAL n.º 04/2015, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 06 do edital convocatório (artigo 4º, inciso 7º, da Lei nº 10.520/02).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV

**MODELO DE PROPOSTA**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL No 04/2015**

A empresa................................, com sede na rua ...................................., inscrita no CNPJ n° ......................, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse município o fornecimento dos objetos abaixo relacionados, parte deste ato convocatório, e de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Quant. de ítens | Descrição | Valor máximo por cada ítem R$ | Valor máximo do total de cada ítem R$ |

**Valor total da proposta R$ \_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**Obs**: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, frete, fiscais e comerciais etc. e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Declaramos que o item ofertado atende à todas as especificações descritas no edital.**

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (no mínimo, 60 - sessenta - dias da data-limite para a entrega dos envelopes).

**PRAZO DE ENTREGA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(conforme edital).

**PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO**: ..................................

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME E ASSINATURA DO**

### REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2015**

........................................................ inscrita no CNPJ n.º ....................., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) .................................... portador (a) da Carteira de Identidade n.º ............................ CPF n.º ............................... DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO VI**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2015

PREGÃO PRESENCIAL N.º 04/2015

Ref.: Procedimento Licitatório n° 12/2015

Modalidade Pregão Presencial 04/2015

O signatário da presente, em nome da proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara concordar com os termos da Licitação modalidade Pregão Presencial n.º 02/2015, supramencionado e dos respectivos anexos e documentos, que a mesma acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar o(s) fornecimento(s) previsto(s).

O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente, total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto a adjudicação, objeto do presente edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2.º e Artigo 97 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(carimbo, nome e assinatura do representante legal da empresa proponente)

ANEXO VII

##### MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2015

PREGÃO PRESENCIAL N.º 04/2015

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 04/2015, instaurado pelo **Hospital Municipal Bom Jesus**, que não incorremos em qualquer das condições impeditivas, conforme abaixo discriminado:

. Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

. Que não está impedido de transacionar com a Administração Pública;

. Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

. Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

...................................., em..............de.............................de 2015.

(Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)

**ANEXO VIII**

**PROCESSO LICITATÓRIO 12/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL 04/2015**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .......... / 2015.**

**VALIDADE: 12 (DOZE MESES)**

O Hospital Municipal Bom Jesus de Irineópolis, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF n.º 83.145.375/0001-77, com sede administrativa estabelecida à Rua Paraná, 168, em Irineópolis - SC., neste ato representado pela Senhora Wianey de Cássia Oliveira Godoy Teles dos Santos, brasileira, casada, no exercício do Cargo de Presidente do referido hospital, residente e domiciliada a Avenida 22 de julho, sn, no centro do Município de Irineópolis - SC, inscrito no CPF sob o n.º 811.060.769-15, de ora em diante denominado de Contratante; e a empresa................. , Pessoa Jurídica de Direito Privado, sita na rua....................., cidade de........................., Estado de ............................ , inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.................................. , neste ato representada pelo senhor (a) .............., portador do CPF nº ............, e RG nº ..............., a seguir denominada Contratada, assim como pelas condições do Procedimento de Licitação nº 12/2015, modalidade Pregão Presencial n.º 04/2015 – Registro de Preços, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

## CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, abaixo especificados:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Unidade | Quanti-dade | Descrição | Marca | Valor unitário R$ | Valor total R$ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Valor global da empresa R$ ......,.. (......................) | | | | | | |

1.2 – A detentora da Ata de Registro, quando da solicitação pela secretaria devera atender as seguintes exigências:

1.2.1. Entregar os produtos no endereço: Rua Paraná, nº 168, centro – Irineópolis/SC.

1.3 - Os produtos deverão ter validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data da efetiva entrega dos mesmos no local indicado, conforme item anterior.

**CLAUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 – A presente Ata de registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

2.2 – Nos termos do § 4° do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Irineópolis não será obrigado a aquisição, exclusivamente de intermédio, os materiais referidos na clausula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 – Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às clausulas e condições constantes do edital de Pregão Presencial nº. 03/2014, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**CLAUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

3.1 – Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente, mediante boleto bancário ou deposito na seguinte conta bancaria da detentora da ata:

* Banco:
* Agencia:
* Conta:

3.2 – A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.

3.3 – Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem a aplicação da penalidade.

3.4 – As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

3.4.1 – juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e CND do INSS.

3.5 – O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6 – Nenhum pagamento será efetuado a detentora da ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**CLAUSULA QUARTA - DA ENTREGA E DO PRAZO**

4.1 – O prazo de entrega será de no **máximo 05 (cinco) dias consecutivos**, a partir do recebimento da nota de empenho.

4.1.1 – A empresa fornecedora deverá constar na nota fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, alem da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.2 – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o funcionário responsável não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.3 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 05 (cinco)dias.

4.4 – A secretaria terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para processar a conferencia do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a detentora da ata para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

4.5 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**CLAUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES**

5.1 – Do Hospital:

5.1.1 – Atestar nas notas fiscais e ou faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

5.1.2 – Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

5.1.3 – Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

5.1.4 – Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

5.1.5 – Notificar, por escrito, à contratada da aplicação de qualquer sanção.

5.2 – Da empresa Vencedora:

5.2.1 – Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2.2 – pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

5.2.3 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4 – Aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, ate o limite de 25% ( vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5 – Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulada na proposta;

5.2.6 – Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.

**CLAUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

6.1 – Os contratos de aquisição, decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2 – A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 – Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

6.4 – A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na copia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, alem da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6.5 – A copia da nota de empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**CLAUSULA SETIMA - DAS PENALIDADES**

7.1 – Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitara a detentora da Ata, às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das destacam-se:

a) advertência;

b) multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso injustificado na execução da mesma, observado o prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis;

c) multa de 02% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, pela recusa injustificada do adjudicatório em executá-la;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 5 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado as detentoras da Ata o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 – Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 – Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “d” e “e”, do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 – O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido a Presidente da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**CLAUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

8.1 – Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da clausula segunda da presente Ata e, em atendimento ao § 1º do artigo 28 da Lei Federal nº. 9.069 de 29.06.1995, ao artigo 3º §1º, da Medida Provisória 1488-16, de 02.10.1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão Presencial nº. 09/2015, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

8.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

**CLAUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

9.1.1 – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2 – a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3 – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração, observada a legislação em vigor;

9.1.4 – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5 – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6 – por razões de interesse publico devidamente demonstrada e justificada pela Administração.

9.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios-DOM/SC, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço e registradas a partir da ultima publicação.

9.3 – Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3.1 – A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 10 (dez) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na clausula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLAUSULA DECIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

10.1 – A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Licitações, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 – A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

**CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS COMUNICAÇÕES**

11.1 – As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

A vigência da presente Ata será até 12 meses, contados a partir da data de assinatura do presente instrumento.

**CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 – Integra esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº. 09/2015 e a proposta da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_, classificada nos itens numerados na clausula Primeira, do Objeto.

12.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº. 8.666/93, Decreto Federal n°. 3.555/00 e pelo Decreto Municipal nº. 1.684/2007, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**CLAUSULA DECIMA QUARTA - DO FORO**

13.1 – As partes elegem o foro da Comarca de Porto União/SC, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Irineópolis, ... de ............... de 2015.

**WIANEY DE CASSIA OLIVEIRA GODOY TELES DOS SANTOS**

**PRESIDENTE DO HMBJ**

NOME

**EMPRESA DETENTORA DA ATA**

Testemunhas:

Nome: Nome:

CPF: CPF: