



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 3625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



Irineópolis, 02 de dezembro de 2015.  
Ofício nº. 966/2015

Ao  
**Departamento de Licitações**  
**IRINEÓPOLIS – SC.**

Prezadas Senhoras

Cumprimentando-o cordialmente, dirigimo-nos à Vossa Excelência para solicitar que seja procedida a abertura de Processo Licitatório, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, tendo por objetivo a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DE ESCRITÓRIO EM GERAL, IMPRESSOS E MATERIAL PERMANENTE, PARA USO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO, AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO, FAZENDA, INFRAESTRUTURA, GABINETE DO PREFEITO, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, COM ENTREGA PARCELADA**, conforme relação constante no Termo de Referência.

As dotações a serem utilizadas para contabilização das respectivas despesas são:

- Projeto Atividade 2.001: 3.3.90.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Gabinete do Prefeito);
- Projeto Atividade 2.002: 3.3.90.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Secretaria da Administração);
- Projeto Atividade 2.004: 3.3.90.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Secretaria da Fazenda);
- Projeto Atividade 2.014: 3.3.90.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Secretaria da Agricultura);
- Projeto Atividade 1.004: 3.3.90.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Secretaria da Agricultura);
- Projeto Atividade 2.016: 3.3.90.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Serviços Urbanos);
- Projeto Atividade 2.018: 3.3.90.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Transporte Rodoviário);
- Projeto Atividade 2.019: 3.3.90.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Conselho Tutelar);
- Projeto Atividade 2.020: 3.3.90.00.00.00.00.0100 – Aplicações Diretas (Programas de Assistência Social);

Os recursos financeiros são provenientes de Recursos Próprios.

O pagamento ocorrerá em 30 dias, após a solicitação emitida pela Prefeitura Municipal e a emissão da Nota Fiscal.

O prazo máximo para a entrega do objeto solicitado será de 03 (três) dias consecutivos.

Colocando-nos sempre à disposição para informações que forem necessárias, reafirmamos na oportunidade, protestos de estima e distinguida consideração.

Atenciosamente,

**JULIANO POZZI PEREIRA**  
Prefeito Municipal



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



## TERMO DE REFERÊNCIA

### OBJETO

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, DE ESCRITÓRIO EM GERAL, IMPRESSOS E MATERIAL PERMANENTE, PARA USO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO, AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO, FAZENDA, INFRAESTRUTURA, GABINETE DO PREFEITO, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, COM ENTREGA PARCELADA.**

### CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

A aceitação na entrega e controle referente aos objetos da licitação, será de competência e responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, a quem caberá verificar a qualidade dos produtos entregues e somente deverá ser aceito se for de excelente qualidade.

### AVALIAÇÃO DO CUSTO PELA ADMINISTRAÇÃO DIANTE DE ORÇAMENTO DETALHADO

O valor unitário dos itens foi fixado de acordo com levantamento efetuado junto às empresas relacionadas: Máxima Papelaria Ltda, Luis Kaminski ME, Grafica GB e Gráfica e Editora Kayganguê Ltda; I9 Soluções Tecnológicas, Angelo M. Borges e Cia Ltda – ME; Criativa Papelaria, Loja Sophia. Através desta pesquisa de preços é calculado o valor unitário de cada item, fazendo uma somatória e a divisão pela quantidade de empresas, chegando ao valor de referência do produto de acordo com o Decreto nº 2.756/2015 de 02 de fevereiro de 2015.

O edital que será lançado, através da modalidade Pregão Presencial, pois assim conseguimos alcançar melhores preços com as empresas participantes.

### DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS

Os materiais adquiridos suprirão as necessidades para manutenção nos departamentos junto a Prefeitura Municipal. Serão distribuídas de acordo com as necessidades de cada departamento.

### ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

Estes produtos serão adquiridos para suprir e manter os departamentos junto a Prefeitura Municipal.

### VALOR ESTIMADO EM PLANILHAS DE ACORDO COM O PREÇO DE MERCADO

Os valores estimados estão de acordo com os preços praticados no mercado, sendo que os mesmos foram fixados de acordo com pesquisas efetuadas, chegando a um valor mínimo, conforme segue:

Item	Quant	Un	Descrição	Valor Unitário RS	Valor Total RS
01	25	Un	Agenda 2016	25,75	643,75
02	05	Un	Agenda Telefonica em espiral	22,35	111,75
03	15	Un	Apontador para lápis com reservatório	1,90	28,50
04	10	Cx	Alfinete de cabeça caixa com 50 unidades	5,35	53,50
05	10	Un	Almofada para carimbo nº 03 sem cor	6,20	62,00
06	06	Un	Almofada para máquina de calcular modelo procalc LP 25	11,50	69,00
07	50	Un	Bastão de cola quente grossa	1,20	60,00
08	15	Un	Bloco autoadesivo para recados 51x38mm com 04 blocos de 50 folhas coloridos	3,00	45,00
09	50	Un	Bloco de anotações	4,93	246,50
10	01	Cx	Bobina para calculadora PDV 57 mm, caixa com 30 unidades	42,00	42,00
11	30	Un	Borracha branca de látex 37x26x8mm	0,40	12,00
12	10	Un	Caderno espiral capa dura 48 folhas	2,13	21,30
13	06	Un	Caderno protocolo	7,98	47,88
14	50	Un	CD regravável	2,90	145,00
15	01	Un	Tubo de CD/R com 100 unidades	135,00	135,00
16	400	Un	Caixa para arquivo morto em papelão	2,40	960,00





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



17	50	Un	Caixa para arquivo morto em plástico		
18	10	Un	Calculadora eletrônica média a pilha (08 dígitos)	5,30	265,00
19	400	Un	Caneta Esferográfica 1.0mm trilux Azul - ponta média, ponteira metálica.	18,45	184,50
20	100	Un	Caneta Esferográfica 0,7mm Azul - ponta fina, com ponteira metálica	1,10	440,00
21	50	Un	Caneta Preta - ponta média	1,50	150,00
22	100	Un	Caneta vermelha - ponta média	1,10	55,00
23	50	Un	Caneta marca texto amarela	1,10	110,00
24	10	Un	Caneta marca texto verde	2,00	100,00
25	10	Un	Caneta marcador permanente CD/DVD, 1.0mm, preta	2,00	20,00
26	05	Un	Canudo para armazenar mapas com no mínimo 1,10 x 0,23M	3,50	35,00
27	50	Un	Cartucho original HP 122 color	40,00	200,00
28	50	Un	Cartucho original HP 122 preto	64,95	3.247,50
29	20	Un	Cartucho original HP 94 preto	58,45	2.922,50
30	20	Un	Cartucho original HP 95 color	90,00	1.800,00
31	60	un	Cartucho original HP 662 preto	95,00	1.900,00
32	60	Un	Cartucho original HP 662 color	79,05	4.743,00
33	10	Cx	Clips nº 0 com 500gr	96,50	5.790,00
34	10	Cx	Clips nº 1 com 500gr	9,20	92,00
35	10	Cx	Clips nº 2 com 500gr	9,20	92,00
36	10	Cx	Clips nº 3 com 500gr	9,20	92,00
37	10	Cx	Clips nº 8 com 500gr	9,20	92,00
38	30	Un	Cola em bastão, atóxica, com glicerina, 08 gr	9,20	92,00
39	30	Un	Cola branca líquida lavável, não tóxica 90 gr	1,85	55,50
40	30	Un	Corretivo líquido a base de água 18ml	1,61	48,30
41	05	Cx	Elástico nº 18, com no mínimo 200 unidades	1,45	43,50
42	100	Un	Envelopes para CD	4,50	22,50
43	10	Un	EVA cor rosa claro	0,35	35,00
44	10	Un	EVA cor rosa escura	1,95	19,50
45	10	Un	EVA verde escuro	1,95	19,50
46	10	Un	EVA verde claro	1,95	19,50
47	10	Un	EVA cor vermelho	1,95	19,50
48	10	Un	EVA cor amarelo	1,95	19,50
49	10	Un	EVA cor azul escuro	1,95	19,50
50	10	Un	EVA cor azul claro	1,95	19,50
51	10	Un	EVA cor preto	1,95	19,50
52	10	Un	EVA cor marrom	1,95	19,50
53	10	Un	EVA cor laranja	1,95	19,50
54	10	Un	EVA cor lilás	1,95	19,50
55	10	Un	EVA cor branca	1,95	19,50
56	10	Un	Extrator de grampo	1,95	19,50
57	300	Un	Envelope officio timbrado 11,5x23 cm cor branca	1,67	16,70
58	300	Un	Envelope timbrado 23x32 cm cor amarela ou branca menos na cor parda	190,00	57.000,00
59	500	Un	Envelope timbrado 26x36 cm cor amarela ou branca menos na cor parda	298,00	89.400,00
60	40	Un	Fita adesiva grande (18x50)	498,00	249.000,00
61	30	Un	Fita adesiva larga transparente	2,05	82,00
62	10	Un	Fita corretiva de secagem rápida	4,25	127,50
63	05	Un	Fita crepe adesiva 18mmx50m	7,90	79,00
64	05	Un	Fita crepe larga	4,30	21,50
65	20	Un	Folha adesiva gomada	12,00	60,00
66	50	Cx	Grampo para grampeador nº 26/6 caixa com 5.000 unidades (PRATA)	14,85	297,00
67	01	Un	Coletor de impressões digitais	5,70	285,00
68	30	Cx	Grampo trilha de metal com 50 unidades	17,60	17,60
69	10	Un	Livro de Registro Ponto	12,62	378,60
70	40	minas	Grafite 2b. 0,5 mm preto	11,80	118,00
71	05	Un	Lápis borracha	1,93	77,20
72	50	Un	Lápis preto, nº 2 com madeira de boa qualidade	1,95	9,75
73	50	Un	Lápis nº 2 sextavado	0,76	38,00
74	02	Un	Lapiseira 0,5	0,76	38,00
75	05	Un	Livro ata numerado com 100 folhas	5,75	11,50
76	05	Un	Livro de registro de empregados com 50 paginas	13,45	67,25
77	06	Cx	Marcador de páginas transparente com adesivo flags com 100 folhas	14,60	73,00
78	03	Un	Organizador de escritório vertical cor cristal ou fumê	18,60	111,60
79	1000	Un	Papel A4 Branco - Resma com 500 folhas	74,10	222,30
				18,85	18.850,00

TERMO DE REFERENCIA - MATERIAL DE EXPEDIENTE





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br



80	10	rolos	Papel contact transparente com 25 metros		
81	02	Un	Papel couchê colorido (azul claro/verde) resma	61,87	618,70
82	05	Un	Papel fotográfico A4 com 50 folhas	16,60	33,20
83	05	Un	Papel cartão colorido com 100 folhas	55,25	276,25
84	20	Un	Pasta arquivo em plástico transparente com canaleta	20,10	100,50
85	80	Un	Pasta arquivo em plástico transparente com elástico	2,48	49,60
86	900	Un	Pasta arquivo colorida com grampo trilho (verde, vermelha, preta e amarela)	2,35	188,00
87	40	Un	Pasta arquivo em plástico transparente com grampo trilho	1,50	1.350,00
88	15	Un	Pasta AZ	2,35	94,00
89	200	Un	Pasta suspensa em papelão resistente, para arquivo, com grampo	11,75	176,25
90	10	Un	Pen drive com 4gb	2,40	480,00
91	10	Un	Pen drive com 8gb	35,95	359,50
92	50	Cx	Percevejo com 100 unidades	38,50	385,00
93	06	Pct	Pilha AA – embalagem com 04 unidades	2,90	145,00
94	06	Pct	Pilha AAA – embalagem com 04 unidades	8,20	49,20
95	10	Pct	Pilha AA alcalina recarregável com 04 unidades	9,00	54,00
96	10	Pct	Pilha AAA alcalina recarregável com 04 unidades	17,90	179,00
97	10	Un	Pincel atômico azul	17,90	179,00
98	10	Un	Pincel atômico verde	3,00	30,00
99	10	Un	Pincel atômico vermelho	3,00	30,00
100	10	Un	Pincel atômico preto	3,00	30,00
101	02	rolo	Plástico para encapar pastas -cores diversas – rolo com 25M	3,00	30,00
102	10	Un	Prancheta de madeira	50,00	100,00
103	20	Un	Régua plástica transparente 30 cm	4,38	43,80
104	06	Un	Régua 30 cm em alumínio	0,80	16,00
105	08	Un	Tinta para carimbo	3,90	23,40
106	25	Un	Toner original HP 2612 A	4,33	34,64
107	40	Un	Toner original para impressora Brother TN 3392	378,00	9.450,00
108	60	Un	Toner original HP 78A	550,00	22.000,00
109	40	Un	Toner original HP 85A	455,00	27.300,00
110	01	rolo	TNT com 50 metros na cor branca	390,00	15.600,00
111	01	rolo	TNT com 50 metros na cor rosa claro	91,25	91,25
112	01	rolo	TNT com 50 metros na cor verde escuro	91,25	91,25
113	01	rolo	TNT com 50 metros na cor vermelho	91,25	91,25
114	01	rolo	TNT com 50 metros na cor amarelo	91,25	91,25
115	01	rolo	TNT com 50 metros na cor azul claro	91,25	91,25
116	01	rolo	TNT com 50 metros na cor preto	91,25	91,25
117	01	rolo	TNT com 50 metros na cor laranja	91,25	91,25
118	01	rolo	TNT com 50 metros na cor lilás	91,25	91,25
119	4.000	Un	Capa de bloco de produtor rural folha triplex 250 G/M² 1x1 cores tamanho 23x21 cm	91,25	91,25
				1,20	4.800,00
120	25.000	Un	Nota fiscal de Produtor rural em 4 vias formulário contínuo carbonada		
128	05	Un	Pen drive 16GB	0,5158	12.895,00
129	05	Un	Cartão de Memória 16GB	54,60	273,00
130	02	Un	Tube de DVD/R	31,18	155,90
131	30	Un	Cartucho Original HP 28	210,00	420,00
132	30	Un	Cartucho Original HP 27	135,00	4.050,00
133	04	Un	Fitas impressora Epson FX890	75,00	2.250,00
134	300	Un	Fichas para controle de MFP	17,60	70,40
135	600	Un	Fichas coleta de leite	2,15	645,00
				1,15	690,00

## DEVERES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

### OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A contratada, por seus funcionários ou pessoal contratado, obriga-se a realizar a entrega dos objetos em compatibilidade com este Contrato, bem como é de sua inteira responsabilidade as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do presente Contrato, ficando o Contratante isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos, inclusas as sociais, bem como todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do Contrato. É responsável também em arcar com eventuais prejuízos, indenizações e demais

TERMO DE REFERENCIA – MATERIAL DE EXPEDIENTE





- responsabilidades, causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência, negligência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas na execução do contrato.
- A contratada se obriga a facilitar todas as atividades de fiscalização e vistoria na entrega do objeto, cabendo fornecer as informações e demais elementos necessários.
  - A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.
  - Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributários, fiscais e comerciais.

## OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- O Município por seus responsáveis fornecerá informações úteis, boas e necessárias, a perfeita execução do objeto deste Contrato, bem como, efetuarão o respectivo pagamento na data e condições aqui estabelecidas.

## PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

A fiscalização na entrega e controle referente à qualidade dos produtos desta licitação e gerenciamento do Contrato será de competência e responsabilidade de servidores da Secretaria da Administração.

## PRAZO DE ENTREGA

O objeto ora licitado deverá ser entregue pela empresa vencedora do presente certame, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a rua Paraná nº 200, Centro, neste município, no prazo máximo de 03 (tres) dias consecutivos, após solicitação da Administração.

## SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- Advertência;
- Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.
- Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), 02 de dezembro de 2015.

**JULIANO POZZI PEREIRA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111

[www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br) - E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)

IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Ofício nº 833 /2015

Irineópolis, 19 de Outubro de 2015

## Setor de Licitações

### Irineópolis/SC

Cumprimentando-o cordialmente, vimos por meio deste, solicitar que seja providenciado Processo licitatório, para a contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, com a descrição de forma e quantitativa, que segue em rol anexo, que é composto de comunicações internas, relações e ofícios, endereçados a esta secretaria por todos os setores da prefeitura Municipal de Irineópolis, em resposta a comunicação interna de número 20/2015, que solicitava tal providência.

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente.



**SIDNEI WAGNER**

*Secretário Municipal*





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111  
[www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br) - E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Comunicação Interna nº 03/2015

Irineópolis, 15 de Outubro de 2015.

Senhor  
**SIDNEI WAGNER**  
Secretário Municipal  
Nesta

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente vimos a presença de Vossa Senhoria encaminhar, conforme solicitado através da Comunicação interna nº 020/2015, a relação contendo todos os materiais de expediente necessários para a realização de nossas funções.

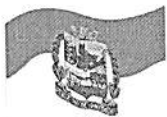
Informamos ainda que na referida relação em anexo, consta os materiais para os setores de Planejamento e Licitações.

Atenciosamente,

**PATRICIA FABIANE FRONCZAK**  
Diretora de Patrimônio e Material

**ROSANI RODRIGUES DA SILVA MISCHKA**  
Responsável pelo Setor de Licitações





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111  
www.irineopolis.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



## MATERIAL PARA O SETOR DE PLANEJAMENTO E LICITAÇÕES PARA O EXERCÍCIO DE 2016

Item	Qdade	Unidade	Descrição
01	15	Unidade	Cola em Bastão ✓
02	10	Tubo	Cola branca lavável 90 gr ✓
03	10	Unidade	Fita adesiva larga transparente ✓
04	200	Unidade	Pasta arquivo colorido (verde, vermelha e preta) c/ grampo trilho ✓
05	30	Unidade	Pasta arquivo em plástico transparente com grampo trilho ✓
06	20	Unidade	Pasta arquivo em plástico transparente com elástico ✓
07	01	Caixa	Caneta vermelha ✓
08	04	Caixa	Caneta azul ✓
09	06	Unidade	Apontador ✓
10	04	Rolo	Papel contacto transparente ✓
11	06	Unidade	Almofada p/maquina de calcular, marca Procalc LP 25 ✓
12	07	Unidade	Caderno 60 folhas – capa dura ✓
13	20	Caixa	Grampo p/ grampeador nº 26/6 C/5.000 ✓
14	240	Resma	Papel A4 ✓
15	100	Unidade	Caixa p/arquivo morto ✓
16	20	Unidade	Cartucho original colorido p/HP 122 ✓
17	20	Unidade	Cartucho original preto p/HP 122 ✓
18	20	Unidade	Cartucho original preto 94 p/ HP 5940 ✓
19	20	Unidade	Cartucho Original colorido 95 p/ HP 5940 ✓
20	50	Unidade	CD regravável ✓
21	10	Caixa	Grampo trilho ✓
22	03	Caixa	Alfinete de cabeça ✓
23	50	Unidade	Bastão de Cola quente grosso ✓
24	05	Unidade	Pincel atômico preto ✓
<del>25</del>	<del>01</del>	<del>Unidade</del>	<del>Impressora jato de tinta HP 840 94 e 95</del>
26	12	Unidade	Corretivo ✓
27	30	Unidade	Toner original HP 78 A ✓
28	10	Unidade	Caneta marca texto cor amarela ✓
29	06	Unidade	Caneta permanente marca CD cor preta ✓
30	05	Pacote	Pilha AA

LISTA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA O EXERCÍCIO DE 2016.





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111  
www.irineopolis.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



31	03	Pacote	Pilha AAA ✓
32	100	Unidade	Pasta suspensa ✓

## Relação de materiais de expediente para o exercício de 2016

### Recepção e Gabinete do Prefeito



Material de Expediente - Recepção	Unidades
Resmas A4 /	200
Canetas azuis /	30
Canetas pretas /	10
Canetas vermelhas /	05
Toner para Brother /	10
Lapis /	10
Corretivo /	2
Cola /	2
Borracha /	4
Caixa de grampos	3
Caixa de alfinetes coloridos /	2
Pastas pretas /	50
Pasta de plástico com elástico transparente /	7
Caixas de Arquivos /	10
Livros Atas /	3
Fita durex larga /	3
Fita durex fina /	3
Tinta para carimbo preta /	1
Pacote de clips /	2
Agenda 2016 /	1

Material de Expediente - Prefeito	Unidades
Resmas A4 /	10
Toners para HP Laser Jet 1022 /	12
Pacote de elástico nº 18 /	3
Pastas suspensas /	50
Canetas Azuis /	50

*Deise Zielinski*

Deise Zielinski

Recepção





## Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000  
Fone/Fax (47) 3625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Ofício n.º 823/2015  
Irineópolis- SC, 15 de outubro de 2015.

Ilmo Sr.  
**Sidnei Wagner**  
Secretário Municipal  
**NESTA.**

Prezado Senhor,

Com os nossos cordiais cumprimentos, servimo-nos do presente encaminhar em anexo a relação de materiais de expediente necessários ao Departamento de Recursos Humanos conforme solicitado via Comunicação Interna n.º 020/2015.

Apresento na oportunidade sentimentos de elevada consideração.

Atenciosamente

  
**Giozani Regina Crestani**  
Diretora Departamento de Recursos Humanos

RELAÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITORIO E IMPRESSOS DO  
DEPT. DE RECURSOS HUMANOS PARA O ANO DE 2016



QUANTIDADE por unidade	DESCRIÇÃO
50	Resmas de 500 fls A4 /
20	Envelope Grande (tamanho ½ A4) /
50	Envelope Médio (meia A4) /
20	Envelope Pequeno /
20	Pasta Suspensa /
30	Caixa p/ Arquivo /
20	Caneta Azul /
05	Caneta Azul ponta fina /
10	Caneta Preta /
03	Caneta Vermelha /
05	Lápis /
02	Borrachas /
02	Apontador /
02	Cola em Bastão /
02 cx	Grampo p/ grampeador /
03	Livro de Registro de Funcionário /
01	Durex /
01	Fita Adesiva larga /
01	Plástico para encapar pastas /
01	Papel contat /
01	Calculadora /
02 cx	grampo macho/fêmea /
02	Pastas AZ /
20	Pastas de grampo /
20	Cartucho preto nº 122 /
10	Cartucho Colorido nº 122 /
02	Corretivo Liquido /
15	Toners nº 78 /
02	Régua
01	Almofada para Carimbo /
01	Tinta preta para Carimbo /
02	Molha dedo
03	Livro de Registro de Ponto /





## Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05  
Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111  
E-mail: defesa.civil@irineopolis.sc.gov.br  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Ofício n.º822/2015

Irineópolis, 15 de Outubro de 2015.

Ilmo Sr.  
Sidnei Wagner  
Secretário da Administração

Venho por meio deste encaminhar a relação de materiais de expediente necessários para o exercício de 2016, para setor de Emissão de Documentos, Identidade/Carteira de Trabalho, Posto Sine/SC, Posto Jucesc, e Junta de Serviço Militar.

Atenciosamente

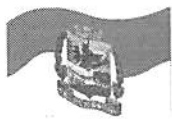
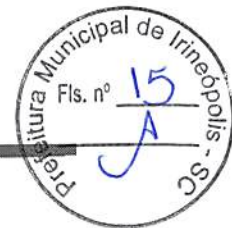
  
CASSIANA LAIS BRAND



## Materiais de Expediente para o exercício de 2016.

Ordem	Descrição	Quantidade
01	Resma de Papel A4 ✓	12
02	Caneta Azul ✓	10
03	Caneta Vermelha ✓	03
04	Caneta Preta ✓	03
05	Lápis Preto ✓	05
06	Caixa de Clips nº 1 ✓	03
07	Caixa de Clips nº 8 ✓	01
08	Caixa de grampo para grampeador 26/6 ✓	02
09	Cola ✓	02
10	Corretivo ✓	01
11	Fita Larga ✓	02
12	Caixa para arquivo morto ✓	05
13	Pastas com grampo trilho ✓	05
14	Almofada para carimbo ✓	01
15	Coletor de impressões digitais ✓	01
16	Tinta para carimbo preta ✓	01
17	Tinta para carimbo azul ✓	01
18	Livro Ata ✓	02
19	Toner 85A ✓	05
20	Envelope grande ✓	100
21	Envelope Pequeno ✓	50





Prefeitura Municipal de  
Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111  
www.irineopolis.sc.gov.br - E-mail: prefeitura@irineopolis.sc.gov.br  
IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA

Comunicação Interna nº 020/2015.

Irineópolis, 15 de outubro

À

Secretaria de Agricultura  
Secretaria de Finanças  
Setor de Engenharia  
Setor de Contabilidade  
Setor de Licitação  
Setor de Informática  
Setor de RH  
Setor de Patrimônio  
Setor de Serviços Gerais  
Setor Jurídico  
Atendimento

Solicito que seja encaminhado até o dia 21 de Outubro de 2015, à secretaria de Administração da Prefeitura de Irineópolis, lista contendo material de expediente necessário ao pleno exercício das atividades inerentes à cada função, setor ou Secretaria.

Atenciosamente,

  
**Sidnei Wagner**  
Secretário Municipal



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro - Cep 89440-000 - Fone/Fax (47) 3625.1111

[www.irineopolis.sc.gov.br](http://www.irineopolis.sc.gov.br) - E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)

IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



## LISTA DE MATERIAIS PARA 2016.

### Departamento de Serviços Gerais

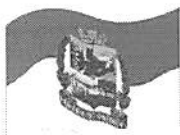
Material	Vol	Quantidade
Caneta escrita fina preta /	Un	02
Caneta escrita fina azul /	Un	04
Clip pequeno /	Cx	01
Clip grande /	Cx	01
Papel A4 /	Res	24
Cartucho para HP preto 662 (8mm) /	Un	30
Cartucho para HP colorido 662 (8mm) /	Un	20
Toner para HP Laser Jet P1102w /	Un	05
Régua /	Un	02
Lápis preto /	Un	02
Corretivo a base de água /	Un	02
Borracha branca /	Un	02
Cola branca /	Tb	02
Almofada (preta ou azul) /	Un	01
Envelope ofício branco c/ timbre /	Un	100
Envelope médio (amarelo ou branco) c/timbre /	Un	30
Envelope grande (amarelo ou branco) c/timbre /	Un	20
Pasta colorida c/trilho macho/fêmea(azul) /	Un	20
Pasta transparente c/trilho macho//fêmea /	Un	10
Pasta transparente c/ elástico /	Un	05
Papel couchê colorido (azul claro/verde) /	Res	02
Plástico azul escuro /	Mt	10
Grampeador (Médio)	Un	01

Irineópolis (SC), 15 de Outubro de 2015.

**IVETE CARDOSO FRONCZAK**

Diretora do Departamento de Serviços Gerais.





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



Irineópolis, 15 de Outubro de 2015.

Imo. Sr.

**SIDNEI WAGNER**

**Secretário de Desenvolvimento Econômico**

**N E S T A.**

Prezado Sidnei,

Cumprimentando-o cordialmente vimos através do presente, solicitar a compra de material de expediente, conforme lista a seguir para utilização no ano de 2016, conforme solicitado via Comunicação Interna.

## **MATERIAL DE EXPEDIENTE SETOR DE ASSESSORIA DE IMPRENSA**

- Um tudo de CD Virgem ✓
- Um tudo de Dvd Virgem ✓
- 100 Envelopes para CD ✓
- 5 resmas de Papel fotográfico ✓
- 5 resmas de Papel cartão ✓
- 50 Blocos para anotações ✓
- Uma agenda ✓
- Um Carregador para pilhas A4 ✓
- Um Carregador para pilhas palito ✓
- 8 Pilhas recarregáveis A4 ✓
- 8 Pilhas palito recarregáveis ✓
- 10 Canetas cor azul ✓
- 5 canetas cor vermelha ✓
- 10 resmas de Papel Sulfite ✓
- 5 Caneta destaca texto ✓
- 10 Colas bastão ✓
- 2 Fitas adesivas ✓
- 20 Pastas plásticas com elástico ✓
- Uma tesoura ✓
- Um Calendário ✓
- Uma caixa de grampos para grampeador ✓
- Um pendrive 16 gb ✓
- Um cartão de memória 16 gb ✓

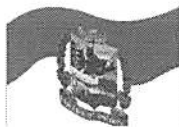
**Atenciosamente,**

**ELLEN ANNY KONOPKA COLOMBO**

Assessora de Imprensa

Recebi em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 3625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



Irineópolis, 20 de outubro de 2015.

## COMUNICADO INTERNO

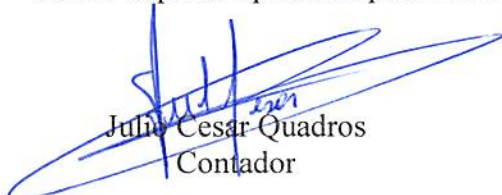
Ao  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES  
Prefeitura Municipal de Irineópolis  
**IRINEÓPOLIS – SC.**

Prezadas Senhoras,

Cumprimentando-as cordialmente, venho através do presente em resposta ao Comunicado Interno nº 20/2015, recebido do Sr. Sidnei Wagner, segue em abaixo a relação dos materiais necessários para o setor de compras e contabilidade para o exercício de 2016:

- 08 pasta A/Z ✓
- 02 rolos de fita adesiva estreita ✓
- 01 rolo de fita adesiva larga ✓
- 100 cx de arquivo morto ✓
- 12 canetas azuis ✓
- 06 lápis pretos ✓
- 400 resmas de papel A4 branco ✓
- 17 toner para impressora Brother 8157 ✓
- 04 régua ✓
- 02 cx de clips 1/0 com 500gr ✓
- 04 cx de clips 2/0 com 500gr ✓
- 01 cx de clips 6/0 com 500gr ✓
- 04 cx de grampo galvanizado 26/6 com 5.000 ✓
- 12 cx de grampo trilho galvanizado ✓
- 02 grampeador ✓
- 02 perfurador ✓
- 01 rolo de papel contacto transparente ✓
- 06 marca texto ✓
- 02 apontador ✓
- 04 borrachas brancas pequena ✓
- 10 pastas transparente com elástico ✓
- 20 envelopes tamanho A4 ✓
- 20 envelopes tipo saco ✓

Sendo o que se apresenta para o momento,

  
Julio Cesar Quadros  
Contador

  
Marcia Maria Kerscher  
Departamento de Compras





# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000

Fone/Fax (47) 3625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)

IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



Ofício 745/2015

Irineópolis, 21 de setembro de 2015.

**Ao**

**Departamento de Licitações**

**NESTA**

Cumprimentando-os cordialmente, vimos por meio deste, apresentar em resposta ao Ofício Circular nº 726/2015 a relação dos materiais de expediente que serão utilizados para o exercício de 2016, o mesmo encontra-se em anexo.

Sendo o que se apresenta para o momento.

Atenciosamente.

Francisco Eraldo Konkol  
Secretario da Agricultura  
Irineópolis-SC



# Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200. Centro. Cep 89440-000

Fone/Fax (47) 3625.1111 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)

IRINEÓPOLIS – SANTA CATARINA



## ANEXO

### Materiais de expediente para o exercício de 2016

- 15 canetas azuis ✓
- 5 borrachas ✓
- 15 lápis ✓
- 2 réguas 30 cm ✓
- 1 cola líquida ✓
- 1 caixa de grampos (clips) tamanho 8 ✓
- 1 caixa de grampos (clips) tamanho 3 ✓
- 3 fitas adesivas larga ✓
- 1 caixa de alfinete ✓
- 1 caixa de grampos percevejos ✓
- 12 caixas de grampo para grampeador 26/6 ✓
- 3 caixas de grampo para grampeador 9/14 ✓
- 1 marcador permanente preto- largura traço 1,0 mm ✓
- 1 pinceis marcadores preto (canetão) ✓
- 1 pinceis marcadores vermelho ✓
- 1 pinceis marcadores azul ✓
- 1 pinceis marcadores verde ✓
- 3 marcadores de texto ✓
- 1 corretivo ✓
- 1 calculadora ✓
- 100 pastas de papel para arquivo ✓
- 10 pastas com elástico ✓
- 5 resmas de folas A4 ✓
- 25000 notas de produtor ✓
- 4000 capas de bloco de produtor ✓
- 50 caixas de arquivo ✓
- 100 envelopes grandes ✓
- 50 envelopes pequenos ✓
- 5 metros de papel contact ✓
- 300 fichas para controle de NFP ✓
- 600 fichas coleta de leite ✓
- 2 toner para impressora HP 1536 ✓
- 2 pen drives ✓
- 4 cartuchos número 28 para impressora HP ✓
- 4 cartuchos número 27 para impressora HP ✓
- 4 fitas para impressora Epson FX 890 ✓
- 50 caixas para arquivo morto. ✓



## Andressa Prefeitura de Irineópolis



**De:** Andressa - Grupo Máxima [comercial@grupomaxima.com.br]  
**Enviado em:** sexta-feira, 8 de janeiro de 2016 16:28  
**Para:** 'Andressa Prefeitura de Irineópolis'  
**Assunto:** RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO  
**Anexos:** image001.jpg; image002.jpg

Boa tarde, Andressa!

Segue abaixo os valores solicitados:

05	Un	Pen drive 16GB R\$ 54,60 cada
05	Un	Cartão de Memória 16GB Não cotado
02	Un	Tubo de DVD/R R\$ 210,00 cada
30	Un	Cartucho Original HP 28 R\$ 135,00 cada
30	Un	Cartucho Original HP 27 R\$ 75,00 cada
04	Un	Fitas impressora Epson FX890 R\$ 17,60 cada
25	Un	Toner original HP 2612 A R\$ 378,00 cada
40	unidades	Toner original para impressora Brother TN 3392 R\$ 550,00 cada
60	unidades	Toner original HP 78ª R\$ 455,00 cada
40	unidades	Toner original HP 85ª R\$ 390,00 cada
01	Un	Coletor de impressões digitais Não cotado

Atenciosamente,

**ANDRESSA MÁXIMO**  
Comercial  
47 3644 6300 / Skype: andressa\_75  
comercial@grupomaxima.com.br

---

**De:** Andressa Prefeitura de Irineópolis [mailto:andressa@irineopolis.sc.gov.br]  
**Enviada em:** quarta-feira, 6 de janeiro de 2016 09:28  
**Para:** 'Andressa - Grupo Máxima'  
**Assunto:** RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Bom dia

Andressa você pode me encaminhar o orçamento que solicitei, se possível esta semana? Queria abrir a licitação o quanto antes

Atenciosamente  
Andressa Bendlin  
Agente Administrativo  
Prefeitura Municipal de Irineópolis

---

**De:** Andressa - Grupo Máxima [mailto:comercial@grupomaxima.com.br]  
**Enviada em:** quarta-feira, 9 de dezembro de 2015 09:45  
**Para:** 'Andressa Prefeitura de Irineópolis'  
**Assunto:** RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Bom dia,

Não como é fim de ano está bem corrido, fechamento pra fazer, licitações eletrônicas....  
Não sei quando vou poder te enviar....

## Andressa Prefeitura de Irineópolis

De: André Luis Müller [infomuller@gmail.com]  
Enviado em: terça-feira, 8 de dezembro de 2015 10:41  
Para: Andressa Prefeitura de Irineópolis  
Assunto: Re: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO



Bom dia Andressa!

Desculpe pela demora.

25	Un	Toner original HP 2612 A-----292,00
40	unidades	Toner original para impressora Brother TN 3392---- 299,00
60	unidades	Toner original HP 78A---312,00
40	unidades	Toner original HP 85A---261,00
30	Un	Cartucho Original HP 28---99.00
30	Un	Cartucho Original HP 27----108.00
04	Un	Fitas impressora Epson FX890
05	Un	Pen drive 16GB
05	Un	Cartão de Memória 16GB
02	Un	Tubo de DVD/R

Em 2 de dezembro de 2015 14:23, Andressa Prefeitura de Irineópolis <[andressa@irineopolis.sc.gov.br](mailto:andressa@irineopolis.sc.gov.br)> escreveu:

Boa tarde

Favor enviar orçamento dos seguintes itens:

25	Un	Toner original HP 2612 A
40	unidades	Toner original para impressora Brother TN 3392
60	unidades	Toner original HP 78A
40	unidades	Toner original HP 85A
30	Un	Cartucho Original HP 28
30	Un	Cartucho Original HP 27
04	Un	Fitas impressora Epson FX890
05	Un	Pen drive 16GB
05	Un	Cartão de Memória 16GB
02	Un	Tubo de DVD/R

Atenciosamente

Andressa Bendlin

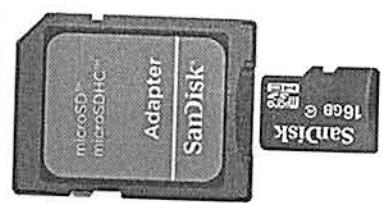
Agente Administrativo

Prefeitura Municipal de Irineópolis





--  
André Luis Müller  
i9 Soluções Tecnológicas  
CNPJ: 07.569.095/0001-08  
Fone: (47) 3622-5890  
Canoinhas/SC



Cartão De Memória 16Gb Micro Sd + Adaptador SD (105)  
de R\$ 34,90 por  
**R\$ 24,29**

cartão americanas.com  
ganhe até 72 sorrisos

+ sandisk

comparar com outros itens



Cartão Micro SD Ultra Classe 10 com adapt para Android 16GB - SanDisk (14)  
de R\$ 49,90 por  
**R\$ 34,35**

cartão americanas.com  
ganhe até 103 sorrisos

+ sandisk

comparar com outros itens

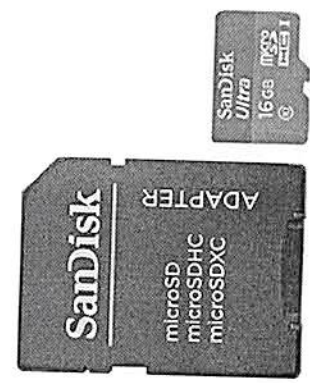


Cartão Micro SD Ultra Classe 10 16GB com adaptador - Sandisk  
de R\$ 54,90 por  
**R\$ 34,90**

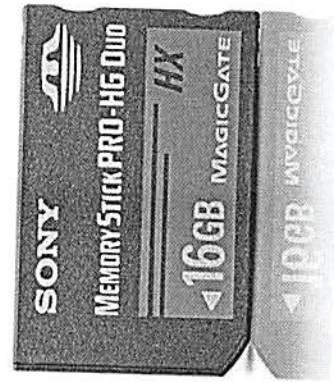
cartão americanas.com  
ganhe até 104 sorrisos

+ sandisk

comparar com outros itens



Cartão de Memória Micro SD 16GB SanDisk Ultra 48MB/s + Adaptador (2)



Cartão de Memória PRO-HG Duo 16GB - Sony  
**R\$ 319,00**



Cartão de Memória MicroSD Extreme 16GB 90Mb/s - Sandisk  
**R\$ 119,99**



## Andressa Prefeitura de Irineópolis



**De:** arte.graficagb@gmail.com em nome de Gráfica GB [graficagb@hotmail.com]  
**Enviado em:** quinta-feira, 10 de dezembro de 2015 16:25  
**Para:** Andressa Prefeitura Irineopolis  
**Assunto:** ORÇAMENTO

BOA TARDE ANDRESSA, SEGUE ORÇAMENTO:

300

Un

Envelope ofício timbrado 11,5x23 cm cor branca

R\$ 190,00

300

Un

Envelope timbrado 23x32 cm cor amarela ou branca

RS 298,00

500

Un

Envelope timbrado 26x36 cm cor amarela ou branca

RS 498,00

IMPRESSÃO UMA COR  
ENVELOPE BRANCO OU AMARELO

ATENCIOSAMENTE.

CLÁUDIO.



## Andressa Prefeitura de Irineópolis



De: Abel K [abelk10@hotmail.com]  
Enviado em: sexta-feira, 4 de dezembro de 2015 14:37  
Para: Andressa Prefeitura Irineopolis  
Assunto: FW: Kayganguê. Orçamento : 129546.-Pref. de Irineopolis  
Anexos: Figura1.png

Palmas, 04/12/2015 À Pref. de  
Irineópolis At. Mauro Fone: (47)3625-  
1111



Contato: (46) 3263-8777  
[www.kayganguê.com.br](http://www.kayganguê.com.br)

Prezado cliente,

Vimos por meio desta apresentar nossa proposta orçamentária para a confecção do(s) serviço(s) conforme especificações abaixo :

### Itens solicitados do orçamento : 129546.

129546.01	<b>300 Envelopes Prontos - Envelope Ofício</b> 114x229mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Envelope ON Carteira 75 GR. Shirinkado. <b>Total: R\$ 648,00 Unitário: 2,16 Pcto: A combinar</b>
129546.02	<b>500 Envelopes Prontos - Envelope Grande</b> 260x360mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Envelope Kraft Ouro 80G. Shirinkado. <b>Total: R\$ 925,00 Unitário: 1,85 Pcto: A combinar</b>
129546.03	<b>300 Envelopes Prontos - Envelope Grande</b> 229x324mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Envelope Kraft Ouro 80G. Shirinkado. <b>Total: R\$ 744,00 Unitário: 2,48 Pcto: A combinar</b>

Representante : Abel Kaczoroski - (42) 9975-0371

Validade da proposta : 5 dias.  
-As quantidades poderão variar 5% para mais ou 5% para menos que serão devidamente faturadas para o cliente.  
-A gráfica não se responsabiliza por erros de arte quando fornecida pelo cliente.  
-O prazo de entrega começará a contar da aprovação dos arquivos, sendo que são previsões que poderão se alterar de acordo com o processo produtivo.



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Não aceitamos cancelamento do pedido após início de produção.</li><li>- Impressos com alta exigência colimétrica exige-se prova de cor.</li><li>- Esta proposta é válida para impressos e suas características conforme acima descrito.</li></ul>
Atenciosamente,  <b>Gráfica e Editora Kayganguê Ltda</b>	Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s)  <b>Pref. de Irineópolis</b>

--

Heverton Carlos Bernart  
Comercial  
Gráfica e Editora Kayganguê Ltda.  
skype: [hbernart@hotmail.com](mailto:hbernart@hotmail.com)  
e-mail: [pedidosform@kayganguê.com.br](mailto:pedidosform@kayganguê.com.br)  
Tel (Fax): (46) 3263-8777

## Andressa Prefeitura de Irineópolis



De: Abel K [abelk10@hotmail.com]  
Enviado em: sexta-feira, 4 de dezembro de 2015 14:37  
Para: Andressa Prefeitura Irineopolis  
Assunto: FW: Kayganguê. Orçamento : 129549.-Pref. de Irineopolis  
Anexos: Figura1.png

Palmas, 04/12/2015 À Pref. de Irineópolis At. Marcia/Gilsen Fone: (47)3625-1144



Contato: (46) 3263-8777  
www.kayganguê.com.br

Prezado cliente,  
Viemos por meio desta apresentar nossa proposta orçamentária para a confecção do(s) serviço(s) conforme especificações abaixo :

### Itens solicitados do orçamento : 129549.

129549.01	300 Ficha - Fichas Controle de NFP 190x289mm, 1x1 cor, Tinta Escala em Papel Sulfite 180g. Cintado. Total: R\$ 645,00 Unitário: 2,15 Pgto: A combinar
129549.02	600 Ficha - Fichas Coleta de Leite 210x297mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Papel Sulfite 180g. Cintado. Total: R\$ 690,00 Unitário: 1,15 Pgto: A combinar

Representante : Abel Kaczoroski - (42) 9975-0371

Validade da proposta : 5 dias.  
-As quantidades poderão variar 5% para mais ou 5% para menos que serão devidamente faturadas para o cliente.  
-A gráfica não se responsabiliza por erros de arte quando fornecida pelo cliente.  
-O prazo de entrega começará a contar da aprovação dos arquivos, sendo que são previsões que poderão se alterar de acordo com o processo produtivo.  
- Não aceitamos cancelamento do pedido após início de produção.  
-Impressos com alta exigência colimétrica exige-se prova de cor.  
-Esta proposta é válida para impressos e suas



Atenciosamente,

**Gráfica e Editora Kayganguê Ltda**

características conforme acima descrito.

Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s)

**Pref. de Irineópolis**



--

Heverton Carlos Bernart  
Comercial  
Gráfica e Editora Kayganguê Ltda.  
skype: [hbernart@hotmail.com](mailto:hbernart@hotmail.com)  
e-mail: [pedidosform@kayganguê.com.br](mailto:pedidosform@kayganguê.com.br)  
Tel (Fax): (46)3263-8777

## Andressa Prefeitura de Irineópolis

De: Abel K [abelk10@hotmail.com]  
Enviado em: sexta-feira, 4 de dezembro de 2015 14:38  
Para: Andressa Prefeitura Irineopolis  
Assunto: FW: Kaygangue. Orçamento : 129548.-Pref. de Irineopolis  
Anexos: Figura1.png



Palmas, 04/12/2015 À Pref. de Irineópolis At. Scheila



Contato: (46) 3263-8777  
www.kaygangue.com.br

Prezado cliente,  
Viemos por meio desta apresentar nossa proposta orçamentária para a confecção do(s) serviço(s) conforme especificações abaixo :

### Itens solicitados do orçamento : 129548.

129548.01 25.000 Jogos - 4vias Form. N.F. de Produtor  
1 via 240x216mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Papel autocopiativo CB 54g.  
1 via 240x216mm, 2x0 cores, Tinta Escala em Papel autocopiativo CFB 55g.  
1 via 240x216mm, 2x0 cores, Tinta Escala em Papel autocopiativo CFB 55g.  
1 via 240x216mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Papel autocopiativo CF 52g.  
**Total: R\$ 12.895,00 Milheiro: 515,80 Pqto: A combinar Tributação: ISS**

Representante : Abel Kaczoroski - (42) 9975-0371

Validade da proposta : 5 dias.  
-As quantidades poderão variar 5% para mais ou 5% para menos que serão devidamente faturadas para o cliente.  
-A gráfica não se responsabiliza por erros de arte quando fornecida pelo cliente.  
-O prazo de entrega começará a contar da aprovação dos arquivos, sendo que são previsões que poderão se alterar de acordo com o processo produtivo.  
- Não aceitamos cancelamento do pedido após início de produção.  
-Impressos com alta exigência colimétrica exige-se prova de cor.  
-Esta proposta é válida para impressos e suas características conforme acima descrito.

Atenciosamente,

**Gráfica e Editora Kayganguê Ltda**

Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s)

**Pref. de Irineópolis**



--

Heverton Carlos Bernart  
Comercial  
Gráfica e Editora Kayganguê Ltda.  
skype: [hbernart@hotmail.com](mailto:hbernart@hotmail.com)  
e-mail: [pedidosform@kayganguê.com.br](mailto:pedidosform@kayganguê.com.br)  
Tel (Fax): (46)3263-8777



## Andressa Prefeitura de Irineópolis

De: Abel K [abelk10@hotmail.com]  
Enviado em: sexta-feira, 4 de dezembro de 2015 14:38  
Para: Andressa Prefeitura Irineopolis  
Assunto: FW: Kayganguê. Orçamento : 129547.-Pref. de Irineopolis  
Anexos: Figura1.png



Palmas, 04/12/2015 À Pref. de IrineópolisAt.



Contato: (46) 3263-8777  
www.kayganguê.com.br

Prezado cliente,  
Viemos por meio desta apresentar nossa proposta orçamentária para a confecção do(s) serviço(s) conforme especificações abaixo :

### Itens solicitados do orçamento : 129547.

129547.01 4.000 Capa Produtor - Capa de Bloco de Produtor  
245x460mm, 1x1 cor, Tinta Escala em Cartão Triplex Comercial - 250g.  
Corte e Vinco.  
Total: R\$ 4.800,00 Unitário: 1,20 Pgto: 28 dias

Representante : Abel Kaczoroski - (42) 9975-0371

Validade da proposta : 5 dias.  
-As quantidades poderão variar 5% para mais ou 5% para menos que serão devidamente faturadas para o cliente.  
-A gráfica não se responsabiliza por erros de arte quando fornecida pelo cliente.  
-O prazo de entrega começará a contar da aprovação dos arquivos, sendo que são previsões que poderão se alterar de acordo com o processo produtivo.  
- Não aceitamos cancelamento do pedido após início de produção.  
-Impressos com alta exigência colimétrica exige-se prova de cor.  
-Esta proposta é válida para impressos e suas características conforme acima descrito.

Atenciosamente,

Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s)

Gráfica e Editora Kayganguê Ltda

Pref. de Irineópolis



--

Heverton Carlos Bernart  
Comercial  
Gráfica e Editora Kayganguê Ltda.  
skype: [hbernart@hotmail.com](mailto:hbernart@hotmail.com)  
e-mail: [pedidosform@kayganguê.com.br](mailto:pedidosform@kayganguê.com.br)  
Tel (Fax): (46) 3263-8777



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E FAZENDA

CONTROLE DE NOTAS FISCAIS DE PRODUTOR

USEFI / REPRESENTAÇÃO LOCAL DA FAZENDA DE		NOME DO PRODUTOR		FICHA Nº	
IRINEÓPOLIS		IRINEÓPOLIS		INSCRIÇÃO ESTADUAL	
ENDEREÇO		DISTRITO		REGISTRO NO INCRA	
		MUNICÍPIO			
		IRINEÓPOLIS			

DATA	NOTA FISCAL DE PRODUTOR		RECIBO DE PRODUTOR		DEVOLUÇÃO A USEFI / REPRESENTAÇÃO		OBSERVAÇÕES
	QUANTIDADE DE JOGOS	NUMERAÇÃO MECÂNICA	DATA	ASSINATURA	DATA	RUBRICA	

Prefeitura Municipal de Irineópolis  
Fis. nº 34  
A  
Prefeitura Municipal de Irineópolis





F. Grande

### FICHA COLETA DE LEITE *IN NATURA*

MÊS (por extenso) / ANO \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_  
 CNPJ \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL \_\_\_\_\_  
 ENDEREÇO \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
 FONE/FAX \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_

NOME DA ROTA \_\_\_\_\_  
 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO \_\_\_\_\_

Nº NOTA PRODUTOR	DIA / QUANTIDADE EM LITROS														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

PLACA DO VEÍCULO \_\_\_\_\_ CNPJ/CNPF \_\_\_\_\_  
 MUNICIPIO \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL \_\_\_\_\_

PLACA DO VEÍCULO \_\_\_\_\_ CNPJ/CNPF \_\_\_\_\_  
 MUNICIPIO \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL \_\_\_\_\_



Valor

FICHA COLETA DE LEITE IN NATURA / MÊS (por extenso) / ANO

FICHA COLETA DE LEITE IN NATURA

NOME \_\_\_\_\_
CNPJ \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL \_\_\_\_\_
ENDEREÇO \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_
FONE/FAX \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_

Form with fields for 'NUMERO DA ROTA', 'NOME DA ROTA', 'ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO', 'DIA / QUANTIDADE EM LITROS' (days 16-31), 'TOTAL', and sections for 'PLACA DO VEÍCULO' and 'MUNICÍPIO' with CNPJ/CNPJ and UF fields.





EMITENTE

NOME DO PRODUTOR:

DENOMINAÇÃO DA PROPRIEDADE:

LOCALIZAÇÃO:

MUNICÍPIO:

FONE:

UF:

FAX:

CEP:

NATUREZA DA OPERAÇÃO

DESTINATÁRIO

NOME/RAZÃO SOCIAL

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

DADOS DO PRODUTO

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	ALIQ. DO ICMS

CÁLCULO DO IMPOSTO

GUIA DE RECOLHIMENTO  
(Nº AUTENTICAÇÃO E DATA)

BASE DE CÁLCULO DO ICMS

VALOR DO ICMS

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

VALOR TOTAL DA NOTA

VALOR DO FRETE

VALOR DO SEGURO

OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME/RAZÃO SOCIAL

FRETE POR CONTA

1. EMITENTE

2. DESTINATÁRIO

PLACA DO VEÍCULO

UF

CNPJ / CPF

ENDEREÇO

QUANTIDADE

ESPÉCIE

MARCA

NÚMERO

PESO BRUTO

PESO LÍQUIDO

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES



RECEBI(EMOS) DE

DATA DO RECEBIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

OS PRODUTOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO.

NOTA FISCAL DE PRODUTOR

Nº 000000

Série 26

NÚMERO  
000000

SÉRIE 26

4ª VIA  
FIXA

DATA LIMITE PARA EMISSÃO

DATA DA EMISSÃO

DATA DA SAÍDA / ENTRADA

HORA DA SAÍDA

CNPJ/CPF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

CPF

INSCRIÇÃO RSP

UF:

FAX:

CEP:

DESTINATÁRIO

NOME/RAZÃO SOCIAL

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

DADOS DO PRODUTO

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	ALIQ. DO ICMS

CÁLCULO DO IMPOSTO

GUIA DE RECOLHIMENTO  
(Nº AUTENTICAÇÃO E DATA)

BASE DE CÁLCULO DO ICMS

VALOR DO ICMS

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

VALOR TOTAL DA NOTA

VALOR DO FRETE

VALOR DO SEGURO

OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME/RAZÃO SOCIAL

FRETE POR CONTA

1. EMITENTE

2. DESTINATÁRIO

PLACA DO VEÍCULO

UF

CNPJ / CPF

ENDEREÇO

QUANTIDADE

ESPÉCIE

MARCA

NÚMERO

PESO BRUTO

PESO LÍQUIDO

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES



RECEBI(EMOS) DE

DATA DO RECEBIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

OS PRODUTOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO.

NOTA FISCAL DE PRODUTOR

Nº 000000

Série 26

NÚMERO  
000000

SÉRIE 26

4ª VIA  
FIXA

DATA LIMITE PARA EMISSÃO

DATA DA EMISSÃO

DATA DA SAÍDA / ENTRADA

HORA DA SAÍDA

CNPJ/CPF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

CPF

INSCRIÇÃO RSP

UF:

FAX:

CEP:

DESTINATÁRIO

NOME/RAZÃO SOCIAL

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

DADOS DO PRODUTO

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	ALIQ. DO ICMS

CÁLCULO DO IMPOSTO

GUIA DE RECOLHIMENTO  
(Nº AUTENTICAÇÃO E DATA)

BASE DE CÁLCULO DO ICMS

VALOR DO ICMS

VALOR TOTAL DOS PRODUTOS

VALOR TOTAL DA NOTA

VALOR DO FRETE

VALOR DO SEGURO

OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME/RAZÃO SOCIAL

FRETE POR CONTA

1. EMITENTE

2. DESTINATÁRIO

PLACA DO VEÍCULO

UF

CNPJ / CPF

ENDEREÇO

QUANTIDADE

ESPÉCIE

MARCA

NÚMERO

PESO BRUTO

PESO LÍQUIDO

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES



RECEBI(EMOS) DE

DATA DO RECEBIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

OS PRODUTOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO.

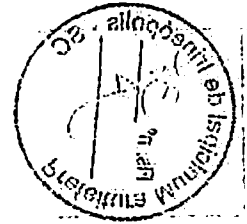
NOTA FISCAL DE PRODUTOR

Nº 000000

Série 26

STATE OF TEXAS  
COUNTY OF \_\_\_\_\_

NOTARY PUBLIC  
My Comm. Expires \_\_\_\_\_



Know all men by these presents, that \_\_\_\_\_ of the County of \_\_\_\_\_ State of Texas, for and in consideration of the sum of \_\_\_\_\_ Dollars, to \_\_\_\_\_ of them in hand paid by \_\_\_\_\_ the receipt of which is hereby acknowledged, have granted, sold and conveyed, and by these presents do grant, sell and convey unto the said \_\_\_\_\_ of the County of \_\_\_\_\_ State of Texas, all that certain \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

WITNESSETH that the above premises were lawfully sold and conveyed to the said \_\_\_\_\_ by \_\_\_\_\_ on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_.

Notary Public  
My Comm. Expires \_\_\_\_\_

STATE OF TEXAS  
COUNTY OF \_\_\_\_\_

Notary Public  
My Comm. Expires \_\_\_\_\_



Prefeitura Municipal de Irineópolis

CNPJ 83.102.558/0001-05

Rua Paraná, 200 - Fone 0xx (47) 3625.1111 - Fax 3625.1144

e-mail: agricultura@irineopolis.sc.gov.br

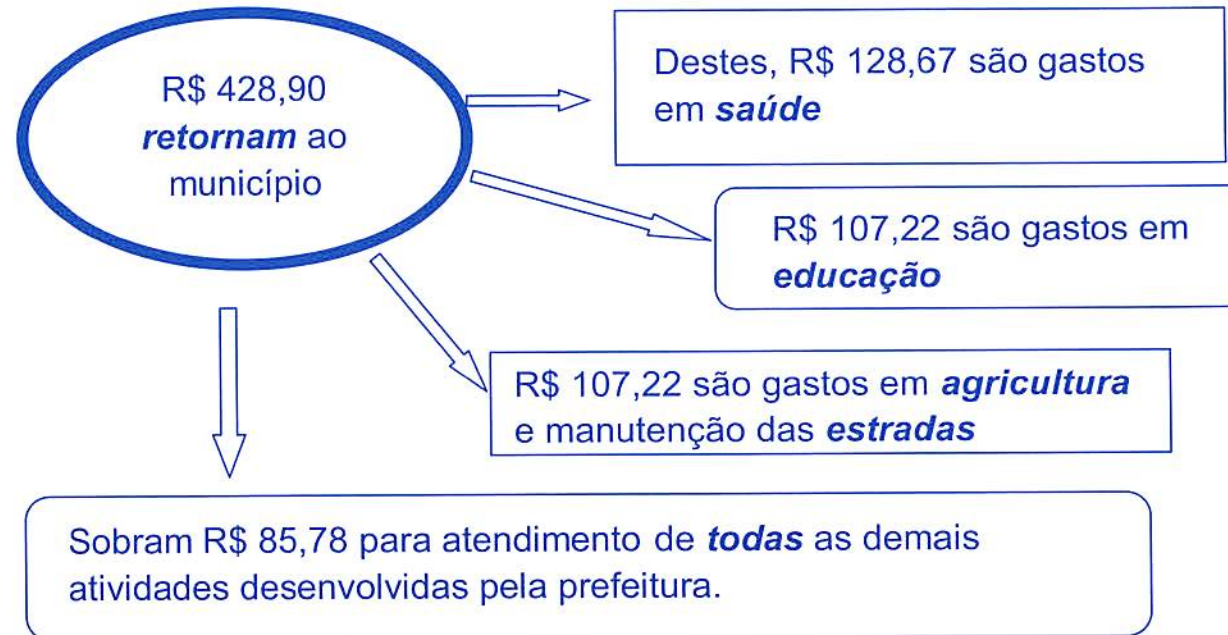
89440-000 - IRINEÓPOLIS - SANTA CATARINA



### Amigo(a) Agricultor(a)

#### VOCÊ SABIA?

De cada R\$ 10.000,00 que você emite em nota fiscal de produtor rural;



**POR ISSO A IMPORTÂNCIA DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL DE PRODUTOR!**

**CONTAMOS COM SEU APOIO.**

**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2013/2016**





### INFORMAÇÕES AO PRODUTOR

- A NFP é um documento. Pode servir como comprovante de seu trabalho e seus rendimentos junto aos bancos e à Receita Federal, podendo também servir como comprovante junto à Previdência Social para efeito de aposentadoria;
- O DARE substituirá a contra-nota no caso de mercadorias tributáveis vendidas à pessoa física (que não possui inscrição estadual), ou mercadorias tributáveis com destino a outro Estado da Federação;
- Em caso de extravio do bloco de NFP, o produtor deve dirigir-se a Secretaria da Agricultura do Município para orientações, com a máxima urgência;
- A NFP só poderá ser cancelada mediante todas as vias da nota.

### OBRIGAÇÕES DO PRODUTOR

- O produto deve estar sempre acompanhado do devido documento fiscal em qualquer tipo de comercialização;
- Observar a DATA LIMITE DA EMISSÃO DA NOTA, sendo essa dia 31/01/2016, para não emitir a vencida;
- Preencher a NFP sempre corretamente, sem erros ou rasuras;

### INFRAÇÕES

- Usar a NFP com o prazo de validade vencido;
- Emprestar para terceiros o bloco NFP;
- Permitir que outras pessoas não inscritas no bloco NFP preencham a nota para efetuar a comercialização do produto;
- Preencher a NFP com valor **INCORRETO** da venda ou compra;
- Utilizar a NFP na comercialização de máquinas ou implementos agrícolas.

OBS.: O uso indevido da NFP pode levar a penalidades, em casos extremos o produtor poderá ter sua inscrição cancelada.



**DESTINOS DAS VIAS DAS NOTAS:  
QUANDO DA VENDA DOS PRODUTOS NO ESTADO:**

- 1ª VIA - Acompanha a mercadoria até o destino do produto;
- 2ª VIA - Ficará em poder do produtor emitente para exibição ao fisco;
- 3ª VIA - Acompanha a mercadoria até o destinatário e, quando não retida na fiscalização volante, a mesma será entregue pelo destinatário na Agência de Rendas ou prefeitura municipal de origem dos produtos, juntamente com a 3ª Via da Nota Fiscal de Entrada.
- 4ª VIA - Acompanha a mercadoria até o destinatário e deverá ser devolvida ao produtor no prazo de 15 (quinze) dias, juntamente com a 1ª Via da Nota Fiscal de Entrada.

**QUANDO DA VENDA DOS PRODUTOS PARA FORA DO ESTADO:**

- 1ª VIA - Acompanha a mercadoria até o destino do produto.
- 2ª VIA - Ficará em poder do produtor emitente para exibição ao fisco.
- 3ª VIA - Acompanhará a mercadoria para controle do fisco do Estado do destino.
- 4ª VIA - Acompanhará a mercadoria até o Posto Fiscal de saída do Estado, se não for retida por grupo de fiscalização volante.

**CORRETO PREENCHIMENTO DAS NOTAS:**

- Destinatário: é sempre o comprador. Endereço: Rua, Cidade e Estado.
- Sempre que possível: Inscrição Estadual ou CNPJ quando empresa ou, CPF e INCRA quando para outro produtor: Data da Emissão, da Saída e Hora; Natureza da Operação (VENDA, DEPÓSITO ou TRANSFERÊNCIA).
- Informar sempre aproximadamente a quantidade ou peso do PRODUTO vendido, bem como o preço unitário por quilo e nº de cabeças, quando animal.
  - Nome do transportador, identificação deste e da placa do veículo.
  - Quando volumes, a quantidade e características.





# Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis

CNPJ 06.089.125/0001-16

Av. 22 de julho, 1080 – Centro - Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1269 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



Ofício nº 382/2015

Irineópolis, 29 de setembro de 2015.

Exmo. Sr.  
**JULIANO POZZI PEREIRA**  
DD. Prefeito Municipal  
**IRINEÓPOLIS – SC.**

RECEBIDO	
Em	30/09/15
Proteo. sob o	
n.º	554
<i>Deise E</i>	
ASSINATURA	
<input type="checkbox"/>	Deferido
<input type="checkbox"/>	Indeferido
Em	/ /
Prefeito Municipal	

Excelentíssimo Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, dirigimo-nos a Vossa Excelência para solicitar a abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Presencial Ata de Registro de Preços, destinado a aquisição de materiais de expediente e escritório em geral para a Secretaria Municipal de Saúde, durante o exercício de 2016, conforme relação em anexo, sendo que os mesmos serão adquiridos de forma parcelada, de acordo com a necessidade.

