



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 92/2022**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2022**

**JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DA EMPRESA IPM SISTEMAS LTDA SOB CNPJ Nº 01.258.027/0001-41, SITUADA NA RUA CRISTOVÃO NUNES PIRES, Nº 86, CENTRO, MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, PARA O FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO IPM EDUCAÇÃO, CONTENDO: CENTRAL DE VAGAS; GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR; GESTÃO PEDAGÓGICA; SECRETARIA ESCOLAR; CENSO ESCOLAR E PORTAL DO PROFESSOR, INCLUINDO SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO, PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS.

**CONTRATADO:** IPM SISTEMAS LTDA, SOB CNPJ Nº 01.258.027/0001-41, SITUADA NA RUA CRISTOVÃO NUNES PIRES, Nº 86, CENTRO, MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA.

**VALOR:** O valor da contratação da referida empresa será, conforme tabela abaixo:

**Implantação:**

Especificação de Serviços	Valor
DIAGNÓSTICO, MIGRAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, HABILITAÇÃO, TREINAMENTO E ACOMPANHAMENTO OPERACIONAL DO SISTEMA PARA USO.	R\$ 5.187,00

**Mensais:**

Município de Irineópolis		
	Módulos	Mensais
Educação	Central de Vagas S-1	R\$ 554,00
	Gestão Administrativa Escolar S-1	R\$ 658,00
	Gestão Pedagógica S-1	R\$ 699,00
	Secretaria Escolar S-1	R\$ 585,00
	Censo Escolar S-1	R\$ 473,00
	Portal do Professor S-1	R\$ 622,00

Serviços de configuração, consultoria, migração, unificação de cadastros, treinamentos e atendimento local pós-implantação, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor de R\$ 260,00 por hora técnica e serviços remotos no valor de R\$ 160,00 por hora técnica.

Serviços de customização e/ou personalização, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor de R\$ 310,00 por hora técnica.

Serviços de mapeamento de processos para implantação de tecnologia Workflow, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor R\$ 210,00 por hora técnica.

O sistema contém módulo “indicadores de gestão”. Suas visões podem ser customizadas para atendimento das necessidades de cada executivo com pagamento por hora técnica.

A contratação da empresa **IPM SISTEMAS LTDA**, dar-se-á pelo período de 01(um) ano, podendo ser prorrogada, por sucessivos períodos, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, se houver interesse das partes, tudo nos termos do que autoriza o art. 57, IV da Lei 8666/93.

Irineópolis, 13 de dezembro de 2022.

**RODRIGO ANTONIO JURCK**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 92/2022

### INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2022

#### DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DA EMPRESA IPM SISTEMAS LTDA SOB CNPJ Nº 01.258.027/0001-41, SITUADA NA RUA CRISTOVÃO NUNES PIRES, Nº 86, CENTRO, MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, PARA O FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO IPM EDUCAÇÃO, CONTENDO: CENTRAL DE VAGAS; GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR; GESTÃO PEDAGÓGICA; SECRETARIA ESCOLAR; CENSO ESCOLAR E PORTAL DO PROFESSOR, INCLUINDO SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO, PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS.**

Declaro como **Inexigibilidade de Licitação**, com fundamento no inciso I do art. 25 da Lei n.º 8.666/93, em favor da empresa **IPM SISTEMAS LTDA**.

Face ao disposto no art. 26 da Lei Federal 8.666/93, submeto o ato á autoridade superior para ratificação e devida publicidade, ficando aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de recurso, representação ou impugnação.

A contratação da empresa **IPM SISTEMAS LTDA**, dar-se-á pelo período de 01(um) ano, podendo ser prorrogada, por sucessivos períodos, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, se houver interesse das partes, tudo nos termos do que autoriza o art. 57, IV da Lei 8666/93.

Irineópolis (SC), 13 de dezembro de 2022.

**RODRIGO ANTONIO JURCK**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 92/2022**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2022**

**DESPACHO DO PREFEITO MUNICIPAL**

RATIFICO O ATO QUE DECLAROU INEXIGIVEL A LICITAÇÃO, COM FUNDAMENTO NO INCISO I, ART. 25 CAPUT DA LEI FEDERAL 8.666/93, NESTE DIPLOMA LEGAL, NESTES TERMOS:

**MODALIDADE:** INEXIGIBILIDADE;

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DA EMPRESA IPM SISTEMAS LTDA SOB CNPJ Nº 01.258.027/0001-41, SITUADA NA RUA CRISTOVÃO NUNES PIRES, Nº 86, CENTRO, MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, PARA O FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO IPM EDUCAÇÃO, CONTENDO: CENTRAL DE VAGAS; GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR; GESTÃO PEDAGÓGICA; SECRETARIA ESCOLAR; CENSO ESCOLAR E PORTAL DO PROFESSOR, INCLUINDO SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO, PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS.

**CONTRATADO:** IPM SISTEMAS LTDA, SOB CNPJ Nº 01.258.027/0001-41, SITUADA NA RUA CRISTOVÃO NUNES PIRES, Nº 86, CENTRO, MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA.

**VALOR:** O valor da contratação da referida empresa será, conforme tabela abaixo:

**Implantação:**

Especificação de Serviços	Valor
Diagnóstico, migração, configuração, habilitação, treinamento e acompanhamento operacional do sistema para uso.	R\$ 5.187,00

**Mensais:**

Município de Irineópolis		
	Módulos	Mensais
Educação	Central de Vagas S-1	R\$ 554,00
	Gestão Administrativa Escolar S-1	R\$ 658,00
	Gestão Pedagógica S-1	R\$ 699,00
	Secretaria Escolar S-1	R\$ 585,00
	Censo Escolar S-1	R\$ 473,00
	Portal do Professor S-1	R\$ 622,00

Serviços de configuração, consultoria, migração, unificação de cadastros, treinamentos e atendimento local pós-implantação, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor de R\$ 260,00 por hora técnica e serviços remotos no valor de R\$ 160,00 por hora técnica.

Serviços de customização e/ou personalização, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor de R\$ 310,00 por hora técnica.

Serviços de mapeamento de processos para implantação de tecnologia Workflow, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor R\$ 210,00 por hora técnica.

O sistema contém módulo “indicadores de gestão”. Suas visões podem ser customizadas para atendimento das necessidades de cada executivo com pagamento por hora técnica

A contratação da empresa **IPM SISTEMAS LTDA**, dar-se-á pelo período de 01(um) ano, podendo ser prorrogada, por sucessivos períodos, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, se houver interesse das partes, tudo nos termos do que autoriza o art. 57, IV da Lei 8666/93.

Irineópolis, 13 de dezembro de 2022.

**LADEMIR FERNANDO ARCARI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 92/2022**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2022**

**MINUTA DE CONTRATO DE INEXIGIBILIDADE**

Pelo presente instrumento particular, de um lado a Prefeitura Municipal de Irineópolis, com sede à Rua Paraná, 200, na Cidade de Irineópolis, Estado de Santa Catarina - CEP 89440-000, CNPJ nº 83.102.558/00001-05, neste ato representado Senhor Rodrigo Antonio Jurck, brasileiro, solteiro, no exercício do Cargo de Secretário da Administração e Finanças, residente e domiciliado na localidade de Campo do Meio, interior do Município de Irineópolis - SC, inscrito no CPF sob o n.º 089.\*\*\*.\*\*\*-80 e portador da cédula de identidade n.º 5.\*\*\*\*-SSP/SC, de acordo com a Portaria nº 057/2021 de 25 de janeiro de 2021, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, a empresa **IPM SISTEMAS LTDA**, Rua Cristóvão Nunes Pires, nº 86, 6º andar, Centro, Florianópolis/SC, inscrita no CNPJ nº 01.258.027/0001-41, neste ato representado por seu Sócio Administrador, Sr. Aldo Luiz Mees, brasileiro, casado, portador do CPF/MF Nº 292.\*\*\*.\*\*\*-15 e RG 865\*\*\*\*, doravante designado(a) simplesmente “CONTRATADO(A)”, têm justo e avençado o presente contrato de credenciamento para prestação de serviços, tudo de acordo com a legislação e Lei Federal nº 8.666/93 suas alterações e legislação pertinente, assim como pelas condições do Processo de Licitação nº. 92/2022, modalidade Inexigibilidade nº. 07/2022, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** o presente termo visa a CONTRATAÇÃO DA EMPRESA IPM SISTEMAS LTDA SOB CNPJ Nº 01.258.027/0001-41, SITUADA NA RUA CRISTOVÃO NUNES PIRES, Nº 86, CENTRO, MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, PARA O FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO IPM EDUCAÇÃO, CONTENDO: CENTRAL DE VAGAS; GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR; GESTÃO PEDAGÓGICA; SECRETARIA ESCOLAR; CENSO ESCOLAR E PORTAL DO PROFESSOR, INCLUINDO SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO, PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS, conforme requerido por esta Prefeitura.

**Parágrafo Primeiro: DOS VALORES E DO PAGAMENTO**

**DO VALOR:** O valor a ser pago pela contratação da referida empresa será, conforme tabela abaixo:

**Implantação:**

Especificação de Serviços	Valor
DIAGNÓSTICO, MIGRAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, HABILITAÇÃO, TREINAMENTO E ACOMPANHAMENTO OPERACIONAL DO SISTEMA PARA USO.	R\$ 5.187,00

**Mensais:**

Município de Irineópolis		
	Módulos	Mensais
Educação	Central de Vagas S-1	R\$ 554,00
	Gestão Administrativa Escolar S-1	R\$ 658,00
	Gestão Pedagógica S-1	R\$ 699,00
	Secretaria Escolar S-1	R\$ 585,00
	Censo Escolar S-1	R\$ 473,00
	Portal do Professor S-1	R\$ 622,00
Valor total mensal R\$ 3.591,00 (três mil quinhentos e noventa e um reais)		
Valor total R\$ 43.092,00 (quarenta e três mil e noventa e dois reais)		

1.1 Serviços de configuração, consultoria, migração, unificação de cadastros, treinamentos e atendimento local pós-implantação, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor de R\$ 260,00 por hora técnica e serviços remotos no valor de R\$ 160,00 por hora técnica.

1.2 Serviços de customização e/ou personalização, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor de R\$ 310,00 por hora técnica.

1.3 Serviços de mapeamento de processos para implantação de tecnologia Workflow, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor R\$ 210,00 por hora técnica.

1.4 O sistema contém módulo “indicadores de gestão”. Suas visões podem ser customizadas para atendimento das necessidades de cada executivo com pagamento por hora técnica.

1.5 Demais informações a cerca dos serviços que a empresa deverá prestar, constam no termo de referencia (anexo D) ao contrato.



**DO PAGAMENTO:** As parcelas serão distribuídas de acordo com as seguintes regras:  
**Serviços de Implantação e Treinamento dos Usuários:** os serviços de implantação e treinamento dos usuários realizados serão pagos em parcela única com vencimento em até 15 (quinze) dias depois da instalação.

**Locação dos Sistemas, suporte técnico e demais serviços mensais:** serão pagos de forma mensal e sucessiva durante toda a vigência do contrato, sendo a primeira com vencimento aos 30 (trinta) dias a contar da liberação do sistema para uso.

**Serviços Sob Demanda Variável:** os serviços ofertados por hora técnica (sob demanda) serão pagos de acordo com o número de horas técnicas utilizadas no mês anterior ao mês do pagamento, em conjunto com as parcelas mensais.

**Parágrafo Segundo:** O prazo para implantação do sistema é de **180 (cento e oitenta) dias** a contar do recebimento da ordem de serviço;

**Parágrafo Terceiro:** O contrato, o **Processo Licitatório nº 92/2022, Inexigibilidade nº 07/2022**, a proposta da contratada, o termo de referência e demais anexos são complementares entre si, de forma que qualquer especificação, obrigação ou responsabilidade constante em um e omitido em outro, será considerado existente para todos os fins. A prestação de serviços observará, além das disposições legais e regulamentares já mencionadas, todas as demais normas, regulamentações e legislações aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Ao(Á) CONTRATADO(A) cabe o dever de segurança pelos serviços prestados na forma deste contrato aos usuários do CONTRATANTE.

**Parágrafo Único:** O(A) CONTRATADO(A) será responsável pelas consequências administrativas, civis e penais decorrentes de culpa profissional individualmente e/ou em equipe.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** A empresa receberá conforme os serviços realizados, valores de acordo com a cláusula primeira deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA:** O CONTRATANTE poderá fiscalizar, como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento deste contrato.

**CLÁUSULA QUINTA:** O(A) CONTRATADO(A) deverá manter em perfeita regularidade suas obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e/ou parafiscais, as condições de habilitação exigidas pelo Edital, devendo apresentar ao CONTRATANTE, sempre que se fizer necessário.

**Parágrafo Único:** Este Contrato vincula-se ao Processo Licitatório nº. 92/2022, Inexigibilidade nº 07/2022, bem como ao termo de referência anexo I deste contrato, para todos os efeitos legais e jurídicos, aqueles consignados na Lei Federal nº 8.666/93, consolidada, com as alterações posteriores, especialmente nas dúvidas, contradições e omissões.

**CLÁUSULA SEXTA:** A inobservância, pelo(a) CONTRATADO(A), de qualquer cláusula, condição ou obrigação constante deste ajuste, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará o CONTRATANTE a aplicar a seu critério, qualquer das seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) “multa dia” de caráter penal;
- c) rescisão com multa de até 10% (dez por cento), sobre o valor dos arrematados, conforme a gravidade da infração.

**Parágrafo Único:** A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta CLÁUSULA não elidirá o direito de o CONTRATANTE exigir o ressarcimento integral das perdas e danos que o fato gerador da sanção acarretar para si, terceiro ou meio ambiente.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Pela sua inexecução total ou parcial o presente contrato será rescindido em qualquer tempo, através de ato unilateral e escrito do contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 e observados os artigos 79 e 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93, assegurado o contraditório e ampla defesa do(a) CONTRATADO(A).

**Parágrafo Único:** Mediante simples aviso extra-judicial, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias poderá haver a rescisão amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, precedida de autorização escrita e fundamentada do CONTRATANTE, desde que haja conveniência administrativa na forma estabelecida no inciso II e § 1º do art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.



**CLÁUSULA OITAVA:** O presente instrumento terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da data de implantação dos sistemas, com vigência até 12(doze) meses, podendo sofrer acréscimos ou supressões nos termos do art. 65, §1º, da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** - O prazo de vigência poderá ser prorrogado, sucessivamente, pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses, caso seja de interesse da Prefeitura Municipal, conforme determina o artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93, consolidada.

**CLÁUSULA NONA:** A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e o(a) CONTRATADO(A), será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

**CLAUSULA DÉCIMA:** Os valores ofertados para locação dos sistemas, assistência técnica e alterações específicas da contratante somente serão reajustados após o primeiro ano contratual, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou o índice oficial que vier a substituí-lo.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

São Obrigações da Contratada:

- a) Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste contrato;
- b) Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados;
- c) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- d) Aceitar, nas mesmas condições do contrato, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;
- e) Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulada na proposta;
- f) Fornecer o serviço de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;
- g) A contratada, por seus funcionários ou pessoal contratado, obriga-se a realizar a prestação dos serviços em compatibilidade com este Contrato, bem como é de sua inteira responsabilidade as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do presente Contrato, ficando o Contratante isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos, inclusas as sociais, bem como todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do Contrato. É responsável também em arcar com eventuais prejuízos, indenizações e demais responsabilidades, causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência, negligência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas na execução do contrato;
- h) A contratada se obriga a facilitar todas as atividades de fiscalização e vistoria na entrega do objeto, cabendo fornecer as informações e demais elementos necessários.
- i) A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.
- j) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributários, fiscais e comerciais.
- k) A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE, poderá, garantida a previa defesa, aplicar à CONTRATADA, as sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

À proponente que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- a) advertência;





- b) multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso, injustificado na execução da mesma, observado o prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis;
- c) multa de 02%% (dois por cento) sobre o valor da nota de empenho, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-la;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 5 (cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado as detentoras da Ata o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - A dotação a ser utilizada para contabilização das respectivas despesas é:

- 3.3.90.00.00.00.00.00.0257 (141) – Manutenção do Ensino Fundamental - Aplicações Diretas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, e dos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - Fica eleito o foro da comarca de Porto União, em renúncia a qualquer outro, para dirimir questão direta ou indiretamente relacionada com este contrato.

E por assim haverem ajustados, firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor, todas assinadas pelas partes juntamente com duas testemunhas abaixo:

Irineópolis (SC), ..... de ..... de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRINEÓPOLIS**  
**RODRIGO ANTONIO JURCK**

Contratante

Contratada/o

Testemunhas

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### **OBJETO**

**“CONTRATAÇÃO DA EMPRESA IPM SISTEMAS LTDA SOB CNPJ Nº 01.258.027/0001-41, SITUADA NA RUA CRISTOVÃO NUNES PIRES, Nº 86, CENTRO, MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA, PARA O FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO MÓDULO IPM EDUCAÇÃO, CONTENDO: CENTRAL DE VAGAS; GESTÃO ADMINISTRATIVA ESCOLAR; GESTÃO PEDAGÓGICA; SECRETARIA ESCOLAR; CENSO ESCOLAR E PORTAL DO PROFESSOR, INCLUIDO SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO, PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IRINEÓPOLIS”.**

#### **DO CONTRATADO**

**IPM SISTEMAS LTDA, SOB CNPJ Nº 01.258.027/0001-41, SITUADA NA RUA CRISTOVÃO NUNES PIRES, Nº 86, CENTRO, MUNICÍPIO DE FLORIANÓPOLIS, ESTADO DE SANTA CATARINA.**

#### **DA JUSTIFICATIVA**

A Inexigibilidade de licitação para contratação de empresa especializada em softwares de plataforma web, objeto do presente termo, justifica-se pela impossibilidade de competição. Sendo que a empresa IPM SISTEMAS LTDA já é fornecedora dos demais sistemas utilizados no Município, denominado de “Atende.net”. Para não gerar uma incompatibilidade do banco de dados entre sistemas diferenciados, a administração determina a realização de inexigibilidade de licitação de acordo com o inciso I do art. 25 da Lei n.º 8.666/93, para implantação do módulo IPM Educação.

Sendo que a Sra. Ana Maria Onevetch – Procuradora Municipal emitiu seu parecer jurídico (anexo) opinando pela realização de inexigibilidade de licitação conforme inciso I do art. 25 da Lei n.º 8.666/93.

#### **DO FUNDAMENTO LEGAL**

Justifica-se esta Inexigibilidade de acordo com inciso I do art. 25 da Lei n.º 8.666/93, vale dizer, “I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes”.

#### **DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS**

Considerando a necessidade de implantação do módulo IPM educação no Município de Irineópolis a empresa contratada deve realizar os seguintes serviços:

##### **1. IMPLANTAÇÃO (Diagnóstico, Configuração, migração de informações e habilitação do sistema para uso):**

1.1 Para viabilizar o funcionamento de seu sistema, a contratada deverá realizar a implantação, compreendendo o diagnóstico, configuração, habilitação do sistema para uso, conversão / migração e o aproveitamento de todos os dados cadastrais e informações dos sistemas em uso, cuja responsabilidade será da empresa contratada, com disponibilização dos dados em adequadas condições de migração pelo CONTRATANTE.

1.2 A migração compreenderá a conclusão da alimentação das bases de dados e tabelas para permitir a utilização plena de cada um dos softwares e aplicativos.

1.3 O trabalho operacional de levantamento dos dados cadastrais que for necessário à implantação efetiva do Sistema é de responsabilidade da CONTRATANTE, com o suporte da empresa provedora do Sistema.

1.4 Considera-se necessária a migração efetiva dos seguintes dados:

- a) Informações pertinentes ao exercício corrente áreas contábil, orçamentária e financeira;
- b) Informações pertinentes acerca de licitações e contratos não extintos;
- c) Informações necessárias da área de arrecadação e dívida ativa, no que tange a administração do executivo fiscal municipal;
- d) Informações históricas acerca da área de recursos humanos;

1.5 Dados dos exercícios anteriores, contratos já encerrados e outras informações cuja necessidade seja só a consulta, poderão permanecer no sistema anterior, para evitar conflitos e inconsistências em relatórios e prestação de contas, cuja responsabilidade recai sobre os fornecedores anteriores.





1.6 A migração de informações da CONTRATANTE, até a data de execução desta fase são de responsabilidade da empresa fornecedora dos softwares, cabendo a contratante a disponibilização dos backups em formato legível das atuais bases de dados, e a posterior conferência dos dados.

1.7 A Contratante não dispõe de diagrama e/ou dicionário de dados para fornecimento à contratada.

1.8 As atividades de saneamento/correção dos dados são de responsabilidade da CONTRATANTE com a orientação da equipe de migração de dados das CONTRATADA. Inconsistências e erros na migração são situações previstas em qualquer migração de dados e que serão resolvidas de comum acordo entre as partes, mediante termos e cronogramas de trabalho em conjunto.

1.9 A CONTRATANTE poderá optar por não migrar determinados dados ou mesmo de uma base de dados completa, caso seja de seu interesse.

1.10 Durante o prazo de implantação, para cada um dos sistemas licitados, quando couber, deverão ser cumpridas as atividades de configuração de programas.

1.11 Considera-se como necessários na fase de implantação de sistemas a realização de:

- a) adequação de relatórios, telas, layouts com os logotipos padrões do contratante;
- b) configuração inicial de tabelas e cadastros;
- c) estruturação de acesso e habilitações dos usuários;
- d) adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pelo **CONTRATANTE**;
- e) ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.

1.12 A configuração visa à carga de todos os parâmetros inerentes aos processos em uso pela CONTRATANTE e que atendam a legislação Estadual e Federal.

1.13 A CONTRATANTE disponibilizará técnicos do Departamento de Informática e de áreas afins para dirimir dúvidas. Para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e decidir as questões técnicas submetidas pela empresa contratada, registrando em relatório as deficiências verificadas, encaminhando notificações à empresa contratada para imediata correção das irregularidades;

1.14 Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser previa e formalmente acordados e documentados entre as partes

1.15 A empresa contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

1.16 A Contratante deverá documentar todos os pedidos de intervenção no sistema e parâmetros de configuração, bem como fica obrigada a conferir todas as intervenções feitas no sistema pela Contratada antes de liberação para o uso.

1.17 O prazo para implantação do sistema é de **180 (cento e oitenta) dias** a contar do recebimento da ordem de serviço.

1.18 O termo de recebimento/aceite definitivo será emitido em até 30 (trinta) dias corridos após a disponibilização do sistema para uso, nos termos do art. 73, §3º da Lei Federal nº 8.666/93.

## **2. CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS**

2.1 Visando dar condições para que os servidores públicos operem os novos programas/módulos instalados, a contratada deverá realizar a capacitação inicial, durante a fase de implantação. Nesse caso, a contratada deverá apresentar no início das atividades o Plano de Treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada um dos novos módulos de programas, abrangendo os níveis funcional e gerencial, o qual deverá conter os seguintes requisitos mínimos:

- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- b) Público-alvo;
- c) Conteúdo programático;
- d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, etc.;
- e) Carga horária de cada módulo do treinamento;



- f) Processo de avaliação de aprendizado;
- g) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, slides, fotos, etc.);

2.2 As turmas devem ser dimensionadas por área de aplicação e com número de participantes compatível eficaz ao aproveitamento e assimilação de conhecimento dos participantes/treinandos;

2.3 Deverá ser fornecido Certificado de Participação aos servidores que tiverem comparecido a mais de 85% (oitenta e cinco por cento) das atividades de cada curso.

2.4 Os equipamentos e as dependências necessários ao desenvolvimento das atividades de capacitação serão fornecidos pela CONTRATANTE, havendo disponibilidade de uma impressora, na sala de treinamento, para testes e acesso à internet.

2.5 O treinamento de novos usuários, na sede da entidade ou via web, para a operação ou utilização dos sistemas em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, mudanças de cargos, etc., não será considerado como Treinamento de Implantação e deverá ser faturado a parte. Quando solicitado a CONTRATADA formalizará orçamento para prévia aprovação por parte da CONTRATANTE.

2.6 O treinamento na operacionalização dos sistemas, quando contratado, poderá ser realizado nas dependências da CONTRATANTE, na sede CONTRATADA ou, ainda, via internet, conforme definido pelas partes.

2.7 O treinamento via web será considerado prestado independentemente da ocorrência de problemas com o provedor de internet, com o fornecimento de energia ou com qualquer outro fator correlato de responsabilidade do CONTRATANTE, podendo ser novamente faturado quando refeito sem culpa da contratada.

### **3. SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO**

3.1 Durante todo o período contratual deverá ser garantido atendimento para suporte técnico, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 18:00 horas, de segundas às sextas feiras, através de técnicos habilitados com o objetivo de:

- a) esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas;
- b) auxílio na recuperação da base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos;
- c) orientar os servidores na operação ou utilização dos sistemas em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, licenças, mudanças de cargos, etc.
- d) auxiliar o usuário, em caso de dúvidas, na elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas.

3.2 O atendimento técnico poderá ser realizado por telefone, Skype, CHAT, VOIP, e-mail, internet, pelo próprio sistema, através de serviços de suporte remoto ou local, neste último caso, nas dependências da CONTRATANTE.

3.3 O atendimento a solicitação do suporte deverá ser realizado por atendente apto a prover o devido suporte ao sistema, ou redirecionar o atendimento a quem o solucione.

3.4 Poderá a contratante chamar a central de atendimento da provedora via linha telefônica, hipótese em que os custos com as ligações serão suportados pela CONTRATANTE;

### **4. SERVIÇOS DE DEMANDA VARIÁVEL (RESERVA TÉCNICA)**

4.1 Os serviços de demanda variável estabelecidos dentro do Acordo de Nível de Serviço (SLA) serão pré-orçados e pagos por hora técnica autorizada e efetivada, cuja estimativa encontra-se destacada no quadro de serviços no início do termo de referência.

4.2 A contratada poderá ser chamada pela Contratante para realizar ao longo da vigência do contrato os serviços de demanda variável.

4.3 A ausência de disponibilização das modificações evolutivas relacionadas à legislação municipal, quando declaradas inviáveis, não implicará em qualquer responsabilidade para a CONTRATADA.

4.4 Eventuais conversões de dados decorrentes de atualização de versões poderão ser cobradas pela CONTRATADA quando solicitadas pela CONTRATANTE.

### **5. MANUTENÇÃO E ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS ou SLA)**



5.1 O SLA, do inglês “service level agrément”, traduzido como Acordo de Níveis de Serviços (ANS), compreende o ajuste escrito, conforme estabelecido neste Termo de Referência, parte integrante do Edital e Contrato, celebrado entre a fornecedora do Software e a Entidade Contratante que deverá ser observado, bem como executável por ambas as partes, cada qual com as suas atribuições, durante a vigência contratual.

5.2 Nesse sentido, a prestação dos serviços divide-se em serviços em garantia, que são aqueles oriundos ao objeto e contratualmente previstos, os quais serão prestados pela Contratada sem custos adicionais, de acordo com os limites contratuais e os serviços sem garantia, que compreendem aqueles que, embora ultrapassem os limites do contratualmente previsto para a prestação dos serviços, poderão ser prestados pela Contratada a partir da contratação prévia da Contratante por hora técnica, observadas as disposições contratuais.

5.3 Dentre os **serviços em garantia**, relacionam-se:

**Software Inacessível**, que se entende como Software fora do ar, exceto em manutenções programadas, como por exemplo, atualização de releases, atualização da versão do SGBD, ampliação de hardware, entre outras inerentes a prestação de serviços pela manutenção do sistema, de acordo com as obrigações contratuais e oriundas de contratações adicionais da Contratante. Para os casos em que as manutenções programadas exijam parada total do Software, a Contratada expedirá comunicação prévia à Contratante através dos canais de atendimento para contato direto e ciência daquela.

**Inconformidade em Software**, observando-se as manutenções corretivas inerentes ao Software. Entretanto, tais anomalias estão restritas aos “erros de software” e não tem correlação com parametrizações, inserções incorretas de dados, inconsistências nos bancos de dados e tabelas ou erros de operação dos usuários. A primeira atividade de manutenção ocorre porque não é razoável presumir que a atividade de testes descobrirá todos os erros latentes na implantação de um grande sistema de software. Durante o uso de qualquer sistema de grande porte, erros ocorrerão e deverão ser relatados à Contratada.

**Adequação do Software para atendimento às legislações** federais e estaduais, observados os limites contratuais. Em caso de mudanças na legislação federal, estadual ou em normas infra legais dos órgãos de controle externo (por exemplo: Tribunais de Contas, STN), quanto a prestações de contas e contabilidade pública durante a vigência contratual, será elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema;

**Intervenções em banco de dados** para reparar inconsistências ocasionadas por falhas do Software ou eventualmente derivados de operações técnicas da Contratada;

**Operações inconsistentes durante configurações** que possam ser realizadas pela Contratada;

**Serviço de suporte técnico**, pela Central de Atendimento através dos canais de atendimento disponíveis, quais sejam o Chat Online, telefone e e-mail.

5.4 No que tange aos **serviços sem garantia** ou aqueles entendidos como sob demanda, os quais serão previamente aprovados pela Contratante para a posterior execução dos serviços pela Contratada, podem ser mencionados:

**Customizações do Software** a partir das especificidades apresentadas pela Contratante e não previstas contratualmente, desde que tecnicamente viáveis, preservando-se a integridade da estrutura do Software;

**Personalização de relatórios** diversos dentre os diversos módulos, que possam resultar na inclusão ou subtração de informações, além da criação de relatórios específicos e próprios à Contratante;

**Criação ou alterações em configurações do Software**, como por exemplo, configuração de convênios bancários, configuração de carnês com carteira registrada, configuração de parcelamentos de dívida ativa, fórmulas de cálculos de tributos, cálculos de folhas de pagamentos e décimo terceiro, provisões de férias, décimo terceiro e licença prêmio, contabilização da receita, configurações de integração entre os Módulos Patrimônio e Contabilidade e os Módulos de Almoxarifado e Contabilidade, bem como configuração de rotinas para as LOA, LDO e PPA, além de configurações e a criação de serviços para autoatendimento, assim como a criação de consultas específicas via SQL no banco de dados, dentre outros não abrangidos na previsão pela prestação do suporte técnico, observados os limites contratuais, além daqueles que possam estar contratualmente relacionados as demandas para atendimento técnico in loco, aquelas prestadas através de atendimento remoto ou demandas variáveis;

**Serviços de consultorias**, como por exemplo, assessoria em informática para prestação de contas junto aos Tribunais de Contas dos respectivos estados para a geração de arquivos e análises de regras e outras demandas que possam vir a ser solicitadas por órgãos fiscalizadores diversos, como por exemplo, análise e elaboração de documentos referente a Termo de Ajuste de Conduta (TAC) do Ministério Público; geração de cálculo de IPTU, carnês e a implementação das alterações legislativas do Código Tributário Municipal; encerramento e abertura do exercício contábil, além da geração e conferência da DIRF, RAIS, SIOPE, MSC, SEFIP, SIOPS, e-Social; bem como o mapeamento de fluxos de processos e/ou alterações;



**Intervenções via banco de dados** a fim de reparar/alterar/ajustar e outras ações a fim de adequar as informações quando eventuais inconformidades derivarem da operação dos usuários;

**Treinamento e capacitação local** ou remota pós-implantação para qualquer rotina e módulo do Software;

5.5 Expostos os serviços enquadrados como em garantia e sem garantia contratual, procede-se a exposição dos prazos para atendimento técnico desses serviços, devendo-se observar que, serão considerados apenas dias úteis, tanto para o início quanto para o término da contagem do prazo.

5.6 A contagem dos prazos iniciar-se-á somente a partir da comunicação formal através dos meios relacionados nos canais de atendimento, como o registro de protocolo para atendimento por parte da Contratante.

5.7 Os prazos para conclusão dos serviços em garantia e os sem garantia, serão os seguintes de nos termos do acordo de SLA:  
**a) Software Inacessível:** nesses casos, quando originário de circunstância proveniente da Contratada, o acesso será reestabelecido em até 24 (vinte e quatro) horas corridas.

**b) Inconformidade de Software:** a Contratada terá o prazo padrão de 2 (dois) dias úteis para informar a previsão pela conclusão. Nos casos em que a inconformidade impossibilitar o funcionamento de rotinas tecnicamente tidas como críticas ou essenciais e que a Contratada não oferecer solução paliativa, a conclusão efetiva não poderá ultrapassar 5 (cinco) dias úteis. Demais inconformidades terão o prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis para serem sanadas;

**c) Adequação ao Software para atendimento às legislações federais e estadual, observados os limites contratuais:** dentro do prazo de 2 dias úteis, a Contratada informará o prazo necessário à sua conclusão, que compreende a adequação do Software ao instrumento legislativo, sendo que o prazo máximo à sua conclusão poderá compreender aquele estipulado no referido instrumento normativo ou cronograma definido entre as partes.

**d) Customização de Software:** Após realizado o pedido, caso a Contratada considere viável o desenvolvimento, deverá apresentar orçamento para a apreciação da Contratante no prazo máximo de até 7 dias úteis, exceto em casos de customizações de grande complexidade onde um prazo específico será definido entre as partes para apresentar o orçamento. No mesmo prazo após a solicitação, ou seja, de 5 dias úteis, caso a Contratada entenda como inviável o desenvolvimento da customização solicitada, será procedida a comunicação à Contratante. Quando couber a Contratada também fornecerá junto a resposta uma alternativa técnica e de negócio, com base nos recursos da solução e expertise.

5.8 A partir da aprovação do orçamento pela Contratante, a Contratada em até 2 dias úteis informará a previsão pela conclusão.

5.9 Destaca-se que não sendo possível a conclusão do desenvolvimento no prazo informado, a Contratada deverá previamente proceder à comunicação de nova previsão com a devida justificativa, submetendo-se a aprovação da Contratante, sendo possível, no máximo, 03 (três) repactuações desses prazos.

**a) Intervenção em banco de dados para reparar inconsistências causadas por falha do Software ou por técnico:** para essas hipóteses, dentro do prazo de 2 dias úteis, a Contratada informará a previsão pela conclusão.

Nos casos tecnicamente tidos como severos, ou seja, que possam impedir o funcionamento de rotinas críticas, caso a Contratada não apresente solução paliativa, a solução definitiva não ultrapassará o prazo de 5 dias úteis.

Nos demais casos, a conclusão deverá ser realizada no prazo de até 30 dias úteis.

**b) Falhas em configurações causadas pela Contratada:** para essas situações, a Contratada, no prazo de 2 (dois) dias úteis informará a previsão da sua conclusão.

Nos casos em que a falha de configuração impeça o funcionamento de rotinas tecnicamente críticas e que, quando a Contratada não oferecer solução paliativa, a conclusão não poderá ultrapassar 5 dias úteis, sendo que para as demais, o prazo máximo não ultrapassará a previsão de 30 (trinta) dias úteis.

**c) Intervenção em banco de dados para reparar/alterar/ajustar informações quando eventuais erros derivarem da operação dos usuários:** registrado o pedido, caso a Contratada não identifique nenhuma inviabilidade técnica deverá apresentar orçamento prévio para a apreciação da Contratante em até 5 dias úteis.

5.10 No mesmo prazo após a solicitação, caso a Contratada entenda como inviável o solicitado, será procedida a comunicação à Contratante.

5.11 A partir da aprovação do orçamento pela Contratante, a Contratada em até 02 dias úteis informará a previsão pela conclusão.

5.12 Posteriormente, caso a previsão de conclusão não possa ser cumprida, a Contratada deverá previamente proceder à comunicação de nova previsão com a devida justificativa, submetendo-se a aprovação da Contratante, sendo possível, no máximo, 03 (três) repactuações desses prazos.

**a) Demais serviços sem garantia ou sob demanda, tidos como serviços de consultoria, personalização de relatórios e configurações** os quais serão previamente orçados e contratados, relacionando-se, que após o registro da solicitação, se identificada a viabilidade na execução do serviço, a Contrata deverá apresentar orçamento à prévia apreciação da Contratante,



no prazo máximo de até 05 dias úteis, exceto em casos de serviços de grande complexidade, que demandaram maior tempo para levantar todos os requisitos. Nesses casos um prazo específico poderá vir a ser definido mediante acordo entre as partes para apresentação do orçamento.

5.13 De forma geral, após aprovação do orçamento, o serviço deverá ser agendado entre as partes no período de até 2 dias úteis, devendo ser alocado em cronograma de execução, conforme disponibilidade da Contratada.

5.14 Nos casos em que a Contratada identificar inviabilidade pela execução dos serviços, a Contratante será informada em até 05 dias úteis a partir do registro da solicitação.

5.15 Ressalta-se que é facultado as partes proceder a novas repactuações através de termos aditivos ao contrato, mediante mútuo acordo, para a contratação de possíveis serviços, de acordo com os limites legais.

## **6. DO SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DO DATACENTER**

6.1 Por se tratar de sistema de propriedade intelectual da CONTRATADA, nos termos da Lei Federal nº 9.609 de 19 de fevereiro de 1999, esta deverá disponibilizar o datacenter para alocação dos sistemas objeto desta licitação, com capacidade de processamento, como: links, servidores, nobreaks, fontes alternativas de energia (grupo gerador), softwares de virtualização, segurança, sistema de climatização; compatíveis com as necessidades do sistema ofertado e o volume de operações da CONTRATANTE;

6.2 A estrutura de datacenter poderá ser própria ou terceirizada, desde já ficando expressamente autorizada a terceirização desse item do objeto em caso de contratação;

6.3 A contratada deverá realizar gerenciamento proativo a nível de servidor, inibindo que operações onerosas (como emissão de relatórios grandes, execução de consultas com filtros inadequados, etc.), possam prejudicar a operação do sistema ocasionando lentidão e/ou travamentos, prejudicando assim os trabalhos internos;

6.4 As ações realizadas através do gerenciamento proativo, podem incluir o contato com o(s) usuário(s) do sistema ou o administrador local, para informar sobre essas situações, informando alternativas para execução das atividades e se necessário, interrompendo a execução da ação no servidor;

6.5 Por se tratar de um sistema web, instalado e mantido em data center, as atualizações deverão ocorrer mediante as seguintes características:

- a) O procedimento de atualização deverá ser automatizado sem necessidade de interferência do usuário, executado, controlado e auditado pela própria CONTRATANTE, garantindo que o sistema esteja disponível imediatamente após os procedimentos de atualização;
- b) As atualizações, assim que executadas deverão surtir efeito imediato em todas as estações de trabalho da CONTRATANTE. Excetua-se aqui arquivos da camada front-end em cache no navegador, que poderão ser atualizados com regras específicas;
- c) Permitir visualizar os logs de atualizações que foram executadas anteriormente;
- d) Deverá permitir acesso posterior sempre que necessário pelo usuário a documentação de cada release lançada/atualizada.