Colocando-nos sempre à disposição para informações que forem necessárias, reafirmamos na oportunidade, protestos de estima e distinguida consideração.

Atenciosamente,

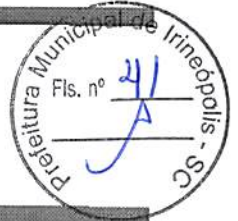
**GISELI KEMPINSKI**  
Secretária Municipal da Saúde



# Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis

CNPJ 06.089.125/0001-16

Av. 22 de julho, 1080 – Centro - Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1269 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



## TERMO DE REFERÊNCIA

### OBJETO

***AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO EM GERAL, PARA USO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2016, COM ENTREGA PARCELADA.***

### CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

A aceitação na entrega e controle referente ao objeto será de competência e responsabilidade da Secretaria Municipal da Saúde, através dos Senhores Giseli Kempinski – Secretária Municipal de Saúde e José Osnir Cardoso – Diretor Financeiro, aos quais caberá verificar a qualidade dos produtos e somente deverá ser aceito se for de ótima qualidade.

### AVALIAÇÃO DO CUSTO PELA ADMINISTRAÇÃO DIANTE DE ORÇAMENTO DETALHADO

O valor máximo foi fixado de acordo com o levantamento efetuado junto as empresas MÁXIMA PAPELARIA, I9 SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA, PAPELARIA SÃO BENTO LTDA, LUIS KAMINSKI-ME E PERFECT INFORMÁTICA LTDA. Através dos preços estimados foram calculados os valores de referência.

### DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS

Aquisição de materiais de expediente e escritório em geral, para o Fundo Municipal de Saúde, com entrega parcelada, de acordo com a necessidade, durante o período de 01 (um) ano.

### ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

A aquisição dos materiais de expediente e escritório em geral visa atender a manutenção das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Saúde.

### VALOR ESTIMADO EM PLANILHAS DE ACORDO COM O PREÇO DE MERCADO

Item	Unidade	Descrição	Quant	Preço Máximo R\$	Valor Total R\$
01	Unidade	Agenda 2015 ✓	50	26,00	1.300,00
02	Unidade	Agenda de telefone ✓	10	22,50	225,00
03	Caixa	Alfinete de cabeça colorido para mapas com 50 unidades ✓	10	5,40	54,00
04	Unidade	Almofada para carimbo nº 03 preta ✓	02	6,50	13,00
05	Unidade	Apagador para quadro branco ✓	05	6,80	34,00



# Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis

CNPJ 06.089.125/0001-16



Av. 22 de julho, 1080 – Centro - Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1269 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



06	Unidade	Apontador de lápis com reservatório /	50	1,90	95,00
07	Pacote	Balão colorido pacote com 50 unidades /	60	6,80	408,00
08	Unidade	Bastão de cola quente grosso /	50	1,20	60,00
09	Unidade	Bateria 3V CR 2032 /	50	6,50	325,00
10	Unidade	Bateria alcalina 9V /	20	10,40	208,00
11	Unidade	Bateria botão FX-LR41 1.5V /	20	3,10	62,00
12	Pacote	Bloco auto adesivo p/recados 51X38mm c/04 blocos de 100 fls coloridos/	10	4,00	40,00
13	Pacote	Bloco auto adesivo p/recados 51X38mm c/04 blocos de 50 fls coloridos/	10	3,00	30,00
14	Pacote	Bloco auto adesivo p/recados 76X76mm c/04 blocos de 100 fls coloridos/	10	3,90	39,00
15	Caixa	Bobina térmica 57X30 com 30 unidades /	02	92,00	184,00
16	Unidade	Bobina térmica para fax /	04	8,00	32,00
17	Unidade	Borracha branca de látex 38X26X8mm /	30	0,40	12,00
18	Unidade	Borracha de vinil com capa protetora, atóxica, dimensões 56X33X11mm /	20	1,75	35,00
19	Unidade	Caderno espiral capa dura 48 fls /	10	2,90	29,00
20	Unidade	Caderno espiral grande capa dura 96 fls /	10	5,40	54,00
21	Unidade	Caixa de correspondência tripla acrílica /	05	57,00	285,00
22	Unidade	Caixa para arquivo morto em papelão /	50	2,40	120,00
23	Unidade	Caixa para arquivo morto em plástico /	50	5,30	265,00
24	Unidade	Calculadora eletrônica média a pilha (não de bolso) 08 dígitos /	10	18,40	184,00
25	Caixa	Caneta azul ponta média com 50 unidades /	10	49,00	490,00
426	Unidade	Caneta marca texto /	50	2,00	100,00
27	Caixa	Caneta preta ponta média com 50 unidades /	02	49,00	98,00
28	Caixa	Caneta vermelha ponta média com 50 unidades /	02	49,00	98,00
29	Estojo	Canetinha com 12 unidades /	05	9,00	45,00
30	Unidade	Cartolina colorida tamanho mínimo 65X50cm /	30	0,60	18,00
31	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 122 original 2 ml /	20	65,50	1.310,00
32	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 22 original 6 ml /	20	95,35	1.907,00
33	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 57 original 18 ml /	10	147,50	1.475,00
34	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 60 original 6,5 ml /	10	95,40	954,00
35	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 662XL original 8 ml /	30	96,50	2.895,00
36	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 122 original 2 ml /	20	58,45	1.169,00
37	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 21 original 7 ml /	20	67,00	1.340,00
38	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 56 original 19 ml /	10	117,70	1.177,00
39	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 60 4 ml /	10	70,60	706,00
40	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 662XL original 6,5 ml /	30	87,50	2.625,00
41	Caixa	Clips nº 1/0 galvanizado 500 gr /	03	9,00	27,00
42	Caixa	Clips nº 2/0 galvanizado 500 gr /	03	9,00	27,00
43	Caixa	Clips nº 3/0 galvanizado 500 gr /	03	9,00	27,00
44	Caixa	Clips nº 8/0 galvanizado 500 gr /	03	9,00	27,00
45	Tubo	Cola 90g /	20	1,60	32,00
46	Unidade	Cola bastão 40g /	20	1,85	37,00
47	Frasco	Corretivo líquido a base de água 18 ml /	20	1,45	29,00
48	Unidade	E.V.A. diversas cores tamanho mínimo 45X60 cm /	100	1,95	195,00
49	Pacote	Elástico com 200 unidades /	05	4,60	23,00
50	Unidade	Estilete 9mm com refil /	10	1,80	18,00
51	Unidade	Extrator de grampo galvanizado tipo espátula /	10	1,70	17,00
52	Unidade	Fichário em acrílico para fichas padronizadas 6X9 /	05	83,40	417,00
53	Unidade	Fita adesiva 18X50 /	30	2,00	60,00
54	Rolo	Fita adesiva larga transparente 48mmX50mt /	50	4,26	213,00
55	Rolo	Fita crepe adesiva 18mmX50m /	80	4,30	344,00
56	Caixa	Giz de cera com 12 unidades /	05	3,00	15,00
57	Unidade	Grampeador médio em material resistente para grampo 26/6 /	20	18,95	379,00
58	Caixa	Grampo galvanizado 26/6 com 5000 un /	20	5,70	114,00
59	Caixa	Grampo trilho de metal com 50 jogos /	20	12,65	253,00
60	Unidade	Índice A/Z marmorizado para fichário 6X9 /	10	18,00	180,00
61	Caixa	Lápis de cor com 12 unidades grande /	05	9,20	46,00
62	Caixa	Lápis preto nº 2 com 50 unidades /	02	38,50	77,00
63	Unidade	Livro ata numerado com 100 folhas /	10	13,50	135,00
64	Unidade	Livro ata numerado com 200 folhas /	05	22,60	113,00





# Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis

CNPJ 06.089.125/0001-16

Av. 22 de julho, 1080 – Centro - Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1269 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



65	Unidade	Livro ata numerado com 50 folhas ✓	10	9,50	95,00
66	Unidade	Marcador permanente para cd com 02 pontas cores diversas ✓	10	3,70	37,00
67	Unidade	Marcador permanente para cd cores diversas ✓	10	3,50	35,00
68	Caixa	Massa de modelar com 12 cores ✓	05	4,40	22,00
69	Unidade	Molha dedos 12 g ✓	05	4,20	21,00
70	Caixa	Papel carbono com 100 unidades ✓	01	45,00	45,00
71	Metro	Papel contact transparente ✓	50	2,48	124,00
72	Pacote	Papel fotográfico A4 180gr com 50 unidades ✓	05	56,60	283,00
73	Resma	Papel sulfite A4 branco 210X297mm com 500 folhas ✓	600	16,70	10.020,00
74	Pacote	Papel vergê cores variadas com 50 folhas ✓	20	15,50	310,00
75	Unidade	Pasta AZ ✓	100	11,75	1.175,00
76	Unidade	Pasta catálogo com 100 envelopes ✓	20	23,35	467,00
77	Unidade	Pasta catálogo com 50 envelopes ✓	20	18,15	363,00
78	Unidade	Pasta com elástico em papelão ✓	200	1,75	350,00
79	Unidade	Pasta com elástico em plástico ✓	100	2,35	235,00
80	Unidade	Pasta com grampo trilho em papelão ✓	300	1,55	465,00
81	Unidade	Pasta plástica 40mm cores variadas ✓	200	4,25	850,00
82	Unidade	Pasta sanfonadas A4 plástica com 12 divisórias ✓	20	21,85	437,00
83	Unidade	Pasta suspensa em papelão resistente, para arquivo, com grampo ✓	100	2,30	230,00
84	Unidade	Pen drive 4gb ✓	20	35,00	700,00
85	Unidade	Perfurador médio em material resistente com capacidade para 50 folhas ✓	10	70,00	700,00
86	Unidade	Pilha alcalina AA ✓	50	2,00	100,00
87	Unidade	Pilha alcalina AAA ✓	50	2,20	110,00
88	Unidade	Pincel atômico cores diversas ✓	10	3,00	30,00
89	Unidade	Pincel para quadro branco ✓	10	3,70	37,00
90	Unidade	Pistola de cola quente grande ✓	10	28,70	287,00
91	Unidade	Plástico transparente reforçado para pastas de arquivo ✓	100	0,31	31,00
92	Unidade	Porta canetas e clips em plástico resistente ✓	05	18,60	93,00
93	Unidade	Protocolo de correspondências 100 folhas ✓	02	12,00	24,00
94	Unidade	Recarga de cartucho de tinta colorida 22 ✓	10	18,00	180,00
95	Unidade	Recarga de cartucho de tinta colorida 57 ✓	10	18,00	180,00
96	Unidade	Recarga de cartucho de tinta colorida 60 ✓	10	18,00	180,00
97	Unidade	Recarga de cartucho de tinta preta 21 ✓	10	18,00	180,00
98	Unidade	Recarga de cartucho de tinta preta 56 ✓	10	18,00	180,00
99	Unidade	Recarga de cartucho de tinta preta 60 ✓	10	18,00	180,00
100	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 310A ✓	10	85,00	850,00
101	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 311A ✓	10	85,00	850,00
102	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 312A ✓	10	85,00	850,00
103	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 313A ✓	10	85,00	850,00
104	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 350A ✓	10	90,00	900,00
105	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 351A ✓	10	90,00	900,00
106	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 352A ✓	10	90,00	900,00
107	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 353A ✓	10	90,00	900,00
108	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CB 435A ✓	30	50,00	1.500,00
109	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CB 436A ✓	30	50,00	1.500,00
110	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CE 278A ✓	30	50,00	1.500,00
111	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CE 285A ✓	30	50,00	1.500,00
112	Unidade	Recarga de toner impressora laser Samsung D101S ✓	30	95,00	2.850,00
113	Unidade	Recarga de toner impressora laser Samsung D105S/D105L ✓	20	95,00	1.900,00
114	Unidade	Recarga toner impressora laser Samsung SCX-D5530B ✓	05	95,00	475,00
115	Unidade	Régua 30 cm em metal ✓	20	3,90	78,00
116	Unidade	Suporte para fita adesiva grande ✓	05	18,80	94,00
117	Unidade	Tesoura grande em aço inox resistente ✓	20	10,50	210,00
118	Unidade	Tesoura pequena em aço resistente ✓	10	2,80	28,00
119	Caixa	Tinta guache com 06 potes ✓	05	4,00	20,00
120	Frasco	Tinta preta para carimbo automático 30 ml ✓	03	8,00	24,00
121	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 310A ✓	10	90,00	900,00
122	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 311A ✓	10	90,00	900,00
123	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 312A ✓	10	90,00	900,00





# Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis

CNPJ 06.089.125/0001-16

Av. 22 de julho, 1080 – Centro - Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1269 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



124	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 313A ✓	10	90,00	900,00
125	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 350A ✓	10	90,00	900,00
126	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 351A ✓	10	90,00	900,00
127	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 352A ✓	10	90,00	900,00
128	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 353A ✓	10	90,00	900,00
		<b>TOTAL</b>			<b>67.940,00</b>

## SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE, poderá, garantida a previa defesa, aplicar à CONTRATADA, as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

À proponente que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- advertência;
- multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso, injustificado na execução da mesma, observado o prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis;
- multa de 02%% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, pela recusa injustificada do adjudicatório em executá-la;
- suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 5 (cinco) anos;
- declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado as detentoras da Ata o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

## PRAZO DE ENTREGA

O objeto ora licitado será deverá ser entregue pela empresa vencedora do presente certame, de forma parcelada, de acordo com solicitação, nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde. A entrega do objeto deverá ocorrer de no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para cada quantidade solicitada. A entrega do objeto ocorrerá de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria, durante o período de 01 (um) ano, a partir da data de assinatura do contrato.

## RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes na execução do Contrato relativo ao presente Edital correrão por conta das dotações:

- Projeto Atividade 2031 (07) – Manutenção de Ações e Serviços Públicos em Saúde – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0251 – Aplicações Diretas;
- Projeto Atividade 2032 (14) – Atendimento Através do Piso de Atenção Básica – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0214 – Aplicações Diretas;
- Projeto Atividade 2037 (55) – Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - Samu – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0251 – Aplicações Diretas;



## Fundo Municipal de Saúde de Irineópolis

CNPJ 06.089.125/0001-16

Av. 22 de julho, 1080 – Centro - Cep 89440-000.  
Fone/Fax (47) 625.1269 E-mail: [prefeitura@irineopolis.sc.gov.br](mailto:prefeitura@irineopolis.sc.gov.br)



- Projeto Atividade 2038 (45) – Compensação de Especificidades Regionais – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0255 – Aplicações Diretas;
- Projeto Atividade 2039 (63) – Manutenção do Programa Vigilância Sanitária – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0218 – Aplicações Diretas;
- Projeto Atividade 2040 (67) – Manutenção Vigilância Epidemiológica Ambiental em Saúde – 3.3.90.00.00.00.00.00.01.0217 – Aplicações Diretas.

### RESPONSABILIDADE DA PROPONENTE VENCEDORA

A empresa vencedora do certame assumirá responsabilidade pela correta entrega em relação ao objeto, bem como quaisquer danos causados a Secretaria ou a terceiros.

A empresa vencedora do certame obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

### CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos após a entrega do objeto e emissão do respectivo documento fiscal.

No documento fiscal deverá ser discriminando o objeto licitado, o número do processo licitatório e o número do respectivo contrato.

Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS e CND do INSS.

O CNPJ da contratada constante a Nota Fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

Secretaria Municipal de Saúde, 29 de setembro de 2015.

**GISELI KEMPINSKI**  
Secretária Municipal de Saúde



RELAÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE A SEREM LICITADOS – 2015



Item	Unidade	Descrição	Quant	Preço Máximo R\$	Valor Total R\$
01	Unidade	Agenda 2015	50	26,00	1.300,00
02	Unidade	Agenda de telefone	10	22,50	225,00
03	Caixa	Alfinete de cabeça colorido para mapas com 50 unidades	10	5,40	54,00
04	Unidade	Almofada para carimbo nº 03 preta	02	6,50	13,00
05	Unidade	Apagador para quadro branco	05	6,80	34,00
06	Unidade	Apontador de lápis com reservatório	50	1,90	95,00
07	Pacote	Balão colorido pacote com 50 unidades	60	6,80	408,00
08	Unidade	Bastão de cola quente grosso	50	1,20	60,00
09	Unidade	Bateria 3V CR 2032	50	6,50	325,00
10	Unidade	Bateria alcalina 9V	20	10,40	208,00
11	Unidade	Bateria botão FX-LR41 1.5V	20	3,10	62,00
12	Pacote	Bloco auto adesivo p/recados 51X38mm c/04 blocos de 100 fls coloridos	10	4,00	40,00
13	Pacote	Bloco auto adesivo p/recados 51X38mm c/04 blocos de 50 fls coloridos	10	3,00	30,00
14	Pacote	Bloco auto adesivo p/recados 76X76mm c/04 blocos de 100 fls coloridos	10	3,90	39,00
15	Caixa	Bobina térmica 57X30 com 30 unidades	02	92,00	184,00
16	Unidade	Bobina térmica para fax	04	8,00	32,00
17	Unidade	Borracha branca de látex 38X26X8mm	30	0,40	12,00
18	Unidade	Borracha de vinil com capa protetora, atóxica, dimensões 56X33X11mm	20	1,75	35,00
19	Unidade	Caderno espiral capa dura 48 fls	10	2,90	29,00
20	Unidade	Caderno espiral grande capa dura 96 fls	10	5,40	54,00
21	Unidade	Caixa de correspondência tripla acrílica	05	57,00	285,00
22	Unidade	Caixa para arquivo morto em papelão	50	2,40	120,00
23	Unidade	Caixa para arquivo morto em plástico	50	5,30	265,00
24	Unidade	Calculadora eletrônica média a pilha (não de bolso) 08 dígitos	10	18,40	184,00
25	Caixa	Caneta azul ponta média com 50 unidades	10	49,00	490,00
426	Unidade	Caneta marca texto	50	2,00	100,00
27	Caixa	Caneta preta ponta média com 50 unidades	02	49,00	98,00
28	Caixa	Caneta vermelha ponta média com 50 unidades	02	49,00	98,00
29	Estojo	Canetinha com 12 unidades	05	9,00	45,00
30	Unidade	Cartolina colorida tamanho mínimo 65X50cm	30	0,60	18,00
31	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 122 original 2 ml	20	65,50	1.310,00
32	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 22 original 6 ml	20	95,35	1.907,00
33	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 57 original 18 ml	10	147,50	1.475,00
34	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 60 original 6,5 ml	10	95,40	954,00
35	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 662XL original 8 ml	30	96,50	2.895,00
36	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 122 original 2 ml	20	58,45	1.169,00
37	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 21 original 7 ml	20	67,00	1.340,00
38	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 56 original 19 ml	10	117,70	1.177,00
39	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 60 4 ml	10	70,60	706,00
40	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 662XL original 6,5 ml	30	87,50	2.625,00
41	Caixa	Clips nº 1/0 galvanizado 500 gr	03	9,00	27,00
42	Caixa	Clips nº 2/0 galvanizado 500 gr	03	9,00	27,00
43	Caixa	Clips nº 3/0 galvanizado 500 gr	03	9,00	27,00
44	Caixa	Clips nº 8/0 galvanizado 500 gr	03	9,00	27,00
45	Tubo	Cola 90g	20	1,60	32,00
46	Unidade	Cola bastão 40g	20	1,85	37,00
47	Frasco	Corretivo líquido a base de água 18 ml	20	1,45	29,00
48	Unidade	E.V.A. diversas cores tamanho mínimo 45X60 cm	100	1,95	195,00
49	Pacote	Elástico com 200 unidades	05	4,60	23,00
50	Unidade	Estilete 9mm com refil	10	1,80	18,00
51	Unidade	Extrator de grampo galvanizado tipo espátula	10	1,70	17,00
52	Unidade	Fichário em acrílico para fichas padronizadas 6X9	05	83,40	417,00
53	Unidade	Fita adesiva 18X50	30	2,00	60,00
54	Rolo	Fita adesiva larga transparente 48mmX50mt	50	4,26	213,00
55	Rolo	Fita crepe adesiva 18mmX50m	80	4,30	344,00
56	Caixa	Giz de cera com 12 unidades	05	3,00	15,00
57	Unidade	Grampeador médio em material resistente para grampo 26/6	20	18,95	379,00
58	Caixa	Grampo galvanizado 26/6 com 5000 un	20	5,70	114,00
59	Caixa	Grampo trilho de metal com 50 jogos	20	12,65	253,00
60	Unidade	Índice A/Z marmorizado para fichário 6X9	10	18,00	180,00
61	Caixa	Lápis de cor com 12 unidades grande	05	9,20	46,00
62	Caixa	Lápis preto nº 2 com 50 unidades	02	38,50	77,00
63	Unidade	Livro ata numerado com 100 folhas	10	13,50	135,00
64	Unidade	Livro ata numerado com 200 folhas	05	22,60	113,00
65	Unidade	Livro ata numerado com 50 folhas	10	9,50	95,00



66	Unidade	Marcador permanente para cd com 02 pontas cores diversas	10	3,70	37,00
67	Unidade	Marcador permanente para cd cores diversas	10	3,50	35,00
68	Caixa	Massa de modelar com 12 cores	05	4,40	22,00
69	Unidade	Molha dedos 12 g	05	4,20	21,00
70	Caixa	Papel carbono com 100 unidades	01	45,00	45,00
71	Metro	Papel contact transparente	50	2,48	124,00
72	Pacote	Papel fotográfico A4 180gr com 50 unidades	05	56,60	283,00
73	Resma	Papel sulfite A4 branco 210X297mm com 500 folhas	600	16,70	10.020,00
74	Pacote	Papel vergê cores variadas com 50 folhas	20	15,50	310,00
75	Unidade	Pasta AZ	100	11,75	1.175,00
76	Unidade	Pasta catálogo com 100 envelopes	20	23,35	467,00
77	Unidade	Pasta catálogo com 50 envelopes	20	18,15	363,00
78	Unidade	Pasta com elástico em papelão	200	1,75	350,00
79	Unidade	Pasta com elástico em plástico	100	2,35	235,00
80	Unidade	Pasta com grampo trilho em papelão	300	1,55	465,00
81	Unidade	Pasta plástica 40mm cores variadas	200	4,25	850,00
82	Unidade	Pasta sanfonadas A4 plástica com 12 divisórias	20	21,85	437,00
83	Unidade	Pasta suspensa em papelão resistente, para arquivo, com grampo	100	2,30	230,00
84	Unidade	Pen drive 4gb	20	35,00	700,00
85	Unidade	Perfurador médio em material resistente com capacidade para 50 folhas	10	70,00	700,00
86	Unidade	Pilha alcalina AA	50	2,00	100,00
87	Unidade	Pilha alcalina AAA	50	2,20	110,00
88	Unidade	Pincel atômico cores diversas	10	3,00	30,00
89	Unidade	Pincel para quadro branco	10	3,70	37,00
90	Unidade	Pistola de cola quente grande	10	28,70	287,00
91	Unidade	Plástico transparente reforçado para pastas de arquivo	100	0,31	31,00
92	Unidade	Porta canetas e clips em plástico resistente	05	18,60	93,00
93	Unidade	Protocolo de correspondências 100 folhas	02	12,00	24,00
94	Unidade	Recarga de cartucho de tinta colorida 22	10	18,00	180,00
95	Unidade	Recarga de cartucho de tinta colorida 57	10	18,00	180,00
96	Unidade	Recarga de cartucho de tinta colorida 60	10	18,00	180,00
97	Unidade	Recarga de cartucho de tinta preta 21	10	18,00	180,00
98	Unidade	Recarga de cartucho de tinta preta 56	10	18,00	180,00
99	Unidade	Recarga de cartucho de tinta preta 60	10	18,00	180,00
100	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 310A	10	85,00	850,00
101	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 311A	10	85,00	850,00
102	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 312A	10	85,00	850,00
103	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 313A	10	85,00	850,00
104	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 350A	10	90,00	900,00
105	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 351A	10	90,00	900,00
106	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 352A	10	90,00	900,00
107	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 353A	10	90,00	900,00
108	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CB 435A	30	50,00	1.500,00
109	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CB 436A	30	50,00	1.500,00
110	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CE 278A	30	50,00	1.500,00
111	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CE 285A	30	50,00	1.500,00
112	Unidade	Recarga de toner impressora laser Samsung D101S	30	95,00	2.850,00
113	Unidade	Recarga de toner impressora laser Samsung D105S/D105L	20	95,00	1.900,00
114	Unidade	Recarga toner impressora laser Samsung SCX-D5530B	05	95,00	475,00
115	Unidade	Régua 30 cm em metal	20	3,90	78,00
116	Unidade	Suporte para fita adesiva grande	05	18,80	94,00
117	Unidade	Tesoura grande em aço inox resistente	20	10,50	210,00
118	Unidade	Tesoura pequena em aço resistente	10	2,80	28,00
119	Caixa	Tinta guache com 06 potes	05	4,00	20,00
120	Frasco	Tinta preta para carimbo automático 30 ml	03	8,00	24,00
121	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 310A	10	90,00	900,00
122	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 311A	10	90,00	900,00
123	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 312A	10	90,00	900,00
124	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 313A	10	90,00	900,00
125	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 350A	10	90,00	900,00
126	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 351A	10	90,00	900,00
127	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 352A	10	90,00	900,00
128	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 353A	10	90,00	900,00
		<b>TOTAL</b>			<b>67.940,00</b>

Os preços máximos referem-se aos praticados no mercado de acordo com as estimativas fornecidas pelas empresas.



RELAÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE A SEREM LICITADOS – 2015

Item	Unidade	Descrição	Quant	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	Unidade	Agenda 2015	50	R\$ 26,90 ✓	
02	Unidade	Agenda de telefone	10	R\$ 21,70 ✓	
03	Caixa	Alfinete de cabeça colorido para mapas com 50 unidades	10	R\$ 6,10 ✓	
04	Unidade	Almofada para carimbo nº 03 preta	02	R\$ 5,90 ✓	
05	Unidade	Apagador para quadro branco	05	R\$ 6,30 ✓	
06	Unidade	Apontador de lápis com reservatório	50	R\$ 2,10 ✓	
07	Pacote	Balão colorido pacote com 50 unidades	60	R\$ 5,80 ✓	
08	Unidade	Bastão de cola quente grosso	50	R\$ 1,20 ✓	
09	Unidade	Bateria 3V modelo botão	50	R\$ 2,10 ✓	
10	Unidade	Bateria alcalina 9V	20	R\$ 10,90 ✓	
11	Unidade	Bateria botão FX-LR41 1.5V	20	R\$ 2,30 ✓	
12	Pacote	Bloco auto adesivo p/recados 51X38mm c/04 blocos de 100 fls coloridos	10	R\$ 7,90 ✓	
13	Pacote	Bloco auto adesivo p/recados 51X38mm c/04 blocos de 50 fls coloridos	10	Não cotado ✓	
14	Pacote	Bloco auto adesivo p/recados 76X76mm c/04 blocos de 100 fls coloridos	10	Não cotado ✓	
15	Caixa	Bobina térmica 57X30 com 30 unidades	02	R\$ 99,00 ✓	
16	Unidade	Bobina térmica para fax	04	R\$ 6,80 ✓	
17	Unidade	Borracha branca de látex 38X26X8mm	30	R\$ 0,60 ✓	
18	Unidade	Borracha de vinil com capa protetora, atóxica, dimensões 56X33X11mm	20	R\$ 1,30 ✓	
19	Unidade	Caderno espiral capa dura 48 fls	10	R\$ 3,20 ✓	
20	Unidade	Caderno espiral grande capa dura 96 fls	10	R\$ 6,15 ✓	
21	Unidade	Caixa de correspondência tripla acrílica	05	R\$ 52,90 ✓	
22	Unidade	Caixa para arquivo morto em papelão	50	R\$ 2,50 ✓	
23	Unidade	Caixa para arquivo morto em plástico	50	R\$ 7,70 ✓	
24	Unidade	Calculadora eletrônica média a pilha (não de bolso) 08 dígitos	10	R\$ 13,90 ✓	
25	Caixa	Caneta azul ponta média com 50 unidades	10	R\$ 67,50 ✓	
26	Unidade	Caneta marca texto	50	R\$ 2,30 ✓	
27	Caixa	Caneta preta ponta média com 50 unidades	02	R\$ 67,50 ✓	
28	Caixa	Caneta vermelha ponta média com 50 unidades	02	R\$ 67,50 ✓	
29	Estojo	Canetinha com 12 unidades	05	R\$ 9,90 ✓	
30	Unidade	Cartolina colorida tamanho mínimo 65X50cm	30	R\$ 0,55 ✓	
31	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 122 original 2 ml	20	R\$ 76,90 ✓	
32	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 22 original 6 ml	20	R\$ 92,70 ✓	
33	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 57 original 18 ml	10	R\$ 135,00 ✓	
34	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 60 original 6,5 ml	10	R\$ 91,20 ✓	
35	Unidade	Cartucho de tinta colorida HP 662XL original 8 ml	30	R\$ 115,00 ✓	
36	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 122 original 2 ml	20	R\$ 61,90 ✓	
37	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 21 original 7 ml	20	R\$ 66,00 ✓	
38	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 56 original 19 ml	10	R\$ 110,00 ✓	
39	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 60 4 ml	10	R\$ 73,10 ✓	
40	Unidade	Cartucho de tinta preta HP 662XL original 6,5 ml	30	R\$ 96,70 ✓	
41	Caixa	Clips nº 1/0 galvanizado 500 gr	03	R\$ 7,90 ✓	
42	Caixa	Clips nº 2/0 galvanizado 500 gr	03	R\$ 7,90 ✓	
43	Caixa	Clips nº 3/0 galvanizado 500 gr	03	R\$ 7,90 ✓	
44	Caixa	Clips nº 8/0 galvanizado 500 gr	03	R\$ 7,90 ✓	
45	Tubo	Cola 90g	20	R\$ 1,50 ✓	
46	Unidade	Cola bastão 40g	20	R\$ 2,70 ✓	
47	Frasco	Corretivo líquido a base de água 18 ml	20	R\$ 1,10 ✓	
48	Unidade	E.V.A. diversas cores tamanho mínimo 45X60 cm	100	R\$ 3,30 ✓	
49	Pacote	Elástico com 200 unidades	05	R\$ 5,50 ✓	

CNPJ: 85.260.164/0001-00

Fone/Fax: (47) 3644 6300 - E-mail: [comercial@grupomaxima.com.br](mailto:comercial@grupomaxima.com.br)  
 Rua Adolfo Konder, 279 - Bairro: Ceramarte - CEP: 89295-000 - Rio Negrinho/SC.

8



50	Unidade	Estilete 9mm com refil	10	R\$ 5,25	/
51	Unidade	Extrator de grampo galvanizado tipo espátula	10	R\$ 1,35	/
52	Unidade	Fichário em acrílico para fichas padronizadas 6X9	05	R\$ 136,90	/
53	Unidade	Fita adesiva 18X50	30	R\$ 2,10	/
54	Rolo	Fita adesiva larga transparente 48mmX50mt	50	R\$ 4,40	/
55	Rolo	Fita crepe adesiva 18mmX50m	80	R\$ 4,10	/
56	Caixa	Giz de cera com 12 unidades	05	R\$ 3,95	/
57	Unidade	Grampeador médio em material resistente para grampo 26/6	20	R\$ 17,90	/
58	Caixa	Grampo galvanizado 26/6 com 5000 un	20	R\$ 6,80	/
59	Caixa	Grampo trilho de metal com 50 jogos	20	R\$ 10,75	/
60	Unidade	Índice A/Z marmorizado para fichário 6X9	10	R\$ 18,40	/
61	Caixa	Lápis de cor com 12 unidades grande	05	R\$ 16,70	/
62	Caixa	Lápis preto nº 2 com 50 unidades	02	R\$ 37,50	/
63	Unidade	Livro ata numerado com 100 folhas	10	R\$ 12,90	/
64	Unidade	Livro ata numerado com 200 folhas	05	R\$ 22,20	/
65	Unidade	Livro ata numerado com 50 folhas	10	R\$ 8,95	/
66	Unidade	Marcador permanente para cd com 02 pontas cores diversas	10	R\$ 3,90	/
67	Unidade	Marcador permanente para cd cores diversas	10	R\$ 3,90	/
68	Caixa	Massa de modelar com 12 cores	05	R\$ 4,40	/
69	Unidade	Molha dedos 12 g	05	R\$ 3,90	/
70	Caixa	Papel carbono com 100 unidades	01	R\$ 70,00	/
71	Metro	Papel contact transparente	50	R\$ 1,95	/
72	Pacote	Papel fotográfico A4 180gr com 50 unidades	05	R\$ 62,50	/
73	Resma	Papel sulfite A4 branco 210X297mm com 500 folhas	600	R\$ 19,90	/
74	Pacote	Papel vergê cores variadas com 50 folhas	20	R\$ 25,00	/
75	Unidade	Pasta AZ	100	R\$ 13,90	/
76	Unidade	Pasta catálogo com 100 envelopes	20	R\$ 19,70	/
77	Unidade	Pasta catálogo com 50 envelopes	20	R\$ 16,30	/
78	Unidade	Pasta com elástico em papelão	200	R\$ 1,50	/
79	Unidade	Pasta com elástico em plástico	100	R\$ 2,10	/
80	Unidade	Pasta com grampo trilho em papelão	300	R\$ 1,30	/
81	Unidade	Pasta plástica 40mm cores variadas	200	R\$ 3,99	/
82	Unidade	Pasta sanfonadas A4 plástica com 12 divisórias	20	R\$ 18,70	/
83	Unidade	Pasta suspensa em papelão resistente, para arquivo, com grampo	100	R\$ 2,30	/
84	Unidade	Pen drive 4gb	20	R\$ 36,90	/
85	Unidade	Perfurador médio em material resistente com capacidade para 50 folhas	10	R\$ 85,00	/
86	Unidade	Pilha alcalina AA	50	R\$ 1,50	/
87	Unidade	Pilha alcalina AAA	50	R\$ 1,90	/
88	Unidade	Pincel atômico cores diversas	10	R\$ 3,80	/
89	Unidade	Pincel para quadro branco	10	R\$ 5,90	/
90	Unidade	Pistola de cola quente grande	10	R\$ 28,70	/
91	Unidade	Plástico transparente reforçado para pastas de arquivo	100	R\$ 0,35	/
92	Unidade	Porta canetas e clips em plástico resistente	05	R\$ 19,90	/
93	Unidade	Protocolo de correspondências 100 folhas	02	R\$ 13,10	/
94	Unidade	Recarga de cartucho de tinta colorida 22	10	R\$ 40,00	/
95	Unidade	Recarga de cartucho de tinta colorida 57	10	R\$ 40,00	/
96	Unidade	Recarga de cartucho de tinta colorida 60	10	R\$ 40,00	/
97	Unidade	Recarga de cartucho de tinta preta 21	10	R\$ 37,00	/
98	Unidade	Recarga de cartucho de tinta preta 56	10	R\$ 37,00	/
99	Unidade	Recarga de cartucho de tinta preta 60	10	R\$ 37,00	/
100	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 310A	10	R\$ 85,00	/
101	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 311A	10	R\$ 85,00	/
102	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 312A	10	R\$ 85,00	/
103	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 313A	10	R\$ 85,00	/
104	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 350A	10	R\$ 85,00	/
105	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 351A	10	R\$ 85,00	/

**CNPJ: 85.260.164/0001-00**

Fone/Fax: (47) 3644 6300 - E-mail: [comercial@grupomaxima.com.br](mailto:comercial@grupomaxima.com.br)  
 Rua Adolfo Konder, 279 - Bairro: Ceramarte - CEP: 89295-000 - Rio Negrinho/SC.



106	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 352A	10	R\$ 85,00	/
107	Unidade	Recarga de toner color impressora laser HP CE 353A	10	R\$ 85,00	/
108	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CB 435A	30	R\$ 70,00	/
109	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CB 436A	30	R\$ 70,00	/
110	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CE 278A	30	R\$ 70,00	/
111	Unidade	Recarga de toner impressora laser HP CE 285A	30	R\$ 70,00	/
112	Unidade	Recarga de toner impressora laser Samsung D101S	30	R\$ 110,00	/
113	Unidade	Recarga de toner impressora laser Samsung D105S/D105L	20	R\$ 110,00	/
114	Unidade	Recarga toner impressora laser Samsung SCX-D5530B	05	R\$ 140,00	/
115	Unidade	Régua 30 cm em metal	20	R\$ 6,80	/
116	Unidade	Suporte para fita adesiva grande	05	R\$ 17,40	/
117	Unidade	Tesoura grande em aço inox resistente	20	R\$ 26,50	/
118	Unidade	Tesoura pequena em aço resistente	10	R\$ 3,95	/
119	Caixa	Tinta guache com 06 potes	05	R\$ 4,70	/
120	Frasco	Tinta preta para carimbo automático 30 ml	03	R\$ 6,90	/
121	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 310A	10	R\$ 120,00	/
122	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 311A	10	R\$ 120,00	/
123	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 312A	10	R\$ 120,00	/
124	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 313A	10	R\$ 120,00	/
125	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 350A	10	R\$ 120,00	/
126	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 351A	10	R\$ 120,00	/
127	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 352A	10	R\$ 120,00	/
128	Unidade	Toner compatível impressora laser HP 353A	10	R\$ 120,00	/
		<b>TOTAL</b>			

8

**CNPJ: 85.260.164/0001-00**

Fone/Fax: (47) 3644 6300 - E-mail: [comercial@grupomaxima.com.br](mailto:comercial@grupomaxima.com.br)  
Rua Adolfo Konder, 279 - Bairro: Ceramarte - CEP: 89295-000 - Rio Negrinho/SC.