6.6 Ainda quanto ao datacenter, a CONTRATADA fica responsável por manter os sistemas básicos (Sistema Operacional, Servidor de Aplicação, Servidor de Banco de Dados, etc.) em constante atualização, especialmente quando falhas de segurança forem reportadas pelos fabricantes (quando licenciados) ou comunidade (quando software livre);

6.7 A proponente deverá prever as necessidades de capacidade de processamento, tráfego de dados, armazenamento e estabilidade relacionados ao provimento de data-center para atendimento das necessidades da Contratante e de acordo com o desempenho do sistema ofertado. A previsão e o atendimento das necessidades para funcionamento inicial pleno do sistema cotado são de responsabilidade da proponente de acordo com as questões técnicas particulares de seu próprio sistema;

6.8 Para garantir segurança e disponibilidade o ambiente computacional oferecido deverá, no mínimo conter recursos suficientes ao processamento e ao armazenamento de informações a serem controladas com o sistema de gestão ofertado, dentre eles:

- a) Links de internet redundantes.
- b) Fontes de energia redundantes, no mínimo uma de concessionária de energia e outra de grupo(s) de gerador(es);
- c) Hardwares redundantes.
- d) Tecnologia de virtualização.
- e) Administração 24 X 7 (vinte e quatro horas, sete dias por semana).

6.9 A contratada deverá efetuar os eventuais upgrades em seus hardwares para garantir o bom funcionamento dos sistemas,





mantendo estabilidade e confiabilidade dos equipamentos;

6.10 Em caso de necessidade de readequação de capacidade de processamento, deverá permitir que seja realizado redimensionamento posterior conforme necessidade para atendimento da demanda de funcionalidades e usuários, de acordo com as seguintes regras e conceitos:

- a) Consideram-se recursos passíveis de aumento gradativo conforme demanda: links de internet, espaço em disco total (banco de dados, demais servidores e contingência para manutenções), quantidade de memória RAM por servidor, quantidade de vCPUs por servidor;
- b) O aumento de reserva de link de internet deverá ser realizado por MB adicional, além da quantidade já disponibilizada conforme necessidade do sistema/programas;
- c) O aumento de espaço em disco total deverá ser realizado por GB adicional, além da quantidade já disponibilizada conforme necessidade do sistema/programas;
- d) O aumento de memória RAM deverá ser realizado por GB em cada servidor conforme necessidade do sistema/programas, além da quantidade já disponibilizada;
- e) O aumento de qualquer um dos recursos mencionados deverá ser solicitado pela CONTRATANTE a CONTRATADA mediante ofício e será passível de aprovação orçamentária;

6.11 O datacenter a ser fornecido deverá ser suficiente para manter as informações controladas para acesso em tempo real por no mínimo 2 (dois) anos, inclusive os logs de uso, podendo as informações de períodos anteriores serem armazenadas em backups.

6.12 O datacenter deverá conter tecnologia para manter cópia das informações no ambiente do datacenter da CONTRATADA (ou por ela contratado) e download de segurança do banco de dados pela CONTRATANTE.

6.13 Ao término da fase de implantação, quando posto em efetivo funcionamento a CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE através de documento formal os recursos da capacidade totais disponíveis do datacenter no momento.

6.14 A administração municipal está à disposição das empresas interessadas para prestar informações que estas considerarem necessárias para os devidos cálculos, projeções e formatação de suas propostas.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

7.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a) arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à transporte aéreo, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste termo, durante toda a vigência contratual;
- b) executar a configuração, migração de informações e demais atividades necessárias à implantação dos módulos do sistema contratado, autorizados formalmente pela CONTRATANTE, através de ordem de início de serviço, no prazo máximo declarado no contrato;
- c) efetuar a manutenção legal do sistema para adaptação às alterações legais (legislação federal e estadual) inerentes às suas funcionalidades, durante toda a vigência do contrato, devendo executar as atualizações que se fizerem necessárias para o seu perfeito funcionamento e enquadramento as mudanças nas legislações;
- d) efetuar a manutenção corretiva do sistema, corrigindo eventuais falhas, independentemente de serem observadas ou não pelos usuários;
- e) prestar o serviço de suporte técnico conforme disposições do termo de referência e contrato;
- f) avaliar, em prazo razoável, a viabilidade técnica e jurídica das solicitações de alteração específicas encaminhadas eletronicamente pelo CONTRATANTE, e repassar orçamento acompanhado de cronograma para execução dos serviços;
- g) executar as customizações do sistema, conforme viabilidade técnica e solicitações da CONTRATANTE, mediante orçamento prévio aprovado e acordo de serviços;
- h) fornecer o Banco de Dados utilizado, bem como as licenças para esta CONTRATANTE, caso seja necessário;
- i) com relação ao data center, manter os sistemas básicos (Sistema Operacional, Servidor de Aplicação, Servidor de Banco de Dados, etc.) em constante atualização, especialmente quando falhas de segurança forem reportadas pelos fabricantes (quando licenciados) ou comunidade (quando software livre);
- j) fornecer mecanismo para monitoramento e download de cópia dos dados, no formato DUMP RESTAURÁVEL do próprio SGBD, a ser realizado por usuário do quadro da CONTRATANTE com conhecimento técnico e expressamente autorizado. Isso é necessário tendo em vista ao término do contrato o fornecimento dos dados de propriedade do município, em formato que permita a fácil restauração, em caso de troca de fornecedor;
- k) fornecer o Banco de Dados utilizado, bem como as licenças para esta CONTRATANTE, caso seja necessário, face a necessidade de manter banco de dados local em execução, com dados obtidos por meio de restore do arquivo de backup DUMP, fornecido;
- l) após o término do contrato, fornecer backup DUMP RESTAURÁVEL e senhas necessárias para acesso completo aos dados;





- m) manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação que deu origem a contratação;
- n) não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- o) manter o(s) servidor(es) da CONTRATANTE, encarregado(s) de acompanhar os trabalhos, a par do andamento dos serviços, prestando-lhe(s) as informações necessárias;
- p) desenvolver todas as atividades constantes no edital e seus anexos, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;
- q) tratar como confidenciais informações e dados contidos nos sistemas da Contratante, guardando total sigilo perante terceiros, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral da Proteção de Dados Pessoais – LGPD);
- r) comunicar imediatamente, por escrito, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;
- s) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados a contratante ou terceiros em função do desempenho de suas atividades, se apurada culpa ou responsabilidade civil, nos termos da legislação, observado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

#### 7.3 São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento pela implantação e locação do Sistema objeto do presente Contrato, na forma e no prazo convencionado.
- b) Facilitar o acesso dos técnicos da **CONTRATADA** às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias ao bom desempenho das funções.
- c) Designar um técnico categorizado para acompanhar o desenvolvimento dos serviços e desempenhar as atividades de coordenação técnica e administrativa, servindo de elo entre as partes.
- d) Custear os gastos necessários para implantação, assistência técnica, manutenções e eventuais alterações dos sistemas.
- e) Responsabilizar-se pela supervisão, gerência e controle de utilização dos sistemas licenciados, incluindo:
  - assegurar a configuração adequada da máquina e instalação dos sistemas
  - manter backup adequado para satisfazer as necessidades de segurança e recuperação no caso de falha da máquina,
  - dar prioridade aos técnicos da **CONTRATADA** para utilização do equipamento da **CONTRATANTE** quando da visita técnica dos mesmos.
- f) Conferir os resultados obtidos na utilização dos sistemas licitados. Em caso de erro nos resultados obtidos deverá informar a **CONTRATADA** em tempo hábil para que esta possa corrigir o problema que for gerado por erro nos programas.
- g) Caberá a **CONTRATANTE** solicitar formalmente à **CONTRATADA** a instalação dos sistemas do seu interesse e os serviços de assistência técnica necessários ao perfeito funcionamento dos sistemas.
- h) Usar os sistemas locados exclusivamente nas unidades gestoras, vedada a sua cessão a terceiros a qualquer título.
- i) Notificar à **CONTRATADA**, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços.
- j) Se o **CONTRATANTE** não efetuar o pagamento no prazo previsto, e tendo a **CONTRATADA**, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, o valor será corrigido pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou o índice oficial que vier a substituí-lo.

#### 7.4 Fica previamente esclarecido que os serviços previstos no contrato, não incluem reparos de problemas causados por:

- a) Condições ambientais de instalação ou falhas causadas pela ocorrência de defeito na climatização ou condições elétricas inadequadas nas dependências da Contratante ou sob sua responsabilidade;
- b) Problemas relacionados a rede lógica/internet da Contratante;
- c) Vírus de computador e/ou assemelhados;
- c) Acidentes, desastres naturais, incêndios ou inundações, negligência, mau uso, imperícia, atos de guerra, motins, greves e outros acontecimentos que possam causar danos nos programas, bem como, transporte inadequado de equipamentos;
- d) Uso indevido dos programas licenciados, problemas na configuração de rede, uso de rede incompatível, uso indevido de utilitário ou de computador;
- e) situações, condições e fatos alheios a competência da **CONTRATADA**.

### **DO CUSTO PELA ADMINISTRAÇÃO DIANTE DO ORÇAMENTO DETALHADO**

O valor da contratação da referida empresa será, conforme tabela abaixo:

#### **Implantação:**

<b>Especificação de Serviços</b>	<b>Valor</b>
Diagnóstico, migração, configuração, habilitação, treinamento e acompanhamento operacional do sistema para uso.	R\$ 5.187,00



**Mensais:**

Município de Irineópolis		
	Módulos	Mensais
Educação	Central de Vagas S-1	R\$ 554,00
	Gestão Administrativa Escolar S-1	R\$ 658,00
	Gestão Pedagógica S-1	R\$ 699,00
	Secretaria Escolar S-1	R\$ 585,00
	Censo Escolar S-1	R\$ 473,00
	Portal do Professor S-1	R\$ 622,00

Serviços de configuração, consultoria, migração, unificação de cadastros, treinamentos e atendimento local pós-implantação, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor de R\$ 260,00 por hora técnica e serviços remotos no valor de R\$ 160,00 por hora técnica.

Serviços de customização e/ou personalização, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor de R\$ 310,00 por hora técnica.

Serviços de mapeamento de processos para implantação de tecnologia Workflow, com aprovação prévia de orçamento, tendo o valor R\$ 210,00 por hora técnica.

O sistema contém módulo “indicadores de gestão”. Suas visões podem ser customizadas para atendimento das necessidades de cada executivo com pagamento por hora técnica.

#### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da implantação e locação do Sistema objeto do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto Atividade 2006 – Manutenção do Ensino Fundamental: 3.3.90.00.00.00.00.0100 (141) – Aplicações Diretas;

#### CONDIÇÕES DE ENTREGA

O prazo para implantação do sistema é de no máximo 180 (cento e oitenta) dias a contar do recebimento da ordem de serviço.

#### CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

As parcelas serão distribuídas de acordo com as seguintes regras:

**Serviços de Implantação e Treinamento dos Usuários:** os serviços de implantação e treinamento dos usuários realizados serão pagos em parcela única com vencimento em até 15 (quinze) dias depois da instalação.

**Locação dos Sistemas, suporte técnico e demais serviços mensais:** serão pagos de forma mensal e sucessiva durante toda a vigência do contrato, sendo a primeira com vencimento aos 30 (trinta) dias a contar da liberação do sistema para uso.

**Serviços Sob Demanda Variável:** os serviços ofertados por hora técnica (sob demanda) serão pagos de acordo com o número de horas técnicas utilizadas no mês anterior ao mês do pagamento, em conjunto com as parcelas mensais.

#### DEVERES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

#### DEMAIS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



- A contratada, por seus funcionários ou pessoal contratado, obriga-se a realizar a prestação dos serviços em compatibilidade com o Contrato, bem como é de sua inteira responsabilidade as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do Contrato, ficando o Contratante isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos, inclusive as sociais, bem como todas as obrigações tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do Contrato. É responsável também em arcar com eventuais prejuízos, indenizações e demais responsabilidades, causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência, negligência, imperícia, imprudência ou irregularidades, cometidas na execução do contrato.
- A contratada se obriga a facilitar todas as atividades de fiscalização e vistoria na realização da prestação de serviços, cabendo fornecer as informações e demais elementos necessários.
- A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.
- Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem o cumprimento da legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributários, fiscais e comerciais.
- A Contratada assumirá responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuará.

#### **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- O Município de Irineópolis, por seus responsáveis fornecerá informações úteis, boas e necessárias, a perfeita execução do objeto do Contrato, e demais condições aqui estabelecidas.
- Disponibilizar todo e a qualquer tempo, informações e documentos solicitados pela CONTRATADA, bem como dados financeiros, que se julgarem necessários para o cumprimento do contrato;

#### **PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO**

A fiscalização na entrega e controle referente à qualidade e prestação dos serviços, desta licitação e gerenciamento do Contrato será de competência e responsabilidade da Sra. CHIRLEI APARECIDA LEZAN KUYAVA - Secretária Municipal da Educação, a qual caberá verificar e fiscalizar a qualidade dos serviços que serão prestados.

#### **SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO**

À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- Advertência;
- Multa de 30 salários mínimos nacional, vigente na data da dispensa e contrato;
- Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos.
- Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

Prefeitura Municipal de Irineópolis (SC), 02 de dezembro de 2022.

**RODRIGO ANTONIO JURCK**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